

ПРОТОКОЛ № 1

комісії з обстеження пошкоджених будівель і споруд, об'єктів незавершеного будівництва внаслідок збройної агресії Російської Федерації Центральної адміністрації Дніпровської міської ради

19.06.2023

м. Дніпро

Присутні:

Голова комісії:

Секретар комісії:

Заступник голови комісії:

Члени комісії:

Черняк О.І.

Довга О.В.

Галенко Б.Ю.

Алексєєнко О.В.

Бондаренко А.А.

Британ М.О.,

Вергунов Ю.В.

Гордієвич І.Л.

Замкова К.М.

Захаренко А.В.

Козакевич О.В.

Латишев Д.І.

Мокрий Ю.О.

Карленко О.В.

Відсутні члени комісії:

Загальна кількість

членів комісії:

16

присутні 15

відсутні 1

Порядок денний:

Вступне слово голови комісії Олега ЧЕРНЯКА.

1. Про розподіл обов'язків між членами комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкодженні об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації

- проти України (далі - Комісія).
2. Про режим роботи Комісії.
 3. Про отримання доступу членами Комісії до Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (далі - Реєстр пошкодженого та знищеного майна)
 4. Різне

Розгляд (обговорення) питань порядку денного:

Вступне слово голови Комісії Олега ЧЕРНЯКА

СЛУХАЛИ: Олега ЧЕРНЯКА, який представив всіх членів Комісії і зазначив, що засідання Комісії проводяться відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21 квітня 2023 року № 381 «Про затвердження Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «єВідновлення». Також для забезпечення комплексного, систематичного, ефективного виконання завдань покладених на Комісію відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21.04.2023 № 381 «Про затвердження Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «єВідновлення» необхідно розподілити обов'язки між членами Комісії, згідно з Положенням про Комісію.

З метою оперативної та своєчасної обробки заяв про надання компенсації на відновлення окремих категорій пошкоджених об'єктів нерухомого майна (далі - компенсації), Олег ЧЕРНЯК запропонував наступний розподіл обов'язків:

Розподіл обов'язків між членами Комісії

1.	Довга О.В., Замкова К.М.	1.1 Щодня (в робочі дні) протягом робочого дня моніторять Реєстр пошкодженого та знищеного майна щодо зареєстрованих заяв про надання компенсації для їх розгляду та здійснюють їх обробку, формують список заяв
----	-----------------------------	--

		<p>з Реєстру пошкодженого та знищеного майна на відповідну дату і «карток» потенційних отримувачів (заявників) згідно із сформованим списком, вивантажують його з Реєстру пошкодженого та знищеного майна та друкують його;</p> <p>1.2 Надають сформований список заяв та «карток» потенційних отримувачів (заявників) голові Комісії та заступнику голові Комісії із зазначенням на кожній «картці» дату та час (із хвилинами) формування електронної «справи» потенційного отримувача (заявника);</p> <p>1.3 Вносять до Реєстру пошкодженого та Знищеного майна рішення Комісії про зупинення/поновлення розгляду заяви із зазначенням інформації та/або документів, які заявник повинен додати, але в межах та відповідно до пункту 13 Порядку;</p> <p>1.4 Вносять до Реєстру пошкодженого та знищеного майна рішення Комісії про надання /відмову у наданні компенсації та завантажують з накладенням електронного кваліфікованого підпису, що базується на сертифікаті відкритого ключа, у передбачені Порядком надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «Відновлення», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 21 квітня 2023 року № 381 (далі - Порядок), строки, копії наказів голови Центральної адміністрації про затвердження рішень Комісії про надання / відмову у наданні компенсації на відновлення окремих категорій пошкоджених об'єктів нерухомого майна;</p> <p>1.5 Заповнюють чек-лист в електронній формі; Виконують інші функції за дорученням голови Комісії або заступника голови Комісії</p> <p>1.6 Вносять до Реєстру пошкодженого та знищеного майна Акти комісійного обстеження у разі його проведення за рішенням Комісії.</p>
2	Латищев Д.І., Бондаренко А.А., Вергун Ю.В., Мокрий Ю.О., Гордієвич І.Л.	2.1 За результатами проведення обстеження за дорученням Комісії надають Акт комісійного обстеження відповідно до Порядку виконання невідкладних робіт щодо ліквідації наслідків збройної агресії Російської Федерації, пов'язаних із пошкодженням будівель та споруд, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19.04.2022 № 473, у якому мають міститися дані, достатні для заповнення чек-листа. До акта комісійного обстеження

		обов'язково додаються результати фотофіксації пошкоджень об'єкта нерухомого майна, що свідчать про їх характер та обсяг 2.2. Ознайомлюють отримувача компенсації з даними, зафіксованими для заповнення чек-листа; 2.3. Виконують інші функції за дорученням голови Комісії або заступника голови Комісії.
3	Карленко О.В. Захаренко А.В.	3.1. Проводить перевірку наявності обмежень щодо отримання компенсації, передбачених абзацом третім пункту 4 Порядку; Виконує інші функції за дорученням голови Комісії
4	Галенко Б.Ю., Британ М.О.	4.1 У разі потреби забезпечують підготовку проектів запитів (листів) до органів про надання Комісії документів та/або інформації, необхідних для прийняття рішення про надання компенсації. 4.2 Забезпечують зберігання документів, створених Комісією.
5	Довга О.В.	5.1 Підготовка проектів протоколів Комісії та надання їх членам Комісії не пізніше ніж за два робочі дні до дня проведення засідання Комісії

Проведення голосування за пропозицією голови комісії:

«за» - проголосували одностайно

Рішення прийнято.

2. Про режим роботи Комісії

СЛУХАЛИ: Богдана ГАЛЕНКО, який проінформував, що, основною формою роботи Комісії є засідання, необхідність проведення яких і перелік питань розгляду на яких визначає голова Комісії. Комісія може проводити свої засідання в режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет.

З метою оперативного та своєчасного розгляду питань щодо надання компенсації Богдан ГАЛЕНКО запропонував проводити засідання Комісії в міру надходження заяв про надання компенсації.

ВИРІШИЛИ:

1. Підтримати запропонований режим роботи Комісії

«за» - проголосували одностайно

Рішення прийнято.

3. Про отримання доступу членами Комісії до Реєстру пошкодженого та знищеного майна

СЛУХАЛИ: Катерину ЗАМКОВУ, яка повідомила що Центральною адміністрацією було направлено листи до ДП «Дія» щодо надання доступу членам Комісії до Реєстру пошкодженого та знищеного майна.

За результатами розгляду зазначених листів інформація щодо доступу до Реєстру пошкодженого та знищеного майна надійде членам Комісії на надані ними поштові адреси.

ВИРІШИЛИ:

1. Взяти до відома інформацію про направлення листа до ДП «Дія»

4. Різне

СЛУХАЛИ: Олега ЧЕРНЯКА, який запропонував до проведення наступного засідання Комісії опрацювати та надати членам Комісії інформаційно-довідкові матеріали щодо алгоритму їх дій, враховуючи запропонований розподіл обов'язків між членами Комісії.

ВИРІШИЛИ:

1. Доручити Ользі ДОВГІЙ підготувати та надати членам Комісії інформаційно-довідкові матеріали щодо етапів роботи Комісії.

«за» - проголосували одностайно

Рішення прийнято.

Голова комісії

Олег ЧЕРНЯК

Секретар комісії

Ольга ДОВГА