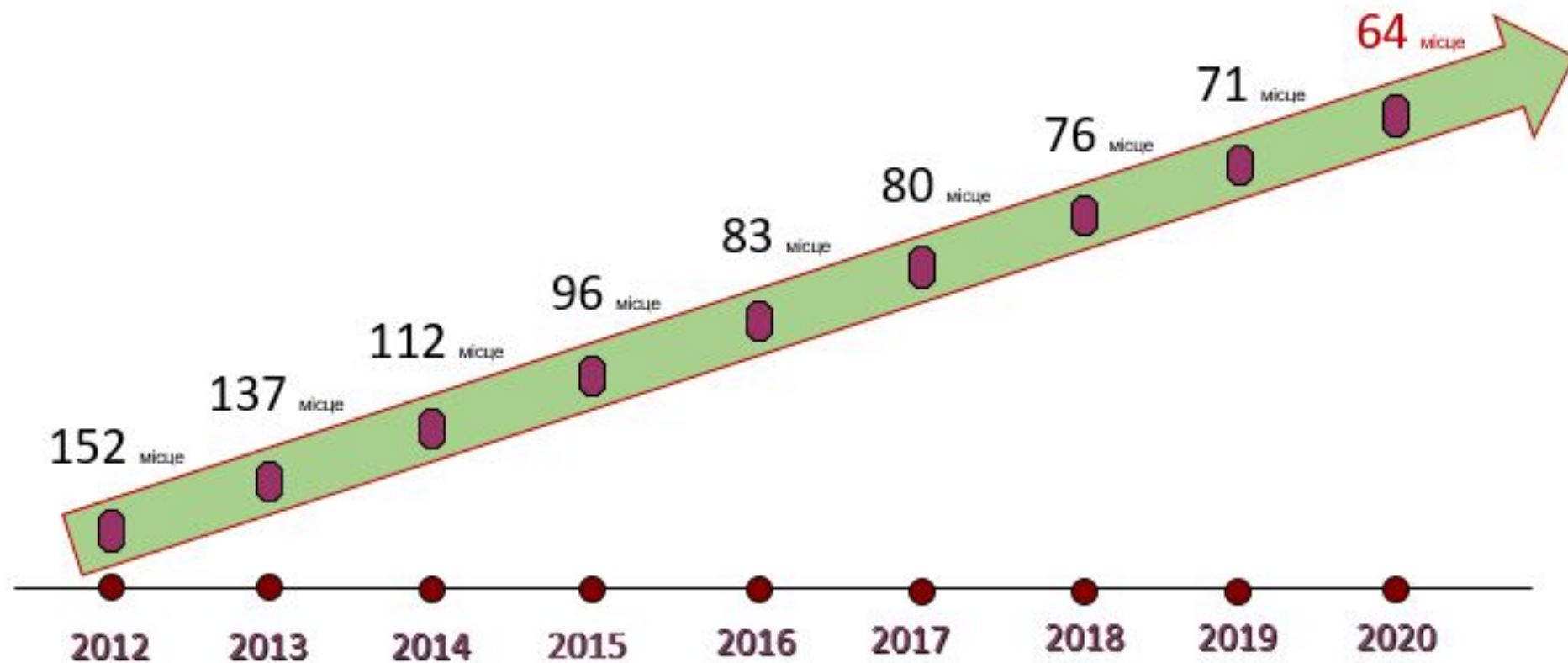


**Регулюючий вплив  
держави на діяльність  
суб'єктів  
підприємництва**

**м. Дніпро  
2021 рік**

## Україна в рейтингу "Doing Business"



Група Світового банку

## Сприятливе бізнес-середовище:

- баланс інтересів між державою, підприємцем та споживачем,
- низьке бюрократичне навантаження на малий бізнес
- конкурентоздатність бізнес-середовища.

## Етапи аналізу політики :

- визначення проблеми та критерії оцінки;
- визначення та оцінка альтернатив;
- оцінка ризиків;
- встановлення індикаторів  
та, як наслідок, вироблення рекомендацій політики.

**МАКСИМАЛЬНЕ ДОСЯГНЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРИ  
МІНІМАЛЬНИХ ВИТРАТАХ**

# ЩО ТАКЕ РЕГУЛЯТОРНА ПОЛІТИКА

**Регуляторна політика** – напрям державної політики, спрямований на:

- вдосконалення правового регулювання господарських та адміністративних відносин між державою та суб'єктами господарювання,
- недопущення прийняття економічно недоцільних та неефективних регуляторних актів,
- зменшення втручання держави у діяльність суб'єктів господарювання
- усунення перешкод для розвитку господарської діяльності,

**що здійснюється в межах, у порядку та у спосіб, що встановлені Конституцією та законами України;**

# Основні нормативно-правові акти, що регламентують питання реалізації державної регуляторної політики:

Закон України від 11.09.2003 № 1160-VI  
«Про засади державної регуляторної політики  
у сфері господарської діяльності»

Постанова Кабінету Міністрів України  
від 11.03.2004 № 308  
«Про затвердження методик проведення аналізу впливу та  
відстеження результативності  
регуляторного акта»

# Дерегуляція господарської діяльності:

## «Регуляторна гільютина» (RG)

- Фільтри:
- Чи це законно?
  - Чи це потрібно?
  - Чи це сприятливо для бізнесу?
  - Чи потрібні та прийнятні витрати?

## Принцип попередження бюрократичних перепон

# Необхідність перегляду РА

## **Зміна територіальних меж (місцеві громади, райони).**

- ▶ Поширення дії регуляторних актів на всю територію громади.
- ▶ Скасувати неактуальні або неефективні акти
- ▶ Прийняття ТГ регуляторних актів без врахування вимог Закону

## **Нормативне підґрунтя:**

- ▶ **ЗУ «Про добровільне об'єднання територіальних громад»:** ОТГ є правонаступником всього майна, прав та обов'язків ТГ, що об'єдналися, з дня набуття повноважень відповідною радою, обраною такою ОТГ (ч. 3 ст. 8).

- ▶ **ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні»:**

після закінчення повноважень рад, що припиняються, ... видані ними нормативно-правові акти ... зберігають чинність на відповідних територіях; новообрана рада, її виконавчий комітет можуть вносити зміни, визнавати такими, що втратили чинність, або скасовувати акти відповідних органів місцевого самоврядування, правонаступниками яких вони є, та їх посадових осіб (абз. 13 та 14 п. 6-1 розділу 5 «Прикінцеві та перехідні положення»)

акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування, які відповідно до закону є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому Законом (ч. 12 ст. 59).

# **ПРИНЦИПИ ДЕРЖАВНОЇ РЕГУЛЯТОРНОЇ ПОЛІТИКИ:**

**доцільність**

**адекватність**

**ефективність**

**збалансованість**

**передбачуваність**

**прозорість та врахування громадської думки**



# Доцільність

**Обґрунтована  
необхідність**  
державного  
регулювання  
господарських  
відносин з метою  
вирішення  
існуючої  
проблеми



чітко сформулювати  
проблему,

визначити причини  
виникнення проблеми;

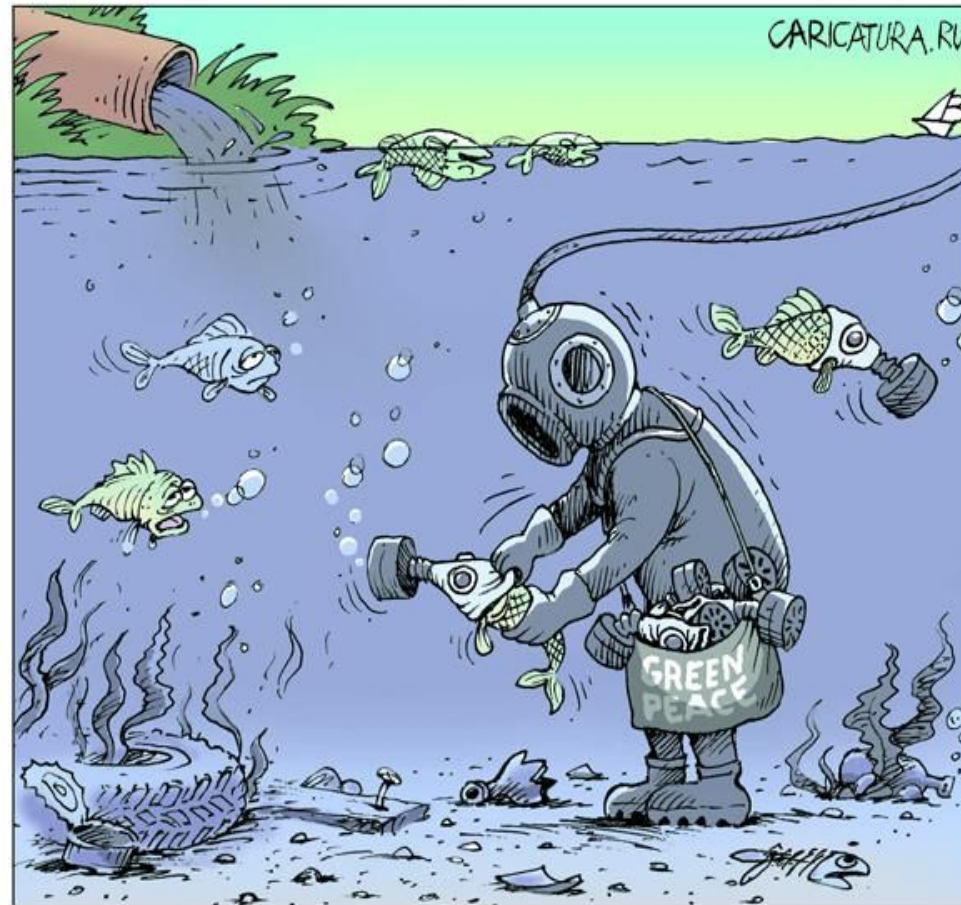
оцінити важливість  
проблеми (числове  
значення)

визначити основні  
групи (підгрупи), на  
які проблема справляє  
вплив.

# Адекватність

## Відповідність форм та рівня державного регулювання

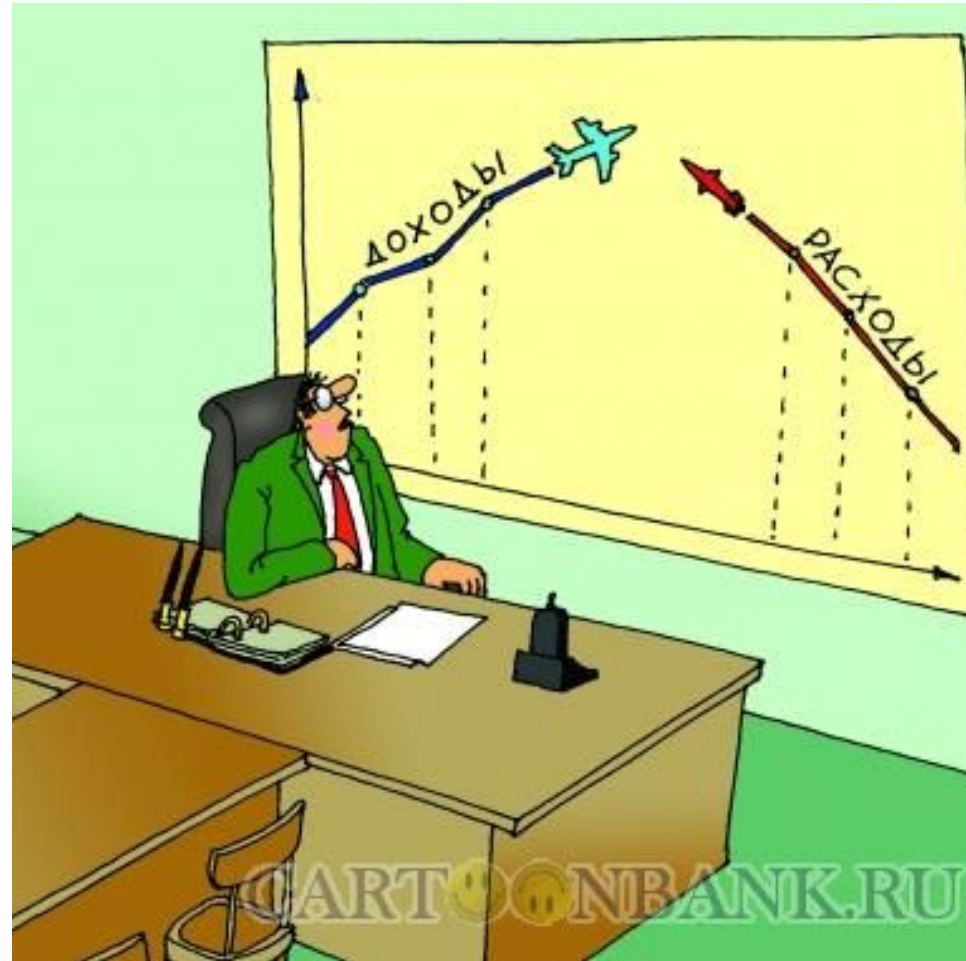
господарських відносин  
потребі у вирішенні  
існуючої проблеми та  
ринковим вимогам з  
урахуванням усіх  
прийнятних альтернатив



**Наявність**  
**повноважень,**  
визначених н/п  
актами України,  
та  
**передбаченими**  
**законодавством**  
**інструментами**

# Ефективність

Забезпечення досягнення внаслідок дії регуляторного акта **максимально можливих позитивних результатів за рахунок мінімально необхідних витрат ресурсів** суб'єктів господарювання, громадян та держави



**витрати на виконання вимог РА**

РА

**Порівняння**

**ВИГОДИ від запровадження РА**

РА

# Збалансованість

Забезпечення у  
регуляторній  
діяльності  
**балансу**  
**інтересів**  
суб'єктів  
господарювання,  
громадян та  
держави



**Оцінка вигод та витрат** для:

- органів влади
- населення
- суб'єктів підприємництва

# Передбачуваність

Послідовність регуляторної діяльності, відповідність її цілям державної політики, а також планам з підготовки проектів РА, що дозволяє суб'єктам господарювання здійснювати планування їх діяльності



**Дотримання  
плану**  
регуляторної  
діяльності  
регуляторного  
органу  
та  
ВИМОГ  
законодавства

# Прозорість та врахування

## громадської думки

**відкритість** для фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань дій регуляторних органів на всіх етапах їх регуляторної діяльності,

**обов'язковий розгляд** регуляторними органами **ініціатив, зауважень та пропозицій**, наданих у встановленому законом порядку фізичними та юридичними особами, їх об'єднаннями,

**обов'язковість і своєчасність доведення прийнятих регуляторних актів до відома** фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань,

**інформування громадськості** про здійснення регуляторної діяльності.



# Прозорість та відкритість даних

План діяльності регуляторного органу з підготовки проектів регуляторних актів та зміни до нього	у друкованих ЗМІ, визначених цим регуляторним органом, <b>та/або</b> шляхом розміщення на офіційній сторінці відповідного регуляторного органу в мережі Інтернет
Звіт про відстеження результативності регуляторного акта	
<b>Повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акта</b>	у друкованих ЗМІ, визначених розробником цього проекту, <b>та/або</b> шляхом розміщення на офіційній сторінці розробника проекту регуляторного акта в мережі Інтернет
<b>Проект регуляторного акта та аналіз його регуляторного впливу</b>	
<b>Регуляторний акт</b>	у друкованих ЗМІ, визначених цим регуляторним органом, <b>не пізніше як у десятиденний строк після їх прийняття та підписання</b>
<b>Інформація</b> про здійснення регуляторної діяльності	у друкованих ЗМІ <b>та/або</b> на своїх офіційних сторінках у мережі Інтернет або в інший спосіб (телебачення і радіо)

# Особливості оприлюднення та прийняття проектів РА

**Регуляторний акт не може бути прийнятий** або схвалений уповноваженим на це органом чи посадовою особою місцевого самоврядування якщо є хоч одна з обставин:

- ▶ відсутній аналіз регуляторного впливу;
- ▶ проект регуляторного акта не був оприлюднений.



# ЗУ «Про доступ до публічної інформації»

## Стаття 10-1. Публічна інформація у формі відкритих даних

1. ... розпорядники інформації зобов'язані ... оприлюднювати публічну інформацію у формі відкритих даних і регулярно оновлювати її на єдиному державному веб-порталі відкритих даних та на своїх веб-сайтах.

4. Перелік наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних ... визначаються Кабінетом Міністрів України.

### **Постанова КМУ від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних»**

#### **ПЕРЕЛІК наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних**

Усі розпорядники інформації

- ▶ ...інформація, визначена законодавством про засади регуляторної політики
- ▶ Переліки регуляторних актів із зазначенням дати набрання чинності, строку проведення базового, повторного та періодичного відстеження їх результативності та інформації про місце їх оприлюднення

# РЕГУЛЯТОРНА ДІЯЛЬНІСТЬ

діяльність, спрямована на

**підготовку,**

**прийняття,**

**відстеження результативності**

**та перегляд регуляторних актів,**

яка здійснюється регуляторними органами, фізичними та юридичними особами, їх об'єднаннями, територіальними громадами в межах, у порядку та у спосіб, що встановлені Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами

# РЕГУЛЯТОРНИЙ АКТ

**нормативно -  
правовий акт**

**інший офіційний письмовий  
документ**

- † встановлює, змінює чи скасовує  
норми права
- † застосовується неодноразово
- † стосується невизначеного кола осіб

	<b><i>Адміністративні відносини</i></b>	
<b><i>Господарські відносини</i></b>	між регуляторним органом та суб'єктами господарювання	між іншим органом влади та суб'єктами господарювання

# РЕГУЛЯТОРНІ ОРГАНИ

- Верховна Рада України;
- Президент України;
- Кабінет Міністрів України;
- Національний банк України;
- Національна рада з питань телебачення і радіомовлення;
- Інші державні органи, центральні органи виконавчої влади;
- Верховна Рада Автономної Республіки Крим;
- Рада міністрів Автономної Республіки Крим;
- місцеві органи виконавчої влади;
- **органи місцевого самоврядування.**

# ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗДІЙСНЕННЯ ДЕРЖАВНОЇ РЕГУЛЯТОРНОЇ ПОЛІТИКИ

- ▶ недопущення прийняття регуляторних актів, які є непослідовними або не узгоджуються чи дублюють діючі регуляторні акти;
- ▶ викладення положень регуляторного акта у спосіб, який є доступним та однозначним для розуміння особами, які повинні впроваджувати або виконувати вимоги цього регуляторного акта;
- ▶ оприлюднення інформації про здійснення регуляторної діяльності.

# Послідовність здійснення регуляторної діяльності



# Права громадськості при реалізації ДРП

Стаття 6 Закону.

**Громадськість має право брати участь у:**

- ▶ 1. Плануванні діяльності з підготовки проектів РА.
- ▶ 2. Підготовці проекту РА, аналізу його регуляторного впливу (підготовка альтернативного проекту та АРВ), опублікуванні документів.
- ▶ 3. Обговоренні документів та надання зауважень та пропозицій розробнику РА.
- ▶ 4. Відстеження результативності регуляторного акта в процесі застосування.

# ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Керівники регуляторних органів, посадові особи регуляторних органів, а також керівники структурних підрозділів регуляторних органів чи посадові особи регуляторних органів, на які покладено реалізацію окремих повноважень щодо здійснення регуляторної діяльності, несуть відповідальність за порушення вимог законодавства у сфері державної регуляторної політики у порядку, встановленому законом.



# ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

## Стаття 77. ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні»

1. Шкода, заподіяна юридичним і фізичним особам в результаті неправомірних рішень, дій або бездіяльності органів місцевого самоврядування, відшкодовується за рахунок коштів місцевого бюджету, а в результаті неправомірних рішень, дій або бездіяльності посадових осіб місцевого самоврядування - за рахунок їх власних коштів у порядку, встановленому законом.
2. Спори про поновлення порушених прав юридичних і фізичних осіб, що виникають в результаті рішень, дій чи бездіяльності органів або посадових осіб місцевого самоврядування, вирішуються в судовому порядку

# СУДОВЕ ОСКАРЖЕННЯ У ПРОЦЕСІ РД

Завданням адміністративного судочинства є захист прав, свобод та інтересів фізичних осіб, прав та інтересів юридичних осіб у сфері публічно-правових відносин від порушень з боку органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їхніх посадових і службових осіб... (ст. 2 КАС України).

Для звернення до адміністративного суду за захистом прав, свобод та інтересів особи встановлюється шестимісячний строк ... (ст. 99 КАС України).

Адміністративні справи вирішуються адміністративним судом за місцезнаходженням відповідача, крім випадків, передбачених цим Кодексом. Адміністративні справи з приводу оскарження дій чи бездіяльності суб'єктів владних повноважень, які прийняті (вчинені, допущені) стосовно конкретної фізичної чи юридичної особи (їх об'єднань), вирішуються за вибором позивача адміністративним судом за зареєстрованим у встановленому законом порядку місцем проживання (перебування, знаходження) цієї особи-позивача, або адміністративним судом за місцезнаходженням відповідача (ст.19 КАС України).

Обов'язок щодо доказування правомірності свого рішення, дії чи бездіяльності покладається на відповідача, якщо він заперечує проти адміністративного позову (ст. 71 КАС України).

Заборона створення нових підприємств ..., встановлення обмежень на здійснення окремих видів діяльності, ... встановлення заборони на реалізацію товарів з одного регіону республіки в інший, надання окремим підприємцям податкових та інших пільг, які ставлять їх у привілейоване становище ...тягнуть за собою<sup>26</sup> накладення штрафу у розмірі до п'ятдесяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян. (ст.166-3 КУАП)

# Додаткові матеріали



## Нові можливості регуляторної політики (Посібник)

[http://www.drs.gov.ua/regulatory\\_policy/novi-mozhlyvosti-regulyatornoyi-polityky-posibnyk/](http://www.drs.gov.ua/regulatory_policy/novi-mozhlyvosti-regulyatornoyi-polityky-posibnyk/)

# ПОВНОВАЖЕННЯ ОМС

- ▶ Конституція України
- ▶ Господарський кодекс України
- ▶ Податковий кодекс України
- ▶ **ЗУ від 21 травня 1997 року № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні».**

## Повноваження

- **сільських, селищних, міських рад (розділ II, глава 1)**
- **виконавчих органів сільських, селищних, міських рад (розділ II, глава 2)**
- **сільського, селищного, міського голови (розділ II глава 3 стаття 42)**
- **районних і обласних рад (розділ II глава 4)**
- **право комунальної власності, місцеві бюджети (розділ III - Матеріальна і фінансова основа місцевого самоврядування)**

# Розвиток інфраструктури

~~Найова участь замовників будівництва у створенні та розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури / Розрахунок розміру та використання коштів найової участі у розвитку інфраструктури~~

ЗУ від 20.09.2019 № 132-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо стимулювання інвестиційної діяльності в Україні» виключив статтю 40 ЗУ "Про регулювання містобудівної діяльності»

## Благоустрій

Правила благоустрою.

Порядок видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою, відмови в їх видачі, переоформлення, та анулювання таких дозволів

ЗУ «Про благоустрій населених пунктів», ТИПОВІ ПРАВИЛА благоустрою території населеного пункту (наказ Мінрегіону від 27.11.2017 № 310)

ЗУ «Про дозвільну систему у сфері госп. діяльності», ТИПОВИЙ ПОРЯДОК видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів (пост. КМУ від 30.10.2013 № 870)

# Реклама

- ▶ Правила розміщення зовнішньої реклами.
- ▶ Плата за тимчасове користування місцем розміщення рекламних засобів, що перебуває в комунальній власності територіальної громади (в тому числі реклами на транспорті, в ліфтах житлових будинків) (*рекомендація приймати як окремий документ*).
- ▶ Заборона розміщення рекламних конструкцій (у певних визначених місцях) (*рекомендація приймати як окремий документ*).

## ~~ПОРЯДОК демонтажу рекламних конетрукцій~~

---

- ЗУ «Про благоустрій населених пунктів»
- ЗУ «Про дозвільну систему у сфері госп. діяльності»
- ТИПОВІ ПРАВИЛА розміщення зовнішньої реклами (постанова КМУ від 29 грудня 2003 р. № 2067)

# Торгівля

- Обмеження реалізації алкогольних напоїв у нічний час.
- Заборона або обмеження споживання пива (крім пива у пластиковій тарі), алкогольних, слабоалкогольних напоїв, вин столових та куріння тютюнових виробів на час проведення масових заходів.
- Затвердження Правил торгівлі на ринках
- Порядок організації та проведення ярмаркової діяльності.
- Схеми розміщення дрібнооптової торгівельної мережі та сфери послуг.

~~Положення про надання дозволу на виїзну (виносну) торгівлю~~

~~Положення про тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення літніх торгових майданчиків і тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності.~~

# Тимчасові споруди

Комплексна схема розміщення ТС (не РА)

Порядки розміщення ТС під час проведення ярмарок, державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів на строк проведення таких заходів

~~Порядок розміщення тимчасових споруд (конструкцій) для здійснення (впровадження) підприємницької діяльності (Наказ Мінрегіонбуду від 21.10.2011 № 244)~~

~~ПОРЯДКИ демонтажу незаконно розміщених тимчасових споруд та інших об'єктів торговельного, побутового, соціально-культурного та іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності~~



# Комунальне майно

## ЗУ від 03.10.2019 № 157-ІХ «Про оренду державного та комунального майна» (ведення в дію 01.02.2020)

### ~~Порядок проведення конкурсу (РА)~~

- Порядок передачі в оренду державного та комунального майна визначається КМУ.

*Особливості передачі в оренду комунального майна, передбачені цим Законом, додатково можуть визначатися рішенням представницьких органів місцевого самоврядування з урахуванням вимог і обмежень, передбачених цим Законом і Порядком передачі майна в оренду.*

- **Методика розрахунку орендної плати**
- **Порядок розподілу орендної плати** для об'єктів, що перебувають у комунальній власності, між відповідним бюджетом, орендодавцем і балансоутримувачем
- **Порядок прийняття рішення** про надання згоди на здійснення невід'ємних поліпшень комунального майна
- **Порядок розподілу плати за суборенду**
- **Порядок виконання контрольних функцій** у сфері оренди комунального майна
- **Визначення органів, уповноважених управляти майном**, - щодо єдиних майнових комплексів, нерухомого майна і споруд, майна, що не увійшло до статутного капіталу, яке перебуває у комунальній власності (*не є РА*)
- **Примірний договір оренди майна**

## Будинки та споруди

Порядок утримання, ремонту, реконструкції, реставрації фасадів будинків і споруд *(законодавством не передбачено повноважень ОМС)*.

Порядок проведення інвестиційних конкурсів для будівництва, реконструкції, реставрації об'єктів житлового та нежитлового призначення, незавершеного будівництва, інженерно-транспортної інфраструктури *(не передбачено повноважень ОМС)*

Положення про дольову участь співвласників у поточному, капітальному ремонтах (реконструкції, модернізації) багатоквартирних житлових будинків *(законодавством не передбачено повноважень ОМС)*

Положення про конкурсну комісію щодо призначення управителя багатоквартирними будинками *(такий конкурс проводиться відповідно до Порядку, встановленому Наказом Мінрегіонбуду від 13.06.2016 № 150)*

Порядок розміщення телекомунікаційних мереж в багатоквартирних будинках *(законодавством не передбачено повноважень ОМС)*.

Порядок переведення житлових будинків, приміщень (квартир) у нежитлові та **навпаки** *(стаття 7 Житлового кодексу - у виняткових випадках)*

## ЗЕМЕЛЬНІ ПИТАННЯ

~~Конкурсний відбір виконавця земельних торгів~~ (питання торгів регулюється відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі»).

~~Порядок проведення земельних торгів~~ (встановлений Земельним кодексом України – ст.137).

~~Порядок надання земельних ділянок із земель комунальної власності~~ (питання регулюється Земельним та Цивільним кодексами України, законами України «Про оренду землі», «Про оренду державного та комунального майна», договором оренди).

~~Відшкодування втрат (збитків) від недоотримання коштів за фактичне використання земельної ділянки~~ (питання регулюється Постановою Кабміну від 19.04.1993 № 284 (зі змінами)).

## ЗЕМЕЛЬНІ ПИТАННЯ

~~Порядок передачу в оренду нерозподілених, не витребуваних паїв, земель колективної власності з метою ведення товарного сільськогосподарського виробництва~~ (питання регулюється Земельним кодексом України, Законом України «Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)», Постанови Кабміну від 04.02.2004 року № 122).

Порядок здійснення самоврядного контролю за використанням і охороною земель (законодавством передбачено повноваження ОМС щодо здійснення самоврядного контролю за використанням і охороною земель тільки комунальної власності).

## ІНШІ ПИТАННЯ

Затвердження Регламенту ЦНАПу (*може як бути РА, так і не бути, у залежності від норм, викладених у тексті*)

Правила дотримання (додержання) тиші в громадських місцях.

Правила утримання домашніх та інших тварин і поводження з ними

Встановлення ставок місцевих податків і зборів та ставок орендної плати за земельні ділянки

~~Порядки встановлення платних послуг медичних закладів, інших комунальних підприємств (телерадіокомпанії, архіви та інші)~~

~~Порядки відшкодування втрат за перевезення пільгових категорій населення на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом.~~

~~Присвоєння та зміна поштових адрес~~ (Тимчасовий порядок присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна, Постанова КМУ від 27.03.2019 № 367)

Тарифи на проїзд на автобусних маршрутах загального користування (пасажирські перевезення)

# НЕ Є РЕГУЛЯТОРНИМИ АКТАМИ

- ▶ акти, що містять державну таємницю України;
- ▶ акти, що містять індивідуально-конкретні приписи;
- ▶ актів, якими встановлюються ціни/тарифи на житлово-комунальні послуги
- ▶ інші, відповідно до **статті 3 Закону** України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»

## НЕ ВІДНОСЯТЬСЯ ДО РЕГУЛЯТОРНИХ:

- ▶ Нормативно-правові акти, які встановлюють порядок діяльності органів влади.
- ▶ Нормативно-правовий акт, який скасовує норми права, скасовані нормативно-правовим актом вищої юридичної сили.
- ▶ Акти, якими доводяться до відома фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань рішення органів, які є вищестоящими по відношенню до органів, які приймають ці акти.

# НЕ Є РЕГУЛЯТОРНИМИ АКТАМИ

- ▶ Встановлення мінімальної вартості місячної оренди 1 кв. м загальної площі нерухомого майна фізичних осіб.
- ▶ Найменування вулиць.
- ▶ Плата батьків за навчання і відвідування гуртків в освітніх та культурних закладах.
- ▶ Затвердження технічної документації з нормативно грошової оцінки земель (якщо рішення не містить інших правових норм, в тому числі встановлення базової вартості 1 кв.м землі в грошовому еквіваленті в тексті рішення).
- ▶ Тарифи на житлово-комунальні послуги

# НЕ Є РЕГУЛЯТОРНИМИ АКТАМИ

- ▶ Тарифи на платні послуги визначеного медичного закладу, якщо їх прийняв орган, що створив цей заклад (господарська функція)
- ▶ Порядки взаємодії між радою та її виконавчими органами, структурними підрозділами виконавчих органів з питань, що входять до компетенції.
- ▶ Рішення, які приймаються на виконання закону про Державний бюджет України; інших законів, що регулюють бюджетні відносини, нормативно-правових актів КМУ, прийнятих на підставі і на виконання цього Кодексу, рішень про місцевий бюджет.



# Підготовка аналізу регуляторного впливу (АРВ)

Хто реально матиме користь від державного регулювання і чому?

Хто буде нести витрати від впровадження державного регулювання, які при цьому виникають ризики?

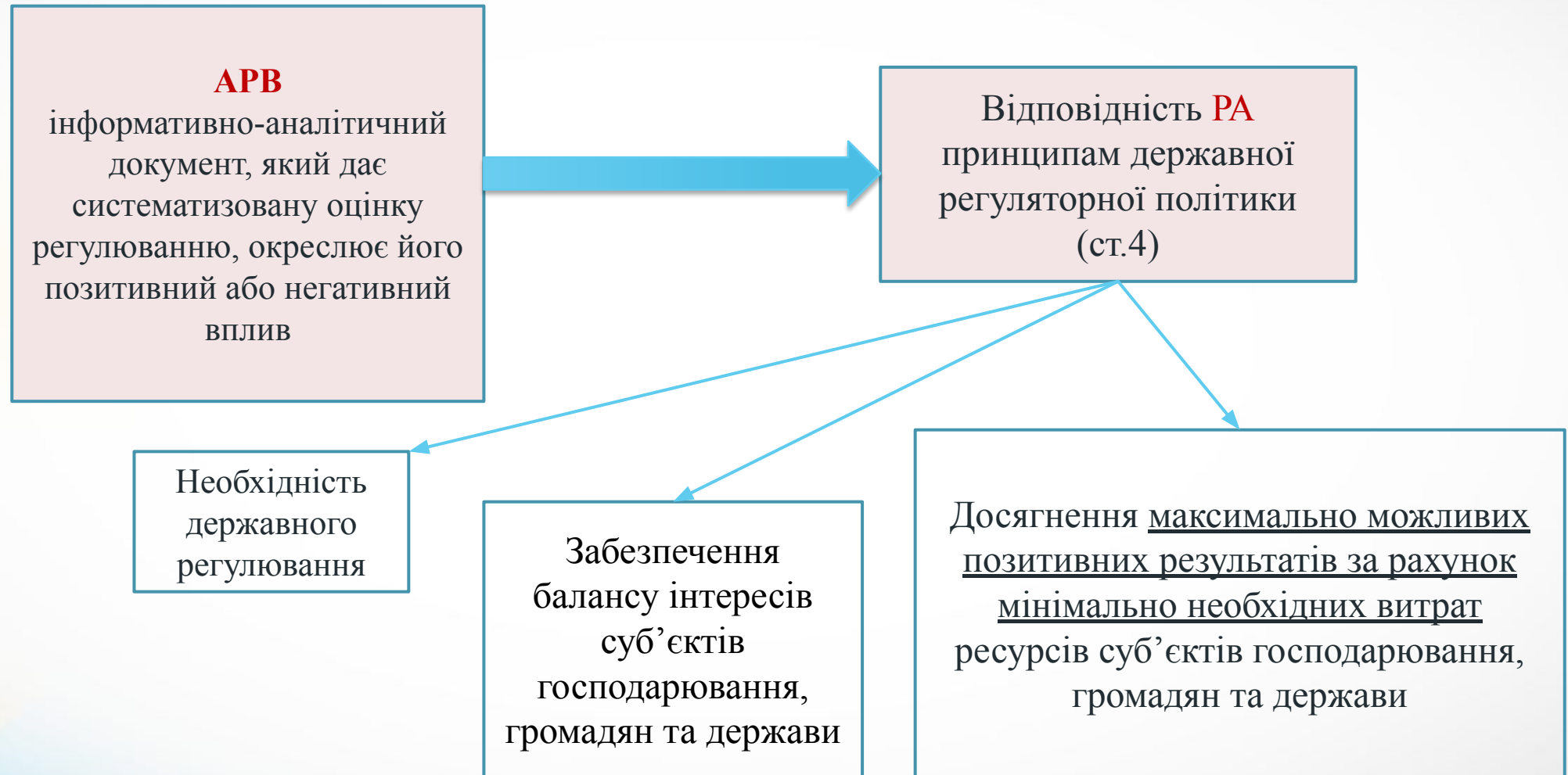
Чому запропоноване державне регулювання є найкращим (найефективнішим) з низки можливих альтернативних варіантів?

За якими показниками суспільство та органи державної влади можуть визначити та виміряти успіх (або неуспіх) регулювання?

## ст. 8 Закону

- Стосовно **кожного проекту** регуляторного акта його розробником готується аналіз регуляторного впливу.
- АРВ готується **до оприлюднення** проекту РА з метою одержання зауважень та пропозицій

# За допомогою АРВ регулятор обгрунтовує:



# Баланс інтересів



# процес АНАЛІЗУ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ



# Вимоги та структура АРВ

## Назва проекту регуляторного акту, до якого готується АРВ:

- I. Визначення проблеми;
- II. Цілі державного регулювання;
- III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей;
- IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей;
- V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми;
- VI. Оцінка виконання вимог РА залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи ОМС, фізичні та юридичні особи, які повинні впроваджувати ці вимоги (Додаток 2, 3 або 4 Методики);
- VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта;
- VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта;
- IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження дії регуляторного акта.

Дата підготовки

Підпис розробника

\_\_\_\_\_

Керівник

регуляторного органу

# I. ВИЗНАЧЕННЯ ПРОБЛЕМИ, ЯКУ ПЕРЕДБАЧАЄТЬСЯ РОЗВ'ЯЗАТИ ШЛЯХОМ ДЕРЖАВНОГО РЕГУЛЮВАННЯ

- чітко визначити проблему, яку пропонується розв'язати шляхом державного регулювання;
- визначити причини виникнення проблеми;
- оцінити важливість проблеми (*у разі існування даних, які підтверджують існування проблеми та характеризують її масштаб, навести значення цих даних (у цифровому вимірі)*);
- визначити основні групи (підгрупи), на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни		
Держава		
Суб'єкти господарювання, у тому числі суб'єкти малого підприємництва*		

- зазначити, чому проблема не може бути розв'язана за допомогою ринкових механізмів;
- зазначити, чому проблема не може бути розв'язана за допомогою діючих регуляторних актів.

## II. ЦІЛІ ДЕРЖАВНОГО РЕГУЛЮВАННЯ

### Основні правила формулювання цілі

**ціль повинна бути:**

- 1) безпосередньо пов'язаною із вирішенням проблеми;
- 2) реально досяжною;
- 3) викладеною чітко та лаконічно

У разі необхідності:

- встановлюється відповідність цілям державних стратегічних документів, державних програм або програмних документів місцевого рівня;
- враховуються особливості соціально-економічного розвитку певної території.

# III. ВИЗНАЧЕННЯ ТА ОЦІНКА АЛЬТЕРНАТИВНИХ СПОСОБІВ ДОСЯГНЕННЯ ВИЗНАЧЕНИХ ЦІЛЕЙ

## 1. Визначення альтернативних способів (*альтернатив - не менше 2-х*)

доцільно розглянути такі можливі форми регулювання: відсутність регулювання; створення фінансових стимулів (встановлення/зміна податків та зборів, дотації, субсидії, штрафи, компенсації тощо); обов'язкове маркування; обов'язкова звітність; квотування, ліцензування; дозвольні інструменти; заборони; обов'язкове страхування; інше.  
:

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1	
Альтернатива 2	
Альтернатива 3	



### III. ВИЗНАЧЕННЯ ТА ОЦІНКА АЛЬТЕРНАТИВНИХ СПОСОБІВ ДОСЯГНЕННЯ ВИЗНАЧЕНИХ ЦІЛЕЙ

#### 2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей *(здійснити опис вигод та витрат за кожною альтернативою для сфер інтересів держави, громадян та суб'єктів господарювання).*

Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1		
Альтернатива 2		
Альтернатива 3		

Доцільно розглянути такі фактори, зокрема: вплив на міжнародну торгівлю; вплив на злочинність, зокрема економічні злочини; вплив на корупційні можливості; зміни надходжень до бюджетів усіх рівнів; вплив на тіньову економіку; вплив на обсяги інвестицій, у тому числі міжнародні; кількість суб'єктів господарювання, що провадять діяльність у певній сфері; вплив на позиції України у міжнародних рейтингах та виконання міжнародних зобов'язань.

### III. ВИЗНАЧЕННЯ ТА ОЦІНКА АЛЬТЕРНАТИВНИХ СПОСОБІВ ДОСЯГНЕННЯ ВИЗНАЧЕНИХ ЦІЛЕЙ

#### Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1		
Альтернатива 2		
Альтернатива 3		

Доцільно розглянути такі фактори, зокрема:

зміни споживчого вибору;

зміни споживчих цін;

вплив на отримання інформації споживачами та їх захист;

вплив на зайнятість, робочі місця;

вплив на здоров'я, безпеку, права та гідність громадян;

вплив на екологію;

вплив на гендерний баланс.

### III. ВИЗНАЧЕННЯ ТА ОЦІНКА АЛЬТЕРНАТИВНИХ СПОСОБІВ ДОСЯГНЕННЯ ВИЗНАЧЕНИХ ЦІЛЕЙ

#### Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць					
Питома вага групи у загальній кількості, %					X

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1		
Альтернатива 2		
Альтернатива 3		

Доцільно розглянути такі фактори, зокрема:

- вплив на продуктивність та конкурентоспроможність суб'єктів господарювання;
- вплив на інновації та розвиток;
- вплив на доступ до фінансів.

### ІІІ. ВИЗНАЧЕННЯ ТА ОЦІНКА АЛЬТЕРНАТИВНИХ СПОСОБІВ ДОСЯГНЕННЯ ВИЗНАЧЕНИХ ЦІЛЕЙ

#### **ВИТРАТИ на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта**

Номер з/п	Витрати	За 1-й рік	За 5 років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень		
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень		
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень		
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень		
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), грн.		
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень		
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень		
8	Інше (уточнити), гривень		
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень		
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць		
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень	52	

### III. ВИЗНАЧЕННЯ ТА ОЦІНКА АЛЬТЕРНАТИВНИХ СПОСОБІВ ДОСЯГНЕННЯ ВИЗНАЧЕНИХ ЦІЛЕЙ

Під час проведення оцінки впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва окремо кількісно визначити витрати, які будуть виникати внаслідок дії регуляторного акта (згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта).

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
<b>Альтернатива 1.</b> Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці “Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта”)	
<b>Альтернатива 2.</b> Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці “Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта”)	
<b>Альтернатива 3.</b> Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці “Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта”)	

## IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1		
Альтернатива 2		
Альтернатива 3		

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1			
Альтернатива 2			
Альтернатива 3			

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого РА
Альтернатива 1		
Альтернатива 2		X
Альтернатива 3		X

# ЗОВНІШНІ ФАКТОРИ, ЩО МОЖУТЬ ВПЛИНУТИ НА ДІЮ РЕГУЛЯТОРНОГО АКТА

## ***Політико-правові:***

- політична нестабільність;
- введення надзвичайного стану;
- зміни в чинному законодавстві;
- реформи;
- корупція;
- цензура тощо.

## ***Природно-екологічні:***

- поліпшення/погіршення екологічної ситуації;
- зміна кліматичних умов;
- стихійні лиха тощо.

## ***Соціально-культурні:***

- соціальна напруженість в суспільстві;
- рівень урбанізації;
- зміни демографічної ситуації в країні;
- рівень освіти населення тощо.

## ***Економічні:***

- конкуренція;
- монополізація;
- інфляція;
- економічна інтеграція;
- прискорення/уповільнення темпів економічного зростання;
- інвестиції;
- зміна умов імпорту/експорту;
- зміни у фінансово-кредитній системі країни;
- посилення державного регулювання, зокрема цінового;
- припинення бюджетного фінансування тощо.

## ***Технологічні:***

- розвиток сучасних комп'ютерних технологій;
- зміни у технологіях виробництва продукції тощо.

## V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

**механізми** дії регуляторного акта, які призведуть до розв'язання проблеми. Тут може бути:

- проведення планових, позапланових, камеральних інших перевірок;
- встановлення дозволу на зпровадження господарської діяльності;
- запровадження звітності
- можливість залучення до участі у нагляді представників спеціалізованих проектних організацій

**організаційні заходи**, які мають здійснити органи влади для впровадження регуляторного акта. Тут може бути:

- чітке визначення процедури проведення перевірок;
- визначення порядку, умов, термінів надання такого дозволу;
- встановлення форми звітності;
- кваліфікаційні та інші вимоги, права та відповідальність представників спеціалізованих проектних організацій



VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

питома вага СМП < 10 %	питома вага СМП > 10 %
<p><b>Здійснити розрахунок витрат на виконання вимог регуляторного акта для органів виконавчої влади чи органів місцевого самоврядування згідно з додатком 3 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта</b></p> <p><i>(відповідний розрахунок не здійснюється, якщо розробником буде здійснено розрахунок витрат на запровадження державного регулювання для суб'єктів малого підприємництва згідно з додатком 4 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (Тест малого підприємництва М-тест).</i></p>	<p><b>Здійснити розрахунок витрат на запровадження державного регулювання для суб'єктів малого підприємництва згідно з додатком 4 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (Тест малого підприємництва).</b></p>

## VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Обґрунтувати запланований строк дії регуляторного акта, достатній для розв'язання проблеми та досягнення цілей державного регулювання

# VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

## ОБОВ'ЯЗКОВІ ПОКАЗНИКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ

### Статистичні показники результативності:

- розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов'язаних з дією акта;
- кількість суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб, на яких поширюється дія акта;

### Соціологічні показники результативності:

- розмір коштів, що витрачаються суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов'язаними з виконанням вимог акта;
- час, що витрачається суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов'язаними з виконанням вимог акта;
- рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб стосовно основних положень регуляторного акта.

ДОДАТКОВІ ПОКАЗНИКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ - НЕ МЕНШЕ 3

## VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Показник	2022	2023	2024	2025
Розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів				
кількість суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб, на яких поширюватиметься дія акта				
розмір коштів і час, що витратимуться суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов'язаними з виконанням вимог акта				
рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень акта				
Показник 1 (кількість СГД)				
Показник 2 (кількість виданих дозволів)				
...				
Показник N				

## ІХ. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

### **Визначити:**

- **строки** проведення базового та повторного відстеження результативності дії регуляторного акта (зазначивши конкретні дати проведення відстеження);
- **метод** (статистичний/соціологічний) проведення відстеження результативності;
- **вид даних** (статистичні, наукові дослідження або опитування), за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності. Вид даних необхідно обирати з урахуванням обраного методу проведення відстеження;
- **цільові групи осіб**, що обиратимуться для участі у відповідному опитуванні, чи наукові установи, що залучатимуться для проведення відстеження.

# Нормативно-правова база

Постанова КМУ «Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта» від 11.03.2004 № 308 (постанова КМУ «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2004 р. № 308» від 16 грудня 2015 р. №1151, набуває чинності з 15.03.2016).

## ТЕСТ МАЛОГО ПІДПРИЄМНИЦТВА (М-ТЕСТ)

ПОСІБНИК З ВИКОРИСТАННЯ

[http://www.drs.gov.ua/regulatory\\_policy/test-malogo-pidpnyemnytstva-m-test-posibnyk-z-vykorystannya/](http://www.drs.gov.ua/regulatory_policy/test-malogo-pidpnyemnytstva-m-test-posibnyk-z-vykorystannya/)



# СТРУКТУРА М-ТЕСТУ:

1. **Консультації** з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання.
2. **Попереднє оцінювання впливу** регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі).
3. **Розрахунок витрат** суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання
  - 3.1. Оцінка «прямих» витрат СМБ на виконання регулювання
  - 3.2. Оцінка вартості адміністративних процедур СМБ щодо виконання регулювання та звітування
  - 3.3. Бюджетні витрати на адміністрування регулювання СМБ
4. **Розробка корегуючих (пом'якшувальних) заходів** для малого бізнесу щодо запропонованого регулювання

# I. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва

## 1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. по “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Порядковий номер	Вид консультації (публічні консультації прями (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прями (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)



## II. Вимірювання впливу

### 2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: \_\_\_\_\_ (одиниць), у тому числі малого підприємництва \_\_\_\_\_ (одиниць) та мікропідприємництва \_\_\_\_\_ (одиниць);

питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив \_\_\_\_\_ (відсотків)

*(відповідно до таблиці “Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання” додатка 1 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта).*

## III. Розрахунок витрат

### 3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
------------------	---------------------	---	-------------------------------	------------------------

1. Оцінка “прямих” витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання
2. Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування
3. Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва

### 3.3. Бюджетні витрати

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікропідприємств)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання					
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:					
камеральні					
виїзні					
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання					
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання					
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання					
6. Підготовка звітності за результатами регулювання					
7. Інші адміністративні процедури (уточнити): _____ _____					
Разом за рік	X	X	X	<sup>67</sup> X	
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	

## 3.4. Сумарні витрати

### Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1	Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	дані рядка 8 пункту 3 цього додатка	дані рядка 8 пункту 3 цього додатка
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	дані рядка 16 пункту 3 цього додатка	дані рядка 16 пункту 3 цього додатка
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	сума рядків 1 та 2 цієї таблиці	сума рядків 1 та 2 цієї таблиці
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	дані з таблиці "Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва" цього додатка	дані з таблиці "Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва" цього додатка
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	сума рядків 3 та 4 цієї таблиці	сума рядків 3 та 4 цієї таблиці

## IV. Розроблення корегуючих (пом'якшувальних) заходів

На основі запропонованих компенсаторів для суб'єктів малого підприємництва проводиться повторна оцінка витрат суб'єктів малого підприємництва для скорегованих процедур починаючи з пункту 2 цього додатка.

<b>Показник</b>	<b>Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання за перший рік, гривень</b>	<b>Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання за п'ять років, гривень</b>
Заплановане регулювання		
За умов застосування компенсаторних механізмів для малого підприємництва		
Сумарно: зміна вартості регулювання малого підприємництва		

# Відстеження результативності РА

Послідовно здійснюються відстеження:

- ▶ **базове** - до дня набрання чинності цим РА;
- ▶ **повторне** - через рік з дня набрання ним чинності, але не пізніше двох років з дня набрання чинності, якщо рішенням регуляторного органу не встановлено більш ранній строк
- ▶ **періодичне** – раз на кожні три роки починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності.

## ПОСЛІДОВНІСТЬ ЗДІЙСНЕННЯ РЕГУЛЯТОРНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ



# Перегляд регуляторних актів

**здійснюється:**

- на підставі аналізу звіту про відстеження результативності цього РА;
- за ініціативою регуляторного органу, який прийняв відповідний РА;
- в інших випадках, передбачених Конституцією та іншими законодавчими актами України.

Регуляторний орган, який прийняв відповідний акт, а у випадках, передбачених Конституцією України та Законом, - інший орган **може приймати рішення про:**

- зупинення дії регуляторного акта / скасування;**
- залишення цього регуляторного акта без змін;**
- необхідність його перегляду.**

## ПОСЛІДОВНІСТЬ ЗДІЙСНЕННЯ РЕГУЛЯТОРНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ



# Організаційне забезпечення

## Прийняття рішення ради:

Прийняти рішення про здійснення перегляду чинних нормативно-правових актів.

у якому зазначити

- ▶ Хто.
- ▶ У які строки.
- ▶ Оформлення результату.
- ▶ Відповідальна особа.



# Хто у які строки

## Стаття 31 Закону

### ▶ Рада

створюється постійна комісія з питань реалізації державної регуляторної політики / покладаються повноваження на одну з існуючих постійних комісій (відповідальна постійна комісія).

### ▶ Виконавчі органи

створюють у своєму складі структурні підрозділи з питань реалізації державної регуляторної політики / покладають реалізацію цих повноважень на один з існуючих структурних підрозділів чи окремих посадових осіб (відповідальний структурний підрозділ).

**АБО**

## Хто у які строки

**Колегіальний орган** (депутати, представники СПД, громадських організацій), роботу якого забезпечує відповідальний структурний підрозділ.

**Методичні рекомендації** для ОМС щодо повноважень в частині проведення регіонального регуляторного перегляду

<http://www.drs.gov.ua/deregulation/metodychni-rekomendatsiyi-dlya-organiv-mistsevogo-samovryaduvannya-shhodo-povnovazhen-v-chastyni-provedennya-regionalnogo-regulyatornogo-pereglyadu/>

Строк проведення перегляду - на розгляд відповідної ради.

До кожного регуляторного акта оформляється паспорт.

# Оформлення результату

Переліки нормативно-правових актів, які носять ознаки регуляторних :

- ▶ Залишити акт без змін.
- ▶ Внесення змін до діючого акту.
- ▶ Визнати таким, що втратив чинність, діючий акт та прийняти новий із дотриманням вимог законодавства щодо змісту акту та процедури його прийняття (у випадках, коли ціль регулювання є виправданою, але діючий регуляторний режим негативно впливає на конкуренцію, містить корупційні ризики чи є занадто затратним, не відповідає вимог законодавства).
- ▶ Повністю визнати таким, що втратив чинність

**ДЯКУЄМО ЗА УВАГУ**

**Дніпровський відділ  
Державної регуляторної служби України**

- ▶ Аверкін Михайло Вікторович, начальник відділу
- ▶ Оніщенко Наталія Аркадіївна, заступник начальника відділу