

ПРОТОКОЛ № 12
засідання Правління Громадської ради
при Дніпровській міській раді

21 червня 2019 року
10.00

м. Дніпро, просп. Дмитра Яворницького 75,
к. 115

На засіданні присутні:

Голова Громадської ради при Дніпровській міській раді Богачева Л. В., члени правління – голови комітетів Громадської ради при Дніпровській міській раді: Грищенко Г. Ф., Мірошніченко М. О., Слуцьковська Д. М., Волкова О. В. (запізнилася) секретар Громадської ради при Дніпровській міській раді Мальцева О. Є.

Члени громадської ради (з правом дорадчого голосу): Богданов М. Ю.

СЛУХАЛИ:

Богачева Л. В. голова Громадської ради при Дніпровській міській раді запропонувала порядок денний засідання:

порядок денний:

1. Обговорення змін до Положення.
2. Визначення дати Загальних зборів Громадської ради при Дніпровській міській раді.
3. Реконструкція вул. Короленко.
4. Різне.

Грищенко Г. Ф., член правління – голова комітету з питань інфраструктури міста, комунальної власності, земельних відносин, архітектури, економіки та фінансів Громадської ради при Дніпровській міській раді запропонував голосувати за кожне питання окремо.

Богачева Л. В. голова Громадської ради при Дніпровській міській раді поставила на голосування питання обговорення змін до Положення.

Голосували:

Рішення прийнято одноголосно.

ВИРІШИЛИ:

включити в порядок денний засідання питання обговорення змін до Положення.

Богачева Л. В. голова Громадської ради при Дніпровській міській раді поставила на голосування питання визначення дати Загальних зборів Громадської ради при Дніпровській міській раді.

Голосували:
Рішення прийнято одноголосно.

ВИРІШИЛИ:

включити в порядок денний засідання питання визначення дати Загальних зборів Громадської ради при Дніпровській міській раді.

Богачева Л. В. голова Громадської ради при Дніпровській міській раді поставила на голосування питання реконструкції вул. Короленко.

Голосували:
ЗА – 2
ПРОТИ – 1
УТРИМАВСЯ – 1
Рішення не прийнято.

ВИРІШИЛИ:

не включати в порядок денний засідання питання реконструкції вул. Короленко.

Богачева Л. В. голова Громадської ради при Дніпровській міській раді поставила на голосування четверте питання «різне».

Голосували:
Рішення прийнято одноголосно.

ВИРІШИЛИ:

включити в порядок денний засідання питання «різне».

1. Обговорення змін до Положення.

СЛУХАЛИ:

Грищенко Г. Ф., член правління – голова комітету з питань інфраструктури міста, комунальної власності, земельних відносин, архітектури, економіки та фінансів Громадської ради при Дніпровській міській раді та Богданова М. Ю. щодо змін до Положення про Громадську раду при Дніпровській міській раді (додаються).

Голосували:
Рішення прийнято одноголосно.

ВИРІШИЛИ:

погодити зміни до Положення про Громадську раду при Дніпровській міській раді та доручити Богданову М. Ю. підготувати проект Положення про Громадську раду при Дніпровській міській раді з урахуванням зазначених змін.

2. Визначення дати Загальних зборів Громадської ради при Дніпровській міській раді.

СЛУХАЛИ:

Грищенко Г. Ф., член правління – голова комітету з питань інфраструктури міста, комунальної власності, земельних відносин, архітектури, економіки та фінансів Громадської ради при Дніпровській міській раді запропонував призначити дату засідання Загальних зборів Громадської ради після того, як буде отримано погодження від департаменту правового забезпечення Дніпровської міської ради щодо змін до Положення про Громадську раду.

Богачева Л. В. голова Громадської ради при Дніпровській міській раді поставила на голосування питання призначення дати Загальних зборів Громадської ради при Дніпровській міській раді.

Голосували:

Рішення прийнято одностайно.

ВИРІШИЛИ:

Призначити засідання Загальних зборів Громадської ради після того, як буде отримано погодження від департаменту правового забезпечення Дніпровської міської ради щодо змін до Положення про Громадську раду при Дніпровській міській раді.

Голова Громадської ради

Л. В. Богачева

Секретар Громадської ради

О. Є. Мальцева

ПОЛОЖЕННЯ про Громадську раду при Дніпровській міській раді

1. Загальні положення

1.1. Положення про Громадську раду при Дніпровській міській раді (далі – Положення) розроблено з урахуванням Типового положення про Громадську раду при міністерстві, іншому центральному органі виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласній, Київській та Севастопольській міській, районній, районній у м. Києві та Севастополі державній адміністрації, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 03.11.2010 № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики» (зі змінами), Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» (далі – Закон).

1.2. Громадська рада при Дніпровській міській раді (далі – Громадська рада) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом, утвореним для сприяння участі громадськості у формуванні, реалізації державної, регіональної та регуляторної політики і місцевого самоврядування на території м. Дніпра.

Тимчасова комісія Громадської ради (далі – ТК) – колегіальний тимчасовий орган Громадської ради, що створюється правлінням Громадської ради із залученням представника Дніпровської міської ради, завданням якого є здійснення громадського контролю шляхом проведення розслідування щодо скарг на діяльність членів Громадської ради та інституту громадянського суспільства, від якого був обраний член Громадської ради.

Члени Громадської ради в обов'язковому порядку під розпис ознайомлюються з Положенням, Регламентом Громадської ради і Кодексом етичної поведінки членів Громадської ради та зобов'язуються в своїй діяльності керуватись вищезазначеними документами.

1.3. У своїй діяльності Громадська рада керується Конституцією, законами України, рішеннями міської ради та регуляторними актами, прийнятими Дніпровською міською радою.

1.4. Основними завданнями Громадської ради є:

- сприяння реалізації громадянами конституційного права на участь у здійсненні місцевого самоврядування;
- сприяння урахуванню Дніпровською міською радою під час формування та реалізації міських програм і заходів та регуляторної політики;
- сприяння залученню представників зацікавлених сторін з метою проведення консультацій із громадськістю та моніторингу результатів формування та реалізації державної, регіональної та регуляторної політики і місцевого самоврядування на

території м. Дніпра;

- здійснення громадського контролю за діяльністю Дніпровської міської ради та питань, що становлять суспільний інтерес. .

1.5. Положення та зміни до Положення розробляються та затверджуються Дніпровською міською радою і Громадською радою. Питання діяльності Громадської ради, що не врегульовані Положенням, регулюються Регламентом Громадської ради та Кодексом етичної поведінки членів Громадської ради, які розробляються та затверджуються правлінням Громадської ради.

У Положенні та Регламенті Громадської ради додатково можуть визначатися особливості організації роботи Громадської ради, зокрема організаційні форми її роботи, участі членів Громадської ради та залучених осіб у виконанні завдань Громадської ради, організації її засідань тощо.

Положення оприлюднюється на офіційному веб-сайті Дніпровської міської ради протягом 3 робочих днів з дати його затвердження.

Правління Громадської ради для проведення розслідування з питань скарг від суб'єктів приватного або публічного права щодо подання членом Громадської ради чи інститутом громадянського суспільства, від якого був обраний член Громадської ради, завідомо безпідставних скарг та/або інших дій, з метою чинення тиску на таких суб'єктів утворює ТК, якщо за це проголосувала не менше як 1/3 від присутніх на засіданні правління Громадської ради членів правління. Висновки і пропозиції ТК не є вирішальними для слідства і суду.

Правовий статус ТК та порядок формування регулюються Регламентом Громадської ради.

2. Повноваження Громадської ради

2.1. Громадська рада відповідно до покладених на неї завдань:

- готує та подає Дніпровській міській раді пропозиції до орієнтовного плану проведення консультацій із громадськістю, а також щодо проведення консультацій, не передбачених таким планом за рішенням Громадської ради;

- готує та подає Дніпровській міській раді пропозиції щодо організації консультацій з громадськістю, у тому числі стосовно залучення представників зацікавлених сторін;

- готує та подає Дніпровській міській раді обов'язкові для розгляду пропозиції, висновки, аналітичні матеріали щодо вирішення питань у відповідній сфері, підготовки проектів нормативно-правових актів, удосконалення роботи Дніпровської міської ради;

- проводить громадський моніторинг з урахуванням Дніпровської міської ради пропозицій та зауважень громадськості, забезпечення ним прозорості та відкритості своєї діяльності, а також дотримання ним нормативно-правових актів, спрямованих на запобігання, протидію корупції, принципів державної регуляторної політики;

- інформує громадськість про свою діяльність, прийняті рішення та їх виконання на офіційному веб-сайті Дніпровської міської ради та будь-яким іншим способом;

- збирає, узагальнює та подає Дніпровській міській раді інформацію про пропозиції інститутів громадянського суспільства та членів територіальної громади м. Дніпра щодо вирішення питань, що мають важливе суспільне значення;
- організовує публічні заходи для обговорення актуальних питань розвитку м. Дніпра;
- готує та оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність;
- взаємодіє з іншими громадськими радами.

2.2. Громадська рада має право:

- утворювати постійні та тимчасові робочі органи (правління, секретаріат, комітети, комісії, експертні та робочі групи тощо);
- залучати до роботи працівників Дніпровської міської ради, представників вітчизняних, міжнародних експертних і наукових організацій, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності (за згодою їх керівників), а також окремих фахівців та експертів (за згодою);
- організовувати і проводити семінари, конференції, конгреси, круглі столи;
- обговорювати проекти регуляторних актів та інші заходи;
- подавати до регуляторних органів пропозиції стосовно необхідності підготовки проектів регуляторних актів, а також їх перегляду;
- у випадках, передбачених законодавством, брати участь у розробці проектів регуляторних актів;
- подавати зауваження та пропозиції щодо оприлюднених проектів регуляторних актів, брати участь у відкритих обговореннях питань, пов'язаних із регуляторною діяльністю;
- бути залученою регуляторними органами до підготовки аналізів регуляторного впливу, експертних висновків щодо регуляторного впливу та виконання заходів із відстеження результативності регуляторних актів;
- самостійно готувати аналіз регуляторного впливу проектів регуляторних актів, розроблених регуляторними органами, відстежувати результативність регуляторних актів, подавати за наслідками цієї діяльності зауваження та пропозиції регуляторним органам або органам, які відповідно до Закону на підставі аналізу звітів про відстеження результативності регуляторних актів приймають рішення про необхідність їх перегляду;
- одержувати від регуляторних органів у відповідь на звернення подану у встановленому законом порядку інформацію щодо їх регуляторної діяльності;
- отримувати в установленому порядку від Дніпровської міської ради проекти нормативно-правових актів з питань, що потребують проведення консультацій з громадськістю, іншу інформацію, необхідну для забезпечення діяльності Громадської ради.

2.3. Строк повноважень Громадської ради – необмежений, строк повноважень складу Громадської ради – впродовж каденції Дніпровської міської ради, за винятком випадків дострокового припинення діяльності Громадської ради.

2.4. Громадська рада має бланк із своїм найменуванням.

3. Формування Громадської ради

3.1. До складу Громадської ради можуть бути обрані представники громадських об'єднань, релігійних, благодійних організацій, творчих спілок, професійних спілок та їх об'єднань, асоціацій, організацій роботодавців та їх об'єднань, засобів масової інформації (далі – інститути громадянського суспільства), які зареєстровані в установленому порядку і провадять діяльність на території м. Дніпра.

До складу Громадської ради можуть бути обрані представники інститутів громадянського суспільства, які не менше 6 місяців до дати оприлюднення Дніпровською міською радою повідомлення про формування складу Громадської ради провадять свою діяльність, реалізують проекти тощо на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці, що підтверджується інформацією про результати діяльності інститутів громадянського суспільства, та в статуті (положенні) яких визначені відповідні цілі і завдання діяльності.

Під провадженням інститутів громадянського суспільства діяльності у сфері, що пов'язана з діяльністю Дніпровської міської ради, розуміється проведення інститутами громадянського суспільства заходів, досліджень, надання послуг, реалізація проектів тощо з питань, пов'язаних із визначеною законодавством сферою діяльності Дніпровської міської ради.

До складу Громадської ради можуть бути обрані представники інститутів громадянського суспільства, які є фахівцями у відповідних сферах, що підтверджується наявністю відповідної освіти, наукового ступеня, публікацій, досліджень, а також інформацією про участь у реалізації проектів не менше як за 12 місяців до дати оприлюднення Дніпровською міською радою повідомлення про формування складу Громадської ради.

Інститути громадянського суспільства незалежно від своєї організаційної структури та наявності місцевих осередків (відокремлених підрозділів, філій, представництв, місцевих організацій тощо) для участі в установчих зборах делегують одного представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу Громадської ради. Пов'язані інститути громадянського суспільства (два і більше) мають одного і того ж засновника (відповідно до Реєстру громадських об'єднань та/або Єдиного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців і громадських формувань, керівника чи спільних членів керівних органів тощо) та не можуть делегувати своїх представників до складу Громадської ради.

До складу Громадської ради не можуть бути обрані представники інститутів громадянського суспільства, які є народними депутатами України, депутатами Верховної Ради Автономної Республіки Крим та місцевих рад, посадовими особами органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим та органів місцевого самоврядування.

Максимальний кількісний склад Громадської ради – 70 інститутів громадянського суспільства.

Для формування складу Громадської ради Дніпровська міська рада не пізніше ніж за 60 календарних днів до визначеної дати проведення установчих зборів утворює

ініціативну групу.

Якщо при Дніпровській міській раді вже утворена Громадська рада та її повноваження не були припинені достроково, ініціативна група утворюється Дніпровською міською радою не пізніше ніж через 60 календарних днів з дня затвердження складу Дніпровської міської ради наступної каденції.

Персональний склад ініціативної групи визначається Дніпровською міською радою з урахуванням пропозицій представників інститутів громадянського суспільства.

Кількісний склад ініціативної групи не може становити більше ніж 8 осіб і формується на паритетних засадах із представників Дніпровської міської ради та представників інститутів громадянського суспільства.

Інформацію про персональний склад ініціативної групи Дніпровська міська рада протягом 5 робочих днів з дня її утворення оприлюднює на офіційному веб-сайті Дніпровської міської ради.

Ініціативна група розпочинає свою роботу не пізніше ніж через 3 робочі дні з дня затвердження Дніпровською міською радою її персонального складу.

Формою роботи ініціативної групи є засідання, яке є правоможним за умови присутності на ньому більше ніж половини членів ініціативної групи.

Голова та секретар ініціативної групи обираються на першому засіданні з числа її членів відкритим голосуванням.

Засідання ініціативної групи веде голова, а у разі його відсутності – секретар ініціативної групи.

Рішення ініціативної групи приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів від числа присутніх на засіданні членів ініціативної групи. У разі рівного розподілу голосів під час голосування вирішальним для прийняття рішення є голос голови ініціативної групи.

Засідання ініціативної групи проводяться відкрито.

Повноваження ініціативної групи припиняються з дня затвердження Дніпровською міською радою складу Громадської ради та переходять до правління Громадської ради відповідно до Положення та Регламенту Громадської ради.

Дніпровська міська рада не пізніше ніж за 45 календарних днів до проведення установчих зборів в обов'язковому порядку оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті та будь-яким іншим способом повідомлення про спосіб формування складу Громадської ради та її склад.

У повідомленні зазначаються:

- орієнтовна дата, час, місце, порядок проведення установчих зборів;
- вимоги до інститутів громадянського суспільства та кандидатів, яких вони делегують до складу Громадської ради;
- перелік документів, які необхідно подати кандидатам разом із заявою для участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні;
- строк подання документів;
- відомості про склад ініціативної групи;
- прізвище, ім'я, електронна адреса, номер контактного телефону відповідальної особи.

Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається заява, складена у довільній формі, підписана уповноваженою особою керівного органу інститутів

громадянського суспільства.

До заяви додаються:

- прийняте у порядку, встановленому установчими документами інституту громадянського суспільства, рішення про делегування для участі в установчих зборах делегованих представників, який одночасно є кандидатом на обрання до кількісного складу Громадської ради;
- заява делегованого представника інституту громадянського суспільства з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», підписана ним особисто;
- біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, числа, місяця, року і місця народження, громадянства, посади, місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, відомостей про освіту, наявності наукового ступеня, трудової та/або громадської діяльності, контактної інформації (поштової адреси, контактного номера телефону, адреси електронної пошти (у разі наявності));
- відомості про результати діяльності інституту громадянського суспільства (проведені заходи, дослідження, надані послуги, реалізовані проекти, виконані програми, друковані видання, подання Дніпровській міській раді письмових обґрунтованих пропозицій і зауважень з питань формування та реалізації державної, регіональної політики у відповідній сфері та інформування про них громадськості, річний фінансовий звіт (у разі наявності) тощо протягом 6 місяців до дати оприлюднення Дніпровською міською радою повідомлення про формування складу Громадської ради, а також посилення на офіційні веб-сайти інституту громадянського суспільства, сторінки у соціальних мережах (у разі наявності));
- відомості про місцезнаходження та адресу електронної пошти інститутів громадянського суспільства, номера контактних телефонів;
- мотиваційний лист делегованого представника інститутів громадянського суспільства, в якому зазначаються мотиви бути обраним до складу Громадської ради, бачення щодо роботи у Громадській раді та беззаперечної згоди стосовно можливості брати участь у діяльності Громадської ради, в тому числі впродовж робочого дня; свят і вихідних днів (у разі необхідності);
- фото делегованого представника інститутів громадянського суспільства, а також посилення на офіційний веб-сайт інститутів громадянського суспільства, сторінки у соціальних мережах та/або посилення на інші відкриті джерела та загальновідому інформацію про діяльність делегованого представника та/або інститутів громадянського суспільства.

Заяви інституту громадянського суспільства та делегованого ним представника, а також мотиваційний лист подаються у паперовому вигляді. Інші документи можуть надсилатися до ініціативної групи в електронному вигляді.

Делегований представник інституту громадянського суспільства може подати до ініціативної групи копії документів, що підтверджують освітній і професійний рівень, досвід роботи (у разі наявності).

Приймання заяв для участі в установчих зборах завершується за календарних днів до дати їх проведення.

30

Якщо останній день приймання заяви припадає на вихідний, святковий або інший

неробочий день, останнім днем подання документів вважається перший за ним робочий день.

Відповідальність за достовірність поданих документів (відомостей) несуть інститути громадянського суспільства, які делегують своїх представників для участі в установчих зборах, а також делегований представник інституту громадянського суспільства.

У разі виявлення невідповідності документів (відомостей), поданих інститутом громадянського суспільства, установленим Положенням вимогам, ініціативна група не пізніше ніж за 15 календарних днів до проведення установчих зборів або рейтингового електронного голосування інформує в електронній формі на зазначену у поданих документах електронну адресу про таку невідповідність інститут громадянського суспільства з пропозицією щодо усунення виявлених недоліків протягом 5 календарних днів.

Інформація про інститут громадянського суспільства перевіряється ініціативною групою:

- в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб –підприємців і громадських формувань та в Реєстрі громадських об'єднань;
- в інших відкритих джерелах і відповідно до загальновідомої інформації.

За результатами перевірки документів, поданих інститутів громадянського суспільства, на відповідність установленим Положенням вимогам ініціативна група складає список кандидатів до складу Громадської ради, які можуть брати участь в установчих зборах, і список делегованих представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстав для відмови.

Рішення ініціативної групи може бути оскаржене до Дніпровської міської ради.

Заяви та документи, що до них додаються, зберігаються в Дніпровській міській раді протягом 5 років із дати затвердження складу Громадської ради.

Не пізніше ніж за 5 робочих днів до дати проведення установчих зборів Дніпровська міська рада на своєму офіційному веб-сайті оприлюднює:

- список кандидатів до складу Громадської ради;
- біографічні довідки, фото та мотиваційні листи кандидатів до складу Громадської ради;
- відомості за останні 6 місяців до дати оприлюднення Дніпровською міською радою повідомлення про формування складу Громадської ради щодо результатів діяльності інститутів громадянського суспільства, представники яких є кандидатами, які входять до складу Громадської ради, а також посилання на офіційні веб-сайти інститутів громадянського суспільства, сторінки у соціальних мережах (у разі наявності);
- список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні із зазначенням підстав для відмови;
- уточнену інформацію про дату, час, місце проведення установчих зборів, строки проведення рейтингового електронного голосування.

Підставами для відмови представників інститутів громадянського суспільства в участі в установчих зборах є:

- невідповідність документів (відомостей), поданих інститутами громадянського

суспільства, вимог Положення;

- неусунення інститутів громадянського суспільства невідповідності поданих документів (відомостей), установлених Положенням вимогам у визначений ініціативною групою строк відповідно до Положення;

- невідповідність інститутів громадянського суспільства або делегованого ним представника вимог, установлених Положенням;

- недостовірність інформації, що міститься в документах (відомостях), поданих для участі в установчих зборах;

- відмова інститутів громадянського суспільства або делегованого ним представника від участі в установчих зборах шляхом надсилання Дніпровською міською радою офіційного листа;

- перебування інститутів громадянського суспільства, які делегували своїх представників, у процесі припинення.

Персональний склад Громадської ради формується на установчих/звітно-виборчих (загальних) зборах шляхом голосування за кандидатури, які особисто присутні, добровільно заявили про бажання брати участь у роботі Громадської ради та внесені інститутами громадянського суспільства.

Учасниками установчих зборів є кандидати до складу Громадської ради, які допускаються до зборів після пред'явлення ними документів, що посвідчують особу.

Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, відкритим голосуванням з числа кандидатів до складу Громадської ради обираються голова установчих зборів, секретар установчих зборів, заслуховується інформація уповноваженого представника ініціативної групи щодо підготовки установчих зборів, а також обирається склад Громадської ради.

Рішення установчих зборів оформлюється протоколом, який складається протягом 3 робочих днів з дати їх проведення, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається Дніпровській міській раді.

Дніпровська міська рада оприлюднює протокол установчих зборів на своєму офіційному веб-сайті протягом 3 робочих днів з дати його надходження.

Дніпровська міська рада на підставі протоколу установчих зборів затверджує склад Громадської ради у строк, що не перевищує 30 календарних днів з дати проведення установчих зборів (за умови відсутності спорів щодо формування складу Громадської ради). Дніпровська міська рада оприлюднює склад Громадської ради на своєму офіційному веб-сайті протягом 3 робочих днів з дати затвердження.

3.2. Дострокове припинення діяльності складу Громадської ради здійснюється у разі:

- коли засідання (збори) Громадської ради не проводилися протягом 6 місяців;

- невиконання Громадською радою без об'єктивних причин більшості заходів, передбачених річним планом роботи Громадської ради;

- відсутності затвердженого річного плану роботи Громадської ради на наступний рік;

- відсутності звіту Громадської ради щодо виконання річного плану роботи за минулий рік;

- прийняття відповідного рішення на засіданні Громадської ради.

Рішення про припинення діяльності складу Громадської ради оформляється відповідним актом Дніпровської міської ради.

У разі припинення діяльності складу Громадської ради з підстав, передбачених цим пунктом, Дніпровська міська рада утворює протягом 15 календарних днів відповідно до вимог Положення ініціативну групу з підготовки установчих зборів з метою формування нового складу Громадської ради.

3.3. У разі наявності кількісного складу Громадської ради менше ніж 70 інститутів громадянського суспільства може відбуватися додаткове включення інститутів громадянського суспільства до складу Громадської ради (кооптація). Процедури подання інститутами громадянського суспільства необхідних для кооптації до Громадської ради документів здійснюються у порядку, передбаченому п. 3.1 Положення.

За результатами перевірки документів, поданих інститутами громадянського суспільства, на відповідність установленим Положенням вимог правління Громадської ради 1 раз в 6 місяців складає список кандидатів до складу Громадської ради, які можуть бути кооптовані до складу Громадської ради, та список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено у кооптації до Громадської ради, із зазначенням підстав для відмови. Кооптація до складу Громадської ради відбувається за поданням правління Громадської ради 1 раз на 6 місяців на черговому засіданні діючого складу Громадської ради, де всі кандидати, висунуті інститутами громадянського суспільства, мають можливість увійти до складу Громадської ради згідно з Положенням.

4. Повноваження членів Громадської ради та порядок припинення членства у Громадській раді

4.1. Членство в Громадській раді припиняється за поданням правління Громадської ради на підставі рішення Громадської ради у разі:

- подання членом Громадської ради відповідної заяви;
- систематичної відсутності члена Громадської ради на її засіданнях і засіданнях робочих органів Громадської ради без поважних причин (більше ніж 2 рази підряд або більше ніж 3 рази протягом 6 місяців членства у Громадській раді);
- надходження письмового повідомлення керівника інститутів громадянського суспільства про відкликання свого делегованого представника та припинення його членства у Громадській раді;
- скасування державної реєстрації інституту громадянського суспільства, представника якого обрано до складу Громадської ради;
- неможливості члена Громадської ради брати участь у роботі Громадської ради за станом здоров'я, визнання його судом недієздатним або обмежено дієздатним;
- обрання члена Громадської ради народним депутатом України, депутатом Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевих рад або призначення на посаду в органі державної влади, органі влади Автономної Республіки Крим, органі місцевого

самоврядування;

- набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена Громадської ради;
- смерті члена Громадської ради.

4.2. Членство в Громадській раді припиняється за поданням правління Громадської ради на підставі рішення Громадської ради або рішення Дніпровської міської ради, при якому створено Громадську раду у разі:

- надходження скарги від суб'єктів приватного або публічного права щодо подання членом Громадської ради чи інститутом громадянського суспільства, від якого був обраний член Громадської ради, завідомо безпідставних скарг та/або інших дій з метою чинення тиску на таких суб'єктів. Наявність та/або відсутність таких обставин встановлюється ТК на підставі всебічного вивчення обставин і документів, якими обґрунтовується скарга та за участю особи, яка подала скаргу, і члена Громадської ради, на якого така скарга була подана. Висновок ТК подається правлінню Громадської ради для прийняття відповідного рішення;

- неетичної поведінки члена Громадської ради та/або систематичних порушень Положення та Регламенту Громадської ради (більше ніж 2 рази підряд або більше ніж 3 рази протягом 6 місяців членства у Громадській раді).

Пропозицію щодо припинення членства у Громадській раді вносить голова Громадської ради на розгляд Громадської ради за рішенням правління Громадської ради.

У разі припинення членства у Громадській раді інститут громадянського суспільства, який його делегував, втрачає право на подання іншої кандидатури до Громадської ради у поточній каденції.

У випадку виключення членів Громадської ради відповідно п. 4.2 Положення вони втрачають можливість подаватися на наступні каденції Громадських рад від будь-яких інститутів громадянського суспільства.

4.3. Член Громадської ради має право:

- доступу в установленому порядку до приміщень, в яких розміщена Дніпровська міська рада;

- знайомитися з документами та проектами документів, які прийняті та/або будуть прийнятими Громадською радою, правлінням Громадської ради та іншими робочими органами Громадської ради;

- бути присутніми на засіданнях правління Громадської ради та інших робочих органів Громадської ради.

Крім того, член Громадської ради має інші права, які передбачені Регламентом Громадської ради.

5. Структура та організація діяльності Громадської ради

5.1. Структура Громадської ради складається з:

- голови Громадської ради;
- секретаря Громадської ради;
- правління Громадської ради;

- постійних робочих органів Громадської ради у кількості, яка відповідає кількості членів правління Громадської ради, які очолюють ці постійні органи;
- тимчасових робочих органів, створених відповідно до Регламенту Громадської ради.

Громадську раду очолює голова, який обирається з числа членів Громадської ради на її першому засіданні шляхом рейтингового голосування.

Одна й та ж сама особа не може очолювати одночасно більше як одну Громадську раду при інших державних органах та органах місцевого самоврядування.

5.2. Голова Громадської ради:

- організовує діяльність Громадської ради;
- організовує підготовку і проведення її засідань, головує під час їх проведення;
- підписує погоджені з правлінням Громадської ради документи від імені Громадської ради;
- підписує документи від імені Громадської ради за рішенням робочого органу, створеного Громадською радою чи правлінням Громадської ради;
- представляє Громадську раду у відносинах з громадянами, органами виконавчої влади та Дніпровською міською радою, інститутами громадянського суспільства, засобами масової інформації, установами та організаціями всіх форм власності тощо з делегованих питань Громадською радою або її робочих органів.

5.3. Повноваження голови Громадської ради можуть бути припинені за рішенням Громадської ради на підставі:

- особистої заяви;
- виникнення інших підстав, пов'язаних із неможливістю виконувати головою свої обов'язки;
- припинення його членства у Громадській раді у випадках, визначених пп. 4.1, 4.2 Положення, якщо за припинення проголосувало не менше 3/4 від загального складу Громадської ради.

У разі припинення повноважень голови Громадської ради до обрання нового голови його обов'язки виконує член правління Громадської ради, визначений рішенням правління Громадської ради.

5.4. Громадська рада утворює правління Громадської ради, яке приймає рішення щодо поточної діяльності Громадської ради між загальними зборами, у кількості 4 членів Громадської ради, які обираються з числа членів Громадської ради рейтинговим голосуванням. Повноваження члена правління Громадської ради можуть бути припинені за рішенням, що приймається 3/4 від загальної кількості членів Громадської ради. Правління Громадської ради очолює голова Громадської ради. Кожен з обраних членів правління Громадської ради одночасно очолює постійні робочі органи Громадської ради за відповідним напрямком. Фах члена правління Громадської ради підтверджується відповідним дипломом про освіту або відповідними практичними напрацюваннями у напрямках діяльності постійного робочого органу Громадської ради.

Членом правління Громадської ради не може бути особа, яка не має відповідної

фахової освіти або відповідних практичних напрацювань у напрямках діяльності постійного робочого органу Громадської ради, який він очолює.

Члени правління координують робочі органи Громадської ради, які були створені відповідно до напрямків її діяльності. Особливості правового статусу та порядку формування і повноважень правління Громадської ради встановлюються в Регламенті Громадської ради.

5.5. За заявою уповноважених осіб Громадської ради Дніпровський міський голова може покласти здійснення функцій секретаря Громадської ради на представника Дніпровської міської ради.

5.6. Засідання Громадської ради є правоможним, якщо на ньому присутні не менше як 1/3 її членів від загального складу. Члени правління Громадської ради у разі наявності технічної можливості можуть приймати дистанційну участь у засіданні Громадської ради.

Інформація про дистанційну участь у засіданні Громадської ради фіксується у протоколі засідання Громадської ради.

5.7. Засідання Громадської ради проводяться відкрито.

5.8. Рішення Громадської ради приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів, які присутні на засіданні (у тому числі дистанційно). У разі рівного розподілу голосів голос голови Громадської ради на засіданні є визначальним.

5.9. Порядок діяльності робочих органів Громадської ради визначається її Регламентом.

5.10. У разі відсутності 1/3 складу членів Громадської ради більше ніж 2 рази підряд наступне засідання Громадської ради є правомочним за відсутності 1/3 складу членів Громадської ради та проводиться не пізніше 5 календарних днів з дати останнього засідання, яке не відбулось.

У такому разі правлінням Громадської ради спочатку подається рішення про виключення зі складу Громадської ради представників інститутів громадянського суспільства, відсутніх на попередніх 2 засіданнях або за інших підстав, передбачених Положенням. Після цього інші рішення порядку денного приймаються відповідно до Положення та Регламенту Громадської ради.

5.11. Громадська рада провадить свою діяльність відповідно до річного плану. Річний план новоствореної Громадської ради затверджується протягом 3 місяців з дати затвердження складу Громадської ради.

5.12. На засіданні Громадської ради, яке проводиться за участю представників Дніпровської міської ради в I кварталі кожного року, обговорюється звіт про виконання

плану роботи Громадської ради за минулий рік та схвалюється підготовлений нею план на поточний рік.

6. Матеріально-технічне забезпечення Громадської ради, інформування про діяльність Громадської ради

6.1. Дніпровська міська рада забезпечує секретаріат приміщенням, засобами зв'язку, створює умови для роботи Громадської ради та проведення засідань.

6.2. Рішення Громадської ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковим для розгляду Дніпровською міською радою.

Рішення Дніпровської міської ради, прийняте за результатами розгляду пропозицій Громадської ради, не пізніше ніж у десятиденний строк після його прийняття в обов'язковому порядку доводиться до відома членів Громадської ради та громадськості шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті Дніпровської міської ради та в інший прийнятний спосіб.

6.3. Установчі документи, склад Громадської ради, протоколи засідань, прийняті рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші відомості про діяльність Громадської ради в обов'язковому порядку розміщуються на офіційному веб-сайті Дніпровської міської ради в рубриці «Громадська рада».

Директор департаменту
з питань місцевого самоврядування,
внутрішньої та інформаційної політики
Дніпровської міської ради

А. В. Ніделько