

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Директор КП «Молодіжний
центр Дніпра» ДМР

Ірма Нініашвілі

Наказ № 2 від 07.02.2022



Положення
про платні послуги (роботи) комунального підприємства «Молодіжний центр
Дніпра»
Дніпровської міської ради

1. Загальні положення.

1.1. Положення про платні послуги комунального підприємства «Молодіжний центр Дніпра» Дніпровської міської ради» (далі—Положення) розроблено відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Закону України «Про ціни і ціноутворення» (зі змінами), Статуту комунального підприємства «Молодіжний центр Дніпра» Дніпровської міської ради (далі—Підприємство), який передбачає можливість надання платних послуг у порядку, визначеному законодавством.

1.2. Комунальне підприємство «Молодіжний центр Дніпра» Дніпровської міської ради надає платні послуги на засадах, визначених в розділах 2, 3, 6 Статуту Підприємства: провадить цю діяльність як господарську для досягнення економічних і соціальних результатів та з метою отримання прибутку.

1.3. Платні послуги надаються комунальним підприємством «Молодіжний центр Дніпра» Дніпровської міської ради, з метою задоволення потреб фізичних та юридичних осіб, максимального використання потенціалу Підприємства та отримання додаткового джерела фінансування для розвитку матеріально-технічної бази.

1.4. Дане Положення визначає види платних послуг, порядок формування тарифів на платні послуги, а також порядок надання платних послуг фізичним та юридичним особам.

2. Види та вартість платних послуг.

2.1. Платні послуги, які надаються комунальним підприємством «Молодіжний центр Дніпра» Дніпровської міської ради, визначені відповідно до пункту 2.2 Статуту Підприємства, а саме – надання платних послуг та виконання платних робіт у сфері молодіжної політики, пов'язані зі:

2.1.1. Створенням умов для змістовного відпочинку та дозвілля молоді, утвердження патріотизму, духовності, моральності.

2.1.2. Забезпечення громадської освіти молоді та розвитку волонтерства.

2.1.3. Проведення інформаційно-просвітницької роботи, зокрема організація конференцій, засідань, форумів, семінарів, тренінгів, акцій.

2.1.4. Проведення заходів, спрямованих на популяризацію здорового способу життя молоді та забезпечення розвитку фізичної культури і спорту.

2.1.5. Підтримка громадських ініціатив, спрямованих на формування культури гендерної рівності, подолання стереотипів щодо ролі та місця чоловіків і жінок у суспільстві.

2.1.6. Здійснення розробки та реалізації програм і проєктів по туризму, сприяння розвитку культури та туризму у місті, організаційна робота в галузі відпочинку, розробка карт туристичних маршрутів.

2.1.7. Організація туристичних подорожей для молоді.

2.1.8. Здійснення розробки та продажу власної продукції та продукції інтелектуальної власності.

2.3. Тарифи на платні послуги формуються на підставі розрахунків, проведених Підприємством відповідно до Порядку формування тарифів на платні послуги, передбаченим в додатку 1 до цього Положення.

2.4. Вартість послуги включає всі необхідні для надання послуги витрати.

3. Порядок оплати вартості послуг.

3.1. Внесення оплати за платну послугу можливе після підписання Договору про надання послуг шляхом:

3.1.1. здійснення замовником послуги платежу за допомогою банківського переказу на рахунок Підприємства;

3.1.2. оплати через мережу Інтернет з використанням будь-яких платіжних сервісів за вибором замовника послуги за допомогою яких, є можливість оплатити вартість послуг.

4. Розподіл та використання коштів, отриманих Підприємством за надані платні послуги:

4.1. Кошти, що надходять від надання платних послуг, є власними надходженнями Підприємства. Вони плануються та затверджуються в порядку, визначеному чинним законодавством.

4.2. Грошові надходження зараховуються на окремий поточний рахунок Підприємства та використовуються винятково в межах статутної діяльності.

Директор Комунального підприємства
«Молодіжний центр Дніпра»
Дніпровської міської ради



Ірма НІНІАШВІЛІ

Додаток
до Положення
про платні послуги (роботи)
комунального підприємства
«Молодіжний центр
Дніпра»
Дніпровської міської ради

Порядок
формування тарифів на платні послуги, що надаються
комунальним підприємством «Молодіжний центр Дніпра»
Дніпровської міської ради

1. Загальні положення.

1.1. Цей Порядок визначає механізм формування тарифів на послуги комунального підприємства «Молодіжний центр Дніпра» Дніпровської міської ради, (далі Підприємство).

1.2. Тариф на послугу – це вартість одиниці послуги, що реалізується замовнику послуги. Підприємство самостійно визначає калькуляційну одиницю послуги.

1.3. Тариф на послугу включає в себе планові економічно обґрунтовані витрати, пов'язаних з наданням послуги (собівартість послуги), а також витрати на розвиток матеріально-технічної бази Підприємства (плановий рівень рентабельності).

1.4. Граничний рівень рентабельності встановлюється в розмірі 30% від собівартості послуги.

1.5. Облік фактичних витрат, які включаються до собівартості послуги, ведеться окремо щодо кожної послуги, та є підставою для формування тарифів на послуги, які розраховуються для кожної калькуляційної одиниці послуги.

1.6. Термін дії тарифів не обмежений.

1.7. У разі зміни протягом строку дії тарифів величини окремих витрат, пов'язаних із наданням послуги, з причин, які не залежать від Підприємства, зокрема збільшення або зменшення податків і зборів, розміру заробітної плати, орендної плати та амортизаційних відрахувань, підвищення або зниження цін на матеріальні ресурси, може здійснюватися перерахування тарифів шляхом коригування лише тих складових структури тарифів, за якими відбулися цінові зміни в бік збільшення або зменшення.

1.8. Тариф на послугу розраховується індивідуальним розрахунком Підприємства, в залежності від складу послуги та термінів її виконання (з урахуванням коефіцієнтів).

2. Визначення величини і групування витрат, що включаються до собівартості послуги

2.1. Витрати, що включаються до собівартості послуги, групуються відповідно до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 16 «Витрати», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 31.12.99 № 318.

2.2. До складу виробничої собівартості послуги включають:

1) прямі матеріальні витрати:

- витрати, які безпосередньо можуть бути віднесені до конкретної послуги, та складаються з вартості предметів, матеріалів, обладнання, інвентарю, використаних під час виконання послуги, тощо.

2) прямі витрати на оплату праці:

- заробітна плата працівників, які залучаються до надання послуги, за час надання послуги, яка включає в себе встановлені посадові оклади; надбавки та доплати, премії та інші види заохочень чи винагород відповідно до законодавства та колективного договору.

3) інші прямі витрати:

- єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування працівників; амортизація основних засобів, інших необоротних матеріальних і нематеріальних активів, безпосередньо задіяних у процесі надання конкретної послуги, розрахована відповідно до вимог національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку.

- вартість придбаних послуг, прямо пов'язаних із наданням конкретної послуги, зокрема витрати на технічне обслуговування та ремонт основних засобів, безпосередньо задіяних у процесі надання послуги.

4) змінні загальновиробничі та постійні розподілені загальновиробничі витрати:

- витрати на управління процесом надання послуги та його обслуговування, зокрема, оплата праці відповідних працівників, та відрахування на соціальні заходи, оплата службових відряджень, витрати на здійснення технологічного контролю за процесом надання послуги та її якістю тощо.

- амортизація основних засобів, інших необоротних матеріальних і нематеріальних активів загальновиробничого призначення, розрахована відповідно до вимог національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку.

- витрати на утримання, експлуатацію, ремонт, страхування, операційну оренду основних засобів та інших необоротних активів загальновиробничого призначення.

- витрати на удосконалення технології та організації процесу надання послуги.

- витрати на оплату теплопостачання, електроенергії (освітлення), водопостачання, водовідведення, природного газу, інших енергоносіїв, послуг сторонніх організацій та інші заходи, пов'язані з утриманням приміщень загальновиробничого призначення.

- витрати на охорону праці, дотримання вимог техніки безпеки і охорону навколишнього природного середовища.

- витрати, пов'язані з використанням предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю, використаних на загальновиробничі цілі.

- інші витрати.

Змінні загальновиробничі та постійні розподілені загальновиробничі витрати розподіляються між видами послуг пропорційно сумі прямих витрат.

3. Капітальні витрати включаються до тарифу на послугу в частині нарахованої амортизації на об'єкти основних засобів та нематеріальних активів, які використовує Підприємство для надання відповідної послуги.

Директор Комунального підприємства
«Молодіжний центр Дніпра»
Дніпровської міської ради



Ірма НІНІАШВІЛІ