

ПРОТОКОЛ № 1

засідання атестаційної комісії

Міського комунального закладу культури
«Дніпровська дитяча школа класичного танцю»
(найменування закладу культури)

м.Дніпро, просп. Дм.Яворницького, 72а
(місце проведення)

«11» квітня 2024 року

Присутні:

Голова комісії: Олена ДУБРОВИНА – директор.

Члени комісії: Яна ОРЛОВСЬКА — заступник директора з навчально-виховної роботи;

Лія ЖУКОВА – викладач;

Ганна ХЛЄБОРОДОВА – викладач;

Ольга ДОРОНІНА – викладач;

Олена КОНСТАНТИНОВСЬКА – голова первинної організації Профспілки, заступник директора з адміністративно-господарської роботи;

Еліна БУРДА – адміністратор.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Обрання заступника голови та секретаря атестаційної комісії.
 2. Схвалення графіка проведення засідань атестаційної комісії.
 3. Визначення офіційної адреси електронної пошти для подання атестаційних документів у електронному вигляді.
1. СЛУХАЛИ членів комісії про кандидатури для обрання заступника голови та секретаря атестаційної комісії.
 1. ВИРІШИЛИ обрати заступником голови атестаційної комісії Орловську Я.В.; обрати секретарем атестаційної комісії Хлебородову Г.Ю.
 2. СЛУХАЛИ голову атестаційної комісії Дубровину О.А. про графік проведення засідань атестаційної комісії.

2. ВИРІШИЛИ схвалити графік проведення засідань атестаційної комісії у 2024 році (Додаток 1).

3. СЛУХАЛИ секретаря атестаційної комісії Хлебородову Г.Ю. про визначення офіційної адреси електронної пошти для подання атестаційних документів у електронному вигляді.

3. ВИРІШИЛИ визначити офіційну адресу електронної пошти закладу ddshktd@gmail.com для подання атестаційних документів у електронному вигляді.

Голова атестаційної комісії



Олена ДУБРОВИНА

Секретар

Ганна ХЛЄБОРОВОВА

Графік

Проведення засідань атестаційної комісії у 2024 році

	Зміст роботи	Термін	Відповідальний
I	Створення атестаційної комісії	10.04.2024	Керівник закладу
II	Перше засідання атестаційної комісії: 1. Обрання заступника голови та секретаря атестаційної комісії 2. Схвалення та затвердження графіка проведення засідання атестаційної комісії 3. Визначення офіційної адреси електронної пошти для подання атестаційних документів у електронному вигляді	11.04.2024	Керівник закладу
III	Друге засідання атестаційної комісії: 1. Визначення списку педагогічних працівників, що подали документи на проходження атестації 2. Визначення порядку голосування атестаційної комісії 3. Розгляд поданих заяв та документів педагогічних працівників 4. Розгляд питань про встановлення кваліфікаційних категорій	29.04.2024	Керівник закладу
IV	Оформлення атестаційних листів за підсумками атестаційної комісії	Протягом трьох днів, після засідання комісії	Секретар атестаційної комісії
V	Оформлення наказу по закладу за підсумками атестаційної комісії	Протягом п'яти днів, після засідання комісії	Секретар атестаційної комісії