

**Закон України
«Про публічні закупівлі»
(далі – Закон),
в редакції Закону №114-ІХ від 19.09.2019
чинний з 19.04.2020**

Дніпро 2020



Мета впровадження змін

1. Боротьба з недобросовісними учасниками
2. Організація закупівельної діяльності
3. Введення спрощених закупівель
4. Удосконалення механізму оскарження
5. Удосконалення закупівельного процесу
6. Впровадження електронного каталогу
7. Посилення відповідальності за порушення
8. Розширення переліку конкурентних процедур



Варіанти здійснення закупівель замовником

Від 3 тисяч до 50 тисяч
гривень



1. Керуються Положенням про застосування електронної системи закупівель товарів, робіт і послуг у Дніпровській міській раді, затвердженого рішенням міської ради
2. Обрати постачальника з електронного каталогу та оприлюднити звіт (п. 2.2 Положення)

Від 50 тисяч гривень до 200
тисяч гривень та робіт до
1,5 мільйона гривень



1. Провести спрощену закупівлю
2. Обрати постачальника з електронного каталогу (крім робіт)

Від 200 тисяч гривень та робіт від
1,5 мільйона гривень



1. Конкурентні процедури (ст. 13 Закону):
 - відкриті торги
 - торги з обмеженою участю
 - конкурентний діалог
 - як виняток, переговорна процедура
2. Обрати постачальника з електронного каталогу відбору постачальника товару (товарів), вартість якого (яких) є меншою за вартість, що встановлена у п. 1-2 ч. 1 ст. 3 Закону



Шляхи організації закупівельної діяльності

Згідно ст.11 Закону відповідальною за організацію та проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі є уповноважена особа (далі – УО)

Відповідно до ч. 4 розділу 10 Прикінцевих та перехідних положень Закону тендерні комітети можуть здійснювати свою діяльність до 01 січня 2022 року



УО визначається або призначається одним з таких способів:

1. Шляхом покладення на працівника (працівників) із штатної чисельності функцій УО як додаткової роботи з відповідною доплатою згідно із законодавством

2. Шляхом введення до штатного розпису окремої (окремих) посади (посад), на яку буде покладено обов'язки виконання функцій УО (уповноважених осіб)

3. Шляхом укладення трудової угоди (контракту) згідно із законодавством



Планування закупівель

I

Річний план (ч. 1 ст. 4 Закону)

Планування закупівель здійснюється річного плану закупівель

Передбачена можливість проведення попередніх ринкових консультацій (ч. 4 ст. 4 Закону)

Річний план закупівель та зміни до нього безоплатно оприлюднюються
Замовником в електронній системі закупівель протягом 5 робочих днів з дня затвердження річного плану та змін до нього

Закупівлі здійснюються
Замовниками відповідно до річного плану



Планування закупівель II

Інформація, яка повинна міститись у річному плані (ч. 2 ст. 4 Закону):

1. Найменування, місцезнаходження та код ЄДРПОУ Замовника, його категорія.
2. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота).
3. Розмір бюджетного призначення та/або очікувана вартість предмета закупівлі.
4. Код економічної класифікації видатків бюджету (для бюджетних коштів).
5. Вид закупівлі та орієнтовний початок проведення (визначається у відповідності до абз. 1-6 п. 5 ч. 2 ст. 4 Закону).



Спрощені закупівлі (ч. 28 ст. 1 Закону)

- для товарів чи послуг: 50 - 200 тис. грн.
- для робіт: 50 тис. грн. – 1,5 млн. грн.



Основні етапи проведення спрощених закупівель

1. Оголошення про закупівлю (не пізніше ніж за 6 робочих днів до кінцевого строку подання пропозицій) (п. 2 ч. 1 ст. 10 Закону)
2. Період уточнення інформації (не менше 3 робочих днів) (п. 8 ч. 3 ст. 14 Закону)
3. Подання пропозицій учасниками (не менше ніж 5 робочих днів з дня оприлюднення оголошення) (п. 9 ч. 3 ст. 14 Закону)
4. Електронний аукціон (має бути подано не менше двох пропозицій) (ч. 8 ст. 14 Закону)
5. Розгляд пропозиції учасника (не більш 5 робочих днів) (абз. 2 ч. 11 ст. 14 Закону)
6. Визначення переможця та укладення договору про закупівлю (не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір) (ч. 15 ст. 14 Закону)
7. Розміщення звіту (автоматично формується протягом 1 дня) (ч. 2 ст. 19 Закону)
8. Звіт про виконання договору (протягом 20 робочих днів з дня закінчення строку дії або його виконання сторонами, або його розірвання) (п. 12 ч. 1 ст. 10 Закону)



Відміна спрощеної процедури

**Замовник відміняє спрощену
закупівлю протягом 1 дня (ч. 17
ст. 14 Закону)**

**Автоматично відміняється
системою ProZorro протягом 1 дня
(ч. 18 ст. 14 Закону)**

**Відсутність
подальшої
потреби**

**Неможливість
усунення
порушень**

**Скорочення
видатків**

**Відхилення всіх
пропозицій**

**Відсутність
пропозицій**



Спрощені процедури і казначейство

Договір про закупівлю - господарський договір, що укладається між замовником і учасником за результатами проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі та передбачає платне надання послуг, виконання робіт або придбання товару

Для реєстрації договору у ДКСУ, замовникам потрібно вчиняти такі саме дії, як і під час реєстрації договору про закупівлю за іншими процедурами торгів (ч. 2 ст. 7 Закону)



Оприлюднення інформації

1. Змінено строк публікації звіту про виконання договору – 20 робочих днів з дня закінчення строку дії договору (п. 12 ч. 1 ст. 10 Закону).
2. Разом з оголошенням публікується тендерна документація та проект договору.
3. Внесення змін у договір публікується тільки у випадках, передбачених ч. 5 ст. 41 Закону.
4. Оприлюднення інформації по закупівлям до 50 тис. грн. організаціями, що належать територіальній громаді м. Дніпра, здійснюється у відповідності до Положення Дніпровської міської ради, затвердженого рішенням міської ради від 20.05.2020 №14/57 (зі змінами).



Встановлення кваліфікаційних критеріїв

Доповнено критерієм: Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю (п. 4 ч. 2 ст. 16 Закону)

- Передбачено можливість для учасника для підтвердження своєї відповідності залучати потужності субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше 20 % від вартості договору про закупівлю (у разі закупівлі робіт або послуг) (п. 18 ч. 2 ст. 22 Закону)

- Тендерна документація має містити опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки (п. 19 ч. 2 ст. 22 Закону)



ст. 23 Закону «Технічні специфікації, маркування,
сертифікати, протоколи випробувань та інші засоби
підтвердження відповідності»

I

1. Характеристики предмету закупівлі можуть містити опис конкретного технологічного процесу чи порядку постачання товару, виконання робіт, надання послуг.
2. Може зазначатись інформація про передачу прав інтелектуальної власності.
3. Можуть враховуватись потреби осіб з обмеженими можливостями.
4. У разі якщо вичерпний опис характеристик скласти неможливо, технічні специфікації можуть містити посилання на стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення, до кожного посилання повинен додаватися вираз “або еквівалент”.
5. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам.



ст. 23 Закону «Технічні специфікації, маркування,
сертифікати, протоколи випробувань та інші засоби
підтвердження відповідності»

II

5. **Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам.**

Маркування, протоколи випробувань та сертифікати повинні бути видані органами з оцінки відповідності, компетентність яких підтверджена шляхом акредитації або іншим способом, визначеним законодавством.



ст. 23 Закону «Технічні специфікації, маркування,
сертифікати, протоколи випробувань та інші засоби
підтвердження відповідності»

III

6. У разі якщо учасник не має підтверджень відповідності предмету закупівлі встановленим вимогам і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об'єктивним критеріям. Замовник зобов'язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свого рішення. Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов'язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам та видані органами з оцінки відповідності, компетентність яких підтверджена шляхом акредитації або іншим способом, визначеним законодавством.



Можливість виправлення помилки учасником протягом 24 годин

Після розкриття тендерних пропозицій, у випадку виявлення замовником невідповідностей інформації та/або документів у тендерній пропозиції, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів учасник має змогу протягом 24 годин (з моменту розміщення таких вимог в електронній системі закупівель замовником) виправити виявлені невідповідності у тендерній пропозиції (ч. 9 ст. 26 Закону)



Боротьба з недобросовісними учасниками

- 1. Аномально низька ціна пропозиції (п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону, ч. 14 ст. 29 Закону, абз. 6 п. 1 ч. 1 ст. 31 Закону)**
- 2. Відмова в участі учаснику, що не виконав зобов'язання за раніше укладеним договором (ч. 2 ст. 17 Закону)**



Розширено перелік причин відхилення тендерних пропозицій

Для Учасника (ч. 1-2 ст. 31 Закону)

1. Не відповідає вимогам відповідно до тендерної документації (інші вимоги).
2. Зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію.
3. Не виправив невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин.
4. Не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції.
5. Визначив конфіденційною інформацію, яка не може бути визначена як конфіденційна.
6. Тендерна пропозиція подана іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією.

Для Переможця
(ч. 3 ст. 31 Закону)

Не надав копію ліцензії
або документу
дозвільного характеру
(у разі їх наявності).



Відміна тендеру чи визнання таким, що не відбувся

**Замовник відміняє вручну
(п. 1-2 ч. 1 ст. 32 Закону)**



**Відсутність
подальшої
потреби**



**Неможливість
усунення
порушень**

**Автоматично відміняється
системою ProZorro
(п. 1-3 ч. 2 ст. 32 Закону)**



**Недостатня кількість
поданих пропозицій
або допущення до
оцінки недостатньої
кількості пропозицій**



**Відхилення
всіх пропозицій**



Відмова в участі у процедурі

Учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції» (п. 11 ч. 1 ст. 17 Закону).

Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми (п. 12 ч. 1 ст. 17 Закону)

Замовник зобов'язаний відхиляти пропозиції учасників, що мають заборгованість зі сплати податків (п. 13 ч. 1 ст. 17 Закону).



Договір про закупівлю

Збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків в межах суми договору - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору (п. 2 ч. 5 ст. 41 Закону)

Якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю, об'єднавши лоти (абз. 4 ч. 15 ст. 29 Закону)



Придбання без застосування порядку проведення спрощених закупівель (ч. 7 ст. 3 Закону)

1. Двічі відмінено через відсутність учасників.
2. Предмет закупівлі може бути наданий (виконаний) виключно певним суб'єктом господарювання.
3. Є нагальна потреба у здійсненні закупівлі у зв'язку з виникненням об'єктивних обставин.
4. Після укладення договору про закупівлю у замовника виникла необхідність у постачанні додаткового обсягу предмету закупівлі у того самого учасника.
5. Закупівля послуг з адвокатської діяльності.
6. Закупівля товарів здійснюється з використанням електронного каталогу.
7. Закупівля товарів і послуг здійснюється у ГО осіб з інвалідністю.



Торги із обмеженою участю застосовуються у разі потреби попередньої перевірки кваліфікації учасників шляхом проведення кваліфікаційного відбору.

Примітка. Процедура торгів з обмеженою участю набирає чинності з 19.10.2020

Торги із обмеженою участю проводяться у два етапи:

I - замовник перевіряє відповідність учасників кваліфікаційним вимогам (не менш 4 учасників) (ст. 38 Закону)

II - проводиться аукціон (не менш 3 учасників) після проведення кваліфікаційного відбору учасників (ст. 39 Закону)



Переговорна процедура закупівлі

(доповнено перелік умов застосування)

1. Укладення договору з постачальником “останньої надії” на постачання електричної енергії або природного газу (абз. 6 п. 2 ч. 2 ст. 40 Закону)
2. Розірвання договору про закупівлю з вини учасника на строк, достатній для проведення тендеру, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі про закупівлю (абз. 4 п. 3 ч. 2 ст. 40 Закону)
3. Оскарження прийнятих рішень, дій чи бездіяльності замовника щодо триваючого тендера після оцінки тендерних пропозицій учасників, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків від очікуваної вартості тендеру, що оскаржується (абз. 5 п. 3 ч. 2 ст. 40 Закону)
4. Після укладення договору про закупівлю у замовника виникла необхідність закупівлі додаткових аналогічних товарів, робіт чи послуг у того самого учасника, якщо загальна вартість таких товарів, робіт чи послуг не перевищує 50 відсотків ціни основного договору про закупівлю, укладеного за результатами проведення тендеру (п. 4-5 ч. 2 ст. 40 Закону)



Накладення штрафів на службових (посадових), уповноважених осіб замовника ст.164-14 КУпАП

Порушення порядку визначення предмета закупівлі; несвоєчасне надання або ненадання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації; тендерна документація складена не у відповідності із вимогами Закону; розмір забезпечення тендерної пропозиції, встановлений у тендерній документації, перевищує межі, визначені Законом; неоприлюднення або порушення строків оприлюднення інформації про закупівлі; неоприлюднення або порушення порядку оприлюднення інформації про закупівлі, що здійснюються відповідно до положень Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на запобігання виникненню і поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19)»; ненадання інформації, документів у випадках, передбачених Законом; порушення строків розгляду тендерної пропозиції - 100 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян (1700 грн) (абз. 2 ст.164⁻¹⁴ КУпАП)

Ті самі дії, вчинені повторно протягом року, – 200 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян (3400 грн) (абз. 3-4 ст.164⁻¹⁴ КУпАП)



Накладення штрафів на службових (посадових), уповноважених осіб замовника (ст.164⁻¹⁴ КУпАП)

Придбання товарів, робіт і послуг до/без проведення процедур закупівель/спрощених закупівель відповідно до вимог Закону; застосування конкурентного діалогу або торгів з обмеженою участю, або переговорної процедури закупівлі на умовах, не передбачених Законом; невідхилення тендерних пропозицій, які підлягали відхиленню відповідно до Закону; відхилення тендерних пропозицій на підставах, не передбачених Законом або не у відповідності до вимог Закону (безпідставне відхилення); укладення з учасником, який став переможцем процедури закупівлі, договору про закупівлю, умови якого не відповідають вимогам тендерної документації та/або тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі; внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, не передбачених Законом; внесення недостовірних персональних даних до електронної системи закупівель та неоновлення у разі їх зміни; порушення строків оприлюднення тендерної документації – 1500-3000 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян (25500-51000 грн) (абз. 6 ст.164⁻¹⁴ КУпАП)
Ті самі дії, вчинені повторно протягом року, - 3000-5000 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян (51000-85000 грн) (абз.7-8 ст.164⁻¹⁴ КУпАП)



Накладення штрафів на керівника замовника (ст.164⁻¹⁴ КУпАП)

1. Невиконання рішення Антимонопольного комітету України як органу оскарження за результатами розгляду скарг суб'єктів оскарження, подання яких передбачено Законом, -
тягне за собою накладення штрафу на керівника замовника від двох до п'яти тисяч неоподатковуваних мінімумів доходів громадян (34000-85000 грн) (абз. 10 ст.164⁻¹⁴ КУпАП)
2. Укладення договорів, які передбачають оплату замовником товарів, робіт і послуг до/без проведення процедур закупівель спрощених закупівель, визначених Законом, -
тягне за собою накладення штрафу на керівника замовника від двох до десяти тисяч неоподатковуваних мінімумів доходів громадян (34000-170000 грн) (абз. 12 ст.164⁻¹⁴ КУпАП)



Удосконалений механізм оскарження

Оплата скарги через електронну систему закупівель (ч. 2 ст. 18 Закону)

Можливість подання скарги щодо окремого лота (лотів) (абз. 3 ч. 2 ст. 18 Закону)

У разі якщо скарга внесена до реєстру скарг і щодо неї сформована реєстраційна картка, така скарга не може бути відкликана (ч. 3 ст. 18 Закону)

Неможливість відмінити тендер в період оскарження (ч. 17 ст. 18 Закону)

Повернення плати за подання скарги у разі її задоволення (ч. 6 ст. 18 Закону)



Електронні каталоги (ч. 3 ст. 3 Закону)

- Офісне устаткування та приладдя різне
- Медичні матеріали
- Нафта і дистиляти
- Комп'ютерне обладнання
- Туалетний папір, носові хустинки, рушники для рук і серветки
- Машини для обробки даних (апаратна частина)
- Медичне обладнання та вироби медичного призначення різні
- Засоби для догляду за руками та нігтями
- Кухонне приладдя, товари для дому та господарства і приладдя для закладів громадського харчування
- Овочі, фрукти та горіхи
- Антисептичні та дезінфекційні засоби
- Папки з файлами
- Парфуми, засоби гігієни та презервативи
- Поліетиленові мішки та пакети для сміття
- Продукція для чищення
- Тощо



Дякуємо за увагу!

Засоби зв'язку:

Тел. 744-60-70

Email: audit@dniprorada.gov.ua

