

Про затвердження Умов опорядження та утримання фасадів будівель і споруд на території м. Дніпра в межах історичних ареалів і на об'єктах культурної спадщини поза межами історичних ареалів

Керуючись законами України «Про охорону культурної спадщини», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», відповідно до рішення міської ради від 27.11.2013 № 44/43 «Про затвердження Правил благоустрою території міста Дніпра», зі змінами, на підставі листа управління з питань охорони культурної спадщини Дніпровської міської ради від 04.02.2020 вх. № 8/656, з метою реалізації повноважень органів місцевого самоврядування, поліпшення навколишнього міського середовища, покращення зовнішнього архітектурного вигляду будівель і споруд на території міста Дніпра виконком міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити Умови опорядження та утримання фасадів будівель і споруд на території м. Дніпра в межах історичних ареалів і на об'єктах культурної спадщини поза межами історичних ареалів (додаються).

2. Доручити департаменту благоустрою та інфраструктури Дніпровської міської ради підготувати проект рішення міської ради про внесення змін до Правил благоустрою території міста Дніпра, затверджених рішенням міської ради від 27.11.2013 № 44/43, зі змінами, відповідно до п. 1 цього рішення.

3. Установити, що це рішення набирає чинності з дати його офіційного оприлюднення у місцевих друкованих засобах масової інформації.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів щодо правоохоронної діяльності.

Проект рішення підготувала

(цей проект є регуляторним актом, є нормативно-правовим актом, оприлюднено _____; рішення підлягає оприлюдненню після прийняття):

Начальник управління з питань охорони
культурної спадщини міської ради



Н. Ю. Лиштва

Завізували:

Секретар міської ради

В. о. заступника міського голови

О. О. Санжара

Керуючий справами виконкому –
директор департаменту забезпечення
діяльності виконавчих органів міської ради

А. В. Кучеренко

Заступник міського голови

Л. К. Маньковський

Начальник управління аудиту та
контролю міської ради

Н. А. Лукіна

Директор департаменту правового
забезпечення міської ради

А. Г. Павлов

Начальник управління діловодства
департаменту забезпечення діяльності
виконавчих органів міської ради

Н. О. Дорошенко

Коректор

Л. В. Дрешпак

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконкому
міської ради

№ _____

Умови

опорядження та утримання фасадів будівель і споруд на території м. Дніпра в
межах історичних ареалів і на об'єктах культурної спадщини поза межами
історичних ареалів

1. Загальні положення.

1.1. Місто Дніпро включено до Списку історичних населених місць України, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 26.07.2001 № 878, у зв'язку з цим на території міста визначаються межі історичних ареалів і діють відповідні режими та обмеження для збереження традиційного історичного середовища.

1.2. Частиною 3 статті 17 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» визначено, що для населених пунктів, занесених до Списку історичних населених місць України, в межах визначених історичних ареалів у складі генерального плану населеного пункту визначаються режими регулювання забудови та розробляється історико-архітектурний опорний план, в якому зазначається інформація про об'єкти культурної спадщини.

1.3. Умови опорядження та утримання фасадів будівель і споруд на території м. Дніпра в межах історичних ареалів і на об'єктах культурної спадщини поза межами історичних ареалів (далі – Умови) регламентують вимоги до зовнішнього вигляду існуючої забудови, спрямовані на збереження традиційного характеру середовища історичних ареалів і об'єктів культурної спадщини.

1.4. Умови розроблено з урахуванням законів України «Про охорону культурної спадщини», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про житлово-комунальні послуги», «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», постанов Кабінету Міністрів України, будівельних норм та стандартів, зокрема ДБН Б.2.2-12:2019 «Планування та забудова територій», ДБН А.2.2-14-2016 «Склад та зміст науково-проектної документації на реставрацію пам'яток архітектури та містобудування», ДБН В.2.2-40:2018 «Інклюзивність будівель і споруд. Основні положення», ДБН Б.2.2-3:2012 «Склад та зміст історико-архітектурного опорного плану населеного пункту», ДСТУ-Н Б В.1.2-18:2016 «Настанова щодо обстеження будівель і споруд для визначення та оцінки їх технічного стану», ДСТУ-Н Б В.3.2-4:2016 «Настанова щодо виконання ремонтно-реставраційних робіт на пам'ятках архітектури та містобудування», рішення міської ради від 27.11.2013 № 44/43 «Про затвердження Правил благоустрою території міста Дніпра» (зі змінами, далі – Правила), рішення виконкому міської ради від 18.12.2018 № 1250 «Про затвердження Принципів візуальної організації розміщення рекламних засобів, вивісок і табличок на фасадах будівель м. Дніпра» та інших розпорядчих і нормативно-правових актів.

1.5. Умови регулюють взаємодію виконавчих органів Дніпровської міської ради, їх співпрацю з відповідними органами, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, об'єднаннями громадян

щодо утримання, ремонту, реконструкції, консервації, реставрації та реабілітації фасадів об'єктів архітектури на території міста Дніпра в межах історичних ареалів і на об'єктах культурної спадщини поза межами ареалів.

1.6. Дотримання Умов є обов'язковим для власників, уповноважених власником осіб, управителів, користувачів, орендарів, володільців, керівників підприємств, установ, організацій, а також юридичних (незалежно від форми власності) і фізичних осіб, що утримують будинки та споруди (їх частини, приміщення) на праві повного господарського відання або оперативного управління (далі – власники / уповноважені власником особи / управителі / користувачі / орендарі / володільці), в межах історичних ареалів і на об'єктах культурної спадщини поза межами історичних ареалів.

1.7. Порухення вимог, визначених Умовами, тягне за собою відповідальність, установлену нормами чинного законодавства України.

1.8. Роботи з утримання, ремонту, реконструкції, консервації, реставрації та реабілітації фасадів об'єктів архітектури виконуються як планові заходи або позачергові.

1.9. Роботи з утримання, ремонту, консервації, реставрації та реабілітації фасадів об'єктів культурної спадщини виконуються згідно з вимогами Закону України «Про охорону культурної спадщини», ДБН А.2.2-14-2016 «Склад та зміст науково-проектної документації на реставрацію пам'яток архітектури та містобудування» та з урахуванням ДСТУ-Н Б В.3.2-4:2016 «Настанова щодо виконання ремонтно-реставраційних робіт на пам'ятках архітектури та містобудування», за наявності письмового дозволу органу охорони культурної спадщини, на підставі погодженої науково-проектної документації (стаття 26 Закону України «Про охорону культурної спадщини»).

1.10. Роботам з ремонту, консервації, реставрації та реабілітації фасадів об'єктів архітектури, а також розробці відповідних програм та проєктів містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень у межах історичних ареалів і на об'єктах культурної спадщини поза межами ареалів має передувати отримання висновку, передбаченого пунктом 7 частини 2 статті 6 Закону України «Про охорону культурної спадщини» (далі – Висновок).

Примітка. Висновок надається через Центр надання адміністративних послуг м. Дніпра.

2. Терміни.

2.1. Терміни, наведені в Умовах, використовуються у значеннях, визначених чинним законодавством України, державними нормами та стандартами, а також словниками термінів:

фасад – зовнішня (лицьова) сторона будинку, споруди з усіма елементами від покрівлі до вимощення. За орієнтуванням фасади поділяються на головний, боковий, вуличний, дворовий тощо;

паспорт опорядження фасадів – проєктна та науково-проєктна документація, що містить інформацію про зовнішній вигляд фасадів будівель і споруд, матеріали та кольори опорядження відповідно до ДСТУ Б А.2.4-7:2009 «Правила виконання архітектурно-будівельних креслень» та ДБН А.2.2-14-2016 «Склад та зміст науково-проєктної документації на реставрацію пам'яток архітектури та містобудування» (для об'єктів культурної спадщини), яку погоджено згідно з вимогами чинного законодавства;

невідповідний стан фасаду – опорядження фасаду, утримання, ремонт, реконструкція, консервація, реставрація та реабілітація, проведені з відхиленням від погодженої проєктної та науково-проєктної документації, або за її відсутності; знищення, спотворення елементів фасадів; розміщення інформаційних чи/або рекламних засобів, що не відповідають Принципам візуальної організації розміщення рекламних засобів, вивісок і табличок на фасадах будівель м. Дніпра (далі – Принципи);

незадовільний стан фасаду – наявність локального руйнування опорядження; вимивання розчину мурування; пошкодження зовнішніх водостічних систем; корозія, пошкодження, руйнація металевих конструкцій пожежних сходів, дахових огорожень, парапетів, декоративних деталей, металевих захисних елементів тощо; пошкодження, руйнація декоративного та ліпного оздоблення, парапетів, аттиків, карнизів тощо; відсутність віконних і дверних заповнень, даху та його покриття більш ніж 30 днів (за винятком періоду проведення ремонтних робіт згідно з вимогами чинного законодавства);

поточний ремонт фасадів – комплекс ремонтно-будівельних робіт, який передбачає систематичне та своєчасне підтримання експлуатаційних якостей і попередження передчасного зносу конструкцій фасадів та інженерного обладнання, розміщеного на фасадах;

ремонт фасадів – сукупність робіт щодо підтримання належного технічного стану фасадів будинку (споруди) без зміни його архітектурно-просторової структури і зовнішнього об'єму. За характером і обсягом оновлення окремих елементів конструкцій розрізняють ремонт поточний, середній і капітальний. Ремонт є необхідною умовою запобігання фізичній амортизації споруд і продовження часу їх функціонування;

архітектурна деталь (елемент фасаду) – видима деталь будинку (споруди), яка відіграє визначену архітектурним задумом функціональну, конструктивну, декоративну чи художньо-образну роль у його зовнішньому вигляді або інтер'єрі. Як архітектурна деталь можуть розглядатися окремі елементи будинку чи споруди, що мають завершену форму (карниз, картуш, кронштейн, барельєф тощо), і ті його частини, які не можна виділити з інших форм (прилягання стін до цоколю, стики панелей тощо);

елементи, які мають історико-культурну цінність – рухомі предмети, пов'язані з нерухомими об'єктами культурної спадщини та/або іншими об'єктами архітектури, які підлягають збереженню, як такі, що донесли до нашого часу цінність з археологічного, естетичного, етнологічного, історичного, архітектурного, мистецького, наукового чи художнього погляду і зберегли свою автентичність;

технічні елементи (пристрої), що розміщуються ззовні на фасадах будівель та споруд – пристрої та устаткування інженерного забезпечення будівель та споруд; пристрої та устаткування засобів зв'язку; великі радіоприймальні антени, антени супутникового телебачення; пристрої та устаткування систем опалення, вентиляції, кондиціонування повітря тощо; пристрої нічного оформлення та освітлення фасадів будівель і споруд;

несправність архітектурної деталі (елемента фасаду) – технічний стан деталі, при якому не виконується хоча б одна із передбачених експлуатаційних вимог до неї;

деформація елемента фасаду – зміна форми конструкції, елемента під дією навантаження або інших зовнішніх факторів, а також зміни в архітектурній формі, пов'язані з такою дією;

пошкодження елемента фасаду – несправність елемента, викликана дією зовнішнього чинника (природного, техногенного, антропогенного тощо).

3. Вимоги до утримання, ремонту, реконструкції, консервації, реставрації та реабілітації фасадів об'єктів архітектури.

3.1. Власники / уповноважені власником особи / управителі / користувачі / орендарі / володільці мають обов'язки щодо утримання, ремонту, реконструкції, консервації, реставрації та реабілітації фасадів об'єктів архітектури, що належать їм на праві повного господарського відання або оперативного управління, відповідно до вимог чинного законодавства України та Правил.

3.2. Власники / уповноважені власником особи / управителі / користувачі / орендарі / володільці зобов'язані:

3.2.1. Оформлювати паспорти опорядження фасадів об'єктів архітектури, які перебувають у їх користуванні на праві повного господарського відання або оперативного управління, згідно з пунктом 6 Умов.

3.2.2. Здійснювати роботи з утримання фасадів, об'єктів архітектури та їх елементів у технічному стані, який забезпечує належний та довгостроковий архітектурно-естетичний вигляд, безпеку пішоходів, мешканців тощо.

3.2.3. Дотримуватись вимог, установлених наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 17.05.2005 № 76 «Про затвердження Правил утримання жилих будинків та прибудинкових

територій», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25.08.2005 за № 927/11207 (далі – Правила утримання).

3.2.4. Проводити планові (загальні та профілактичні) і позапланові комісійні огляди у випадку явищ стихійного характеру, у разі аварій та інших непередбачуваних обставин.

3.2.5. Дотримуватись наказу Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 10.08.2004 № 150 «Про затвердження Примірною переліку послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій та послуг з ремонту приміщень, будинків, споруд», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21.08.2004 за № 1046/9645.

3.2.6. Під час виконання огляду першочергово перевіряти:

- стан несучих стін і мурування, а саме вивітрювання / втрати розчину, руйнація / втрата цегли;
- герметизацію стиків панельних та великоблочних будівель і споруд;
- режим вологості підвальних і напівпідвальних приміщень;
- наявність деформації опорядження, а саме: тріщини, пошкодження, сліди замокання, відшарування тиньку, облицювання, фактурного та фарбувального шарів;
- гідроізоляційний захист архітектурних деталей та елементів;
- пошкодження та руйнування архітектурних елементів і деталей, елементів, які мають історико-культурну цінність, втрату або незадовільний стан кріплень, корозію металевих елементів;
- ганки, приямки, парадні двері, слухові вікна, вікна сходових клітин, вітрини, фасадні конструкції, підквітники тощо;
- балкони, піддашки, еркери, лоджії, тераси, пожежні сходи;
- стан покриття даху та виступаючих архітектурних елементів, ринв, жолобів, розжолобків і водостічних труб;
- конструктивну стійкість та надійність парапетів, аттиків, балюстрад, металевих огорож, їх кріплення з несучими конструкціями тощо.

3.2.7. Під час огляду балконів, піддашків, еркерів, лоджій, терас, карнизів і гуртів здійснювати перевірку стану несучих залізобетонних, металевих і дерев'яних консольних балок для виявлення можливих деформацій, зокрема:

- тріщини у місцях кріплення;
- корозія металевих балок, арматури, цементного каменю;
- ураження дерев'яних елементів домовим грибком, шкідниками;
- відсутність або пошкодження огорож, гідроізоляції;
- обернені нахили поверхні плит (до будівлі або споруди);
- деформація конструкцій, відхилення їх від вертикалі.

3.2.8. У разі виявлення аварійного стану балконів, піддашків, еркерів, лоджій, терас, виступаючих архітектурних деталей та елементів:

- відгородити небезпечну територію;
- заборонити експлуатацію зазначених елементів і деталей;
- установити тимчасові кріплення.

3.2.9. Металеві елементи (огороження, піддашки, решітки, покриття виступаючих елементів, даху тощо) фарбувати атмосферостійкими фарбами (не менше ніж 1 раз на 5 років). Колір фарби має відповідати паспорту опорядження фасаду.

3.2.10. Передбачити технічне обслуговування покрівель об'єктів архітектури, очищення виступаючих елементів фасадів від снігу та льоду.

3.2.11. У випадку руйнування на фасаді окремих цеглин, елементів облицювання та/або ліпного декору на висоті, що може загрожувати безпеці людей (від 1,5 м і вище), негайно забезпечити огороження небезпечної ділянки та здійснити термінові роботи з ліквідації несправності, у термін, визначений підпунктом 7.16 Умов.

3.2.12. У випадку належності елемента до таких, які мають історико-культурну цінність, будь-які роботи з ним проводити відповідно до Висновку.

3.2.13. За результатами обстеження приймати рішення про необхідність проведення технічної експертизи, комплексних робіт з обстеження об'єкта архітектури або окремих елементів, з подальшим замовленням проектної та/або науково-проектної документації на проведення відновлювальних робіт.

3.2.14. Утримувати фасади в належному архітектурно-естетичному та технічному стані, з дотриманням Правил:

- проводити роботи з відновлення оздоблення на підставі паспорта опорядження фасадів;
- не допускати пошкодження декоративних елементів фасадів;
- ліквідувати самосівну рослинність (мох, кущі, дерева, рослини тощо) на фасадах та інших зовнішніх конструкціях об'єкта архітектури, карнизах, виступаючих елементах, в елементах системи водовідведення;
- забезпечити відвід дощових і талих вод шляхом улаштування водостоків та/або дренажних систем для запобігання замоканню фундаментів (ремонт наявних систем);
- для унебезпечення руйнації карнизних елементів та оздоблення фасадів від замокання, проводити ремонт покриття даху, його огороження, водостічної системи, без зміни існуючої конфігурації даху;
- передбачити комплексні роботи з протигрибкового захисту шляхом нанесення відповідних сумішей на поверхню фасадів;
- демонтувати самочинне будівництво (прибудови, надбудови тощо) та переобладнання балконів, лоджій, терас (зміна конфігурації, габаритів, архітектурного вирішення тощо), згідно з паспортом опорядження фасадів;

– демонтувати з головних фасадів об'єктів культурної спадщини та цінної (значної) історичної забудови кондиціонери, супутникові антени та інші дисонуючі елементи, непередбачені паспортом опорядження фасадів;

– дотримуючись інших позицій Умов, розміщувати мережеві, силові та слабкострумові дроти у відповідні кабельні канали, пофарбовані у колір прилеглої частини фасаду. Виключити розміщення зазначених дротів без улаштування кабельних каналів;

– фасадні конструкції розміщувати відповідно до Принципів. Розміщувати засоби зовнішньої реклами на фасадах будівель міста на підставі дозволів на розміщення зовнішньої реклами;

– своєчасно (у місячний термін) проводити герметизацію отворів на фасадах від демонтованих систем кондиціонування, супутникових антен, дисонуючих елементів, піддашків, вивісок, маркіз, фасадних конструкцій тощо, з дотриманням технологічного циклу виконання таких робіт;

– дверні та віконні заповнення прорізів, що не відповідають за малюнком і матеріалом автентичним, замінити відповідно до паспорта опорядження фасадів;

– проводити очищення забруднених поверхонь стін, віконних і дверних заповнень, інформаційних знаків, вітрин тощо;

– у випадку відсутності віконного застакнення, дверей або воріт, а також у випадках, коли технічний стан зазначених елементів (конструкцій) не створює перешкод для доступу в об'єкт архітектури сторонніх осіб чи піддає внутрішні приміщення впливу погодних умов, необхідно здійснювати їх відновлення чи забезпечити закриття прорізів вікон, дверей, воріт об'єктів архітектури однорідними матеріалами з урахуванням архітектурного вирішення об'єкта.

3.3. Склад комісії для обстеження визначається за потребою, із залученням суб'єктів господарювання, що мають відповідний кваліфікаційний сертифікат, власників / уповноважених власником осіб / управителів / користувачів / орендарів / володільців, представників Міністерства надзвичайних справ, органів поліції, представників виконавчих органів міської ради, установ, об'єднань громадян тощо.

Залучення до комісій суб'єктів господарювання, що мають відповідний кваліфікаційний сертифікат, здійснюється на конкурсних засадах, з урахуванням вимог законів України «Про публічні закупівлі», «Про захист економічної конкуренції» та інших нормативно-правових актів, прийнятих відповідно до цих законів.

3.4. Власники / уповноважені власником особи / управителі / користувачі / орендарі / володільці можуть виступати замовниками проведення робіт на фасадах об'єктів архітектури.

3.5. Утримання фасадів об'єктів культурної спадщини та цінної (значної) історичної забудови повинно здійснюватися у спосіб, що потребує мінімальних

змін і доповнень та забезпечує збереження матеріальної автентичності, об'ємно-просторової композиції, елементів, які мають історико-культурну цінність, опорядження тощо.

3.6. Не допускається:

– самочинна зміна зовнішнього вигляду головних (вуличних) фасадів об'єктів культурної спадщини та цінної (значної) історичної забудови, зокрема: при виконанні робіт з опорядження, розміщення та встановлення технічних елементів (пристроїв), втручання в матеріальну структуру несучих конструкцій та елементів, демонтаж елементів, які мають історико-культурну цінність;

– перепланування та переобладнання об'єктів архітектури та їх приміщень, що можуть призвести до порушення несучих властивостей конструкцій, погіршення цілісності та зовнішнього вигляду фасадів, порушення вимог протипожежної безпеки, погіршення умов експлуатації та проживання.

3.7. У разі виникнення загрози для збереженості об'єкта архітектури її власники / уповноважені власником особи / управителі / користувачі / орендарі / володільці зобов'язані повідомити про це Дніпровську міську раду.

У випадку належності об'єкта архітектури до об'єктів культурної спадщини або цінної (значної) історичної забудови додатково повідомити про це управління з питань охорони культурної спадщини Дніпровської міської ради*.

4. Утримання та ремонт окремих елементів і частин фасадів об'єктів архітектури.

4.1. Фарбування фасадів будівель та споруд (їх частин та елементів).

4.1.1. Фарбування фасадів будівель та споруд (їх частин та елементів) проводити після завершення штукатурних, теплоізоляційних, покрівельних, ліпних та інших робіт, проведення яких може позначитись на стані фарбувального шару. Затверджувати із представником проєктної організації зразки колірних проб на їх відповідність паспорту опорядження фасаду.

4.1.2. Бічні фасади будівель і споруд, які мають спільний візуальний фронт сприйняття з головним фасадом, стіни, перекриття арок, фарбуються відповідно до колористичного вирішення головного фасаду, якщо інше не передбачено паспортом опорядження.

4.1.3. Рекомендовано на поверхню фасадів цокольного (підвального) та першого поверхів (орієнтовно на висоту 3 м від рівня землі) наносити захисні гідрофобні розчини, з метою полегшення очищення фасадів від дій вандалів (настінні написи тощо).

4.1.4. Забороняється:

- фарбування фасаду до відновлення зруйнованих і пошкоджених архітектурних деталей, а також з відхиленням від технології проведення такого виду робіт;

- фарбування фасаду, цоколю та архітектурних деталей, виконаних з натурального каменю, теразитової штукатурки, лицьової цегли або керамічної плитки;

- локальне (часткове, фрагментарне) фарбування фасадів, за винятком повного (по ширині фасаду) фарбування цоколю або поверху, відокремленого міжповерховими карнизами, у колір, визначений паспортом опорядження фасаду, або, у разі його відсутності, додержується існуюче колірне вирішення.

4.2. Улаштування, облаштування та ремонт віконних і вітринних блоків (заповнень).

4.2.1. Власники / уповноважені власником особи / управителі / користувачі / орендарі / володільці будівель і споруд забезпечують очищення засклення та обладнання вікон і вітрин, їх поточний ремонт.

4.2.2. Дії, пов'язані з улаштуванням, облаштуванням і ремонтом віконних та вітринних блоків; видозміною їх зовнішнього вигляду, колористичного вирішення, ліквідацією віконних прорізів, зміною їх габаритів і конфігурації; улаштуванням додаткових віконних і вітринних конструкцій, повинні відповідати паспорту опорядження фасаду.

Для проведення вищезазначених робіт на об'єктах культурної спадщини та цінній (значній) історичній забудові необхідно отримати попередньо Висновок.

4.2.3. Загальними вимогами до влаштування, облаштування та ремонту віконних і вітринних блоків є:

- комплексний підхід, який враховує загальне архітектурне, композиційне та колористичне вирішення об'єкта архітектури;

- належна якість ремонтних, монтажних, оздоблювальних робіт, матеріалів і конструкцій, їх надійність і безпечність;

- облаштування та експлуатація без шкоди для технічного стану та зовнішнього вигляду фасаду;

- утримання вікон і вітрин у належному стані;

- обробка дерев'яних поверхонь протипожежними та протигрибковими розчинами, у випадку виконання поточного ремонту дерев'яних елементів віконних і вітринних блоків;

- дотримання вимог Принципів щодо обклеювання / перекриття поверхонь вікон та вітрин;

- наявність підвіконь і систем водовідведення;

- опорядження укосів має здійснюватися відповідно до загального характеру опорядження фасадів.

4.2.4. Забороняється:

- самочинне влаштування додаткових прорізів на фасадах;
- видозміна колірного вирішення, малюнка і товщини плетінь та інших елементів вікон і вітрин, які не відповідають паспорту опорядження;
- самовільний демонтаж віконних блоків, які належать до елементів, що мають історико-культурну цінність;
- зміна розміщення віконного блоку в прорізі по відношенню до площини фасаду, облаштування вітрин, що виступають за площину фасаду;
- неякісне вирішення стику (шву) між віконним (вітринним) блоком і прорізом;
- видозміна рівня прозорості, кольору поверхонь застосування, неякісне облаштування застосування, яке призводить до запотівання поверхні та появи конденсату;
- установлення зовнішніх захисних решіток, огорожень, екранів та жалюзі з порушенням архітектурного вирішення фасадів, пошкодженням несучих конструкцій, архітектурних деталей, оздоблення.

4.2.5. Відповідно до затвердженої проєктної, науково-проєктної документації та паспорта опорядження фасадів допускається:

- відновлення закладених прорізів;
- переоблаштування віконного прорізу на дверний;
- у разі зміни характеру функціонального використання приміщень, реконструкція віконних і вітринних прорізів першого (цокольного) поверху, зі зміною окремих характеристик (габаритів, малюнок застосування, матеріал заповнення);
- заміна автентичних віконних і вітринних заповнень, за умови збереження архітектурного вирішення фасадів, малюнка та товщини плетінь, колористичного вирішення, відтворення кольору та текстури матеріалів.

4.2.6. Додатковими елементами облаштування віконних і вітринних блоків є:

- захисні конструкції (решітки, екрани, жалюзі, ролети тощо);
- огороження вітрин;
- прямки (для вікон підвального та цокольного поверхів);
- зовнішні конструкції систем кондиціонування та вентиляції;
- маркізи;
- оформлення вітрин;
- художнє освітлення;
- озеленення.

4.2.7. Решітки, огороження вітрин виконуються згідно з індивідуальними чи типовими проєктами відповідно до архітектурного вирішення фасаду та паспорта опорядження.

Для об'єктів культурної спадщини допускається відновлення втрачених за іконографією, аналогами або реставрація оригінальних решіток і огорожень, за погодженням відповідного органу охорони культурної спадщини (стаття 26 Закону України «Про охорону культурної спадщини»).

4.2.8. У межах історичного ареалу рекомендовано використовувати прозорі або перфоровані (ролети-решітки, ґратчасті ролети) захисні ролети на вітринах, віконних і дверних заповненнях цокольного та першого поверхів для покращення архітектурно-естетичного вирішення фасадів.

4.3. Улаштування, облаштування приямків.

4.3.1. Архітектурне вирішення приямків має відповідати єдиному характеру, матеріалам оздоблення та колористичному вирішенню фасадів.

4.3.2. Приямки повинні мати огороження, обладнуватись системою організованого водовідведення, забезпечуватись захистом від попадання сміття з можливістю проведення періодичного прибирання, а також враховувати потреби маломобільних груп населення та відповідати нормативам, зокрема ДБН В.2.2-40:2018 «Інклюзивність будівель і споруд. Основні положення».

4.3.3. Допускається:

– улаштування приямків для вікон підвального, напівпідвального, цокольного поверхів, розташованих нижче рівня прилеглого тротуару, на відстані не більше 0,8 м від поверхні фасаду, з урахуванням мінімальної нормативної ширини тротуару та потреб маломобільних груп населення;

– облаштування входів із приямками в приміщення підвального, напівпідвального та цокольного поверхів за межами зони підземних інженерних мереж з урахуванням нормативної ширини тротуару та проїзду, за наявності оформленої, згідно з вимогами чинного законодавства, документації.

4.4. Розміщення зовнішніх блоків систем кондиціонування та вентиляції.

4.4.1. Забороняється розміщення зовнішніх блоків систем кондиціонування та вентиляції безпосередньо на головних (вуличних) фасадах об'єктів культурної спадщини та цінної (значної) історичної забудови, крім випадків, передбачених підпунктом 4.4.2.

4.4.2. Допускається розміщення блоків систем кондиціонування та вентиляції на головних (вуличних) фасадах об'єктів культурної спадщини та цінної (значної) історичної забудови:

– у межах віконних та вітринних прорізів (віконні кондиціонери та окремі елементи портативних кондиціонерів), але таких, що не виступають за межі прорізів та поверхні стіни;

– у внутрішньому просторі балконів, лоджій, терас, але не вище їх огороження та без замкання конструкцій.

При цьому для об'єктів культурної спадщини місця встановлення мають зазначатись у паспорті опорядження фасадів. У випадку відсутності паспорта опорядження фасаду місце встановлення визначається Висновком, оскільки ці роботи є такими, реалізація яких може позначитись на стані об'єкта культурної спадщини.

4.4.3. Допускається розміщення блоків систем кондиціювання та вентиляції на головних фасадах об'єктів архітектури, в тому числі на бічних і задніх фасадах об'єктів культурної спадщини та цінної (значної) історичної забудови, за умови:

- улаштування системи без замокання конструкцій об'єкта архітектури та з відведенням конденсату із зовнішніх блоків;
- розміщення на балконах, лоджіях, терасах тощо;
- наявності в погодженій проєктній, науково-проєктній документації та/або паспорті опорядження фасадів;
- розміщення зазначених систем у коробах, спеціальних конструкціях, що за кольором, фактурою поверхні, вирішенням не порушують загального вирішення фасаду об'єкта архітектури.

4.5. Розміщення маркіз повинно мати єдиний упорядкований характер, відповідати габаритам і конфігурації прорізів, не погіршувати візуальне сприйняття архітектурних деталей, декору, знаків адресації, знаків дорожнього руху, покажчиків зупинок громадського транспорту (підпункт 6.12 Принципів).

Колір маркіз має узгоджуватись із колористичним вирішенням фасаду.

4.6. Улаштування озеленення на фасадах.

4.6.1. Розміщення елементів озеленення має проходити упорядковано, без шкоди для архітектурного рішення та технічного стану фасаду, мати надійні конструкції кріплення.

4.6.2. Підквітники необхідно встановлювати на спеціальних піддонах або кронштейнах на відстані не менше 10 см від стіни, для запобігання замоканню несучих конструкцій та оздоблення.

4.6.3. Сезонне озеленення входів до об'єктів архітектури допускається з використанням наземних, настінних, підвісних систем. Розміщення та зовнішній вигляд його елементів повинні сприяти естетичній привабливості фасаду, забезпечувати комплексне рішення його облаштування та оформлення. Під час облаштування озеленення забезпечити необхідну гідроізоляцію та захист поверхонь.

4.7. Улаштування, облаштування та ремонт балконів, лоджій та терас.

4.7.1. Власники / уповноважені власником особи / управителі / користувачі / орендарі / володільці повинні забезпечити регулярне очищення

фарбування та елементів обладнання, поточний ремонт балконів, лоджій та терас, їх огорожувальних конструкцій.

4.7.2. Будь-які дії, пов'язані з видозміною зовнішнього вигляду балконів, лоджій та терас (засклення, заміна огорож та їх матеріалів, колористичне вирішення тощо) повинні відповідати паспорту опорядження фасадів і погодженій проектній документації.

4.7.3. Улаштування та облаштування балконів, лоджій та терас визначається архітектурним вирішенням фасаду, конструктивною системою об'єкта архітектури, проектними рішеннями.

4.7.4. Забороняється:

- порушення композиції фасаду за рахунок видозміни балконів, лоджій чи терас, облаштування нових і ліквідації первісних;
- зміна первісного характеру огорож (колір, малюнок, прозорість);
- самочинний демонтаж елементів, які мають історико-культурну цінність;
- самочинна реконструкція з улаштуванням засклення;
- фрагментарне фарбування чи облицювання частини фасаду в межах балкона, лоджії чи тераси.

4.7.5. Під час зміни функціонального використання приміщень допускається реконструкція лоджій, балконів і терас зі зміною окремих габаритних і архітектурних характеристик лише відповідно до погодженої проектної документації та паспорта опорядження.

4.8. Улаштування, облаштування та ремонт входів, ганків, пандусів.

4.8.1. Дії, пов'язані з улаштуванням, облаштуванням, реконструкцією входів і дверних прорізів, зміною їх вигляду, колірною рішенням, ліквідацією входів, зміною габаритів та конфігурації, переоблаштуванням дверних прорізів на віконні, встановленням дверних конструкцій, піддашків та інших елементів обладнання, облаштуванням ганків, пандусів, мають відповідати паспорту опорядження та погодженій проектній, науково-проектній документації.

4.8.2. Ганки, пандуси та входи в громадські будівлі, під'їзди житлових будинків (їх матеріал, облаштування тощо) мають ураховувати потреби маломобільних груп населення та відповідати нормативам, зокрема ДБН В.2.2-40:2018 «Інклюзивність будівель і споруд. Основні положення».

4.8.3. Допускається:

- улаштування додаткових входів, окремих входів у житлові приміщення багатоквартирних будинків для потреб маломобільних груп населення у разі їх відповідності чинному законодавству та нормативам;

- улаштування та обладнання додаткового входу (протипожежного, санітарного тощо) у разі переведення житлового приміщення у нежитлове, за умови дотримання вимог чинного законодавства;

- відновлення, реставрація автентичних піддашків або встановлення нових за аналогами на фасадах об'єктів культурної спадщини та цінної (значної) історичної забудови за попереднім Висновком.

4.8.4. Забороняється:

- порушення затвердженого паспортом опорядження та проектною документацією архітектурного вирішення фасадів унаслідок розміщення нових, зміни габаритів і конфігурації існуючих входів, улаштування додаткових входів чи ліквідація існуючих;

- застосування дверей на завісах, обертових дверей та турнікетів на шляхах руху маломобільних груп населення;

- на об'єктах культурної спадщини та цінній (значній) історичній забудові демонтаж автентичних дверних заповнень (без відповідного Висновку), встановлення дверних заповнень, які не відповідають архітектурному рішенню фасаду, характеру та кольоровому рішенню, передбаченому паспортом опорядження;

- зміна елементів облаштування та обладнання входів, передбачена затвердженою документацією;

- демонтаж піддашків і навісів, передбачених проектною документацією або паспортом опорядження.

4.8.5. Входи та ганки, пандуси повинні мати спільний характер вирішення в межах усього фасаду, у комплексі з облаштуванням та оформленням вітрин, рекламним та інформаційним заповненням частин фасаду, не порушувати архітектурну композицію фасаду, не перешкоджати руху пішоходів. Їх покриття має бути твердим, не допускати ковзання при намоканні, мати шорсткувату поверхню.

4.8.6. Фарбування дверних заповнень, укосів, окремих елементів входів повинно здійснюватися відповідно до паспорта опорядження та загального вирішення фасадів. У випадку виконання поточного ремонту дерев'яних елементів дверних блоків необхідно забезпечити обробку дерев'яних поверхонь протипожежними та протигрибковими розчинами.

4.8.7. Піддашки та навіси виконуються за індивідуальними або типовими проектами відповідно до паспорта опорядження.

4.8.8. Освітлення входів передбачається у складі проектної документації, з урахуванням загальної системи художнього освітлення фасаду, передбаченої паспортом опорядження.

4.9. Додаткове обладнання фасадів.

4.9.1. До додаткового обладнання фасадів належать системи технічного забезпечення зовнішньої та внутрішньої експлуатації будівель і споруд, елементи обладнання, розміщені на фасадах, а саме:

- зовнішні блоки систем кондиціонування та вентиляції, вентиляційні трубопроводи, водостічні труби, пожежні сходи;
- антени;
- відеокамери зовнішнього спостереження;
- поштові скриньки;
- годинники;
- банкомати, термінали;
- кабельні лінії, пристінні електрощити;
- сонячні батареї;
- системи художнього освітлення фасадів;
- тактильні інформаційні покажчики тощо.

4.9.2. Загальними вимогами до розміщення та зовнішнього вигляду додаткового обладнання на фасадах об'єктів архітектури є:

- розміщення без шкоди для зовнішнього вигляду та технічного стану фасадів та у місцях, визначених проектною документацією;
- мінімальний контакт з архітектурними поверхнями, раціональне облаштування та технологічність кріплень, використання стандартних конструкцій кріплень;
- безпека;
- комплексне рішення розміщення обладнання;
- розміщення, що не погіршує умов проживання, не перешкоджає руху пішоходів, мешканців і обслуговуючого персоналу;
- зручність експлуатації та обслуговування;
- уніфікація;
- компактні габарити;
- використання сучасних технічних рішень;
- використання матеріалів з високими декоративними та експлуатаційними характеристиками;
- нейтральне фарбування, наближене до кольору фасаду;
- під час розташування тактильних інформаційних покажчиків на фасадах необхідно дотримуватись вимог ДБН В.2.2-40:2018 «Інклюзивність будівель і споруд. Основні положення».

5. Джерела фінансування робіт з утримання, ремонту, реконструкції, консервації, реставрації та реабілітації фасадів об'єктів архітектури (їх частин).

5.1. Власники / уповноважені власником особи / управителі / користувачі / орендарі / володільці несуть обов'язки щодо утримання, ремонту, реконструкції, консервації, реставрації та реабілітації фасадів об'єктів архітектури, що належать їм (використовуються) на праві повного

господарського відання або оперативного управління (відповідно до договору, наданих повноважень тощо), за рахунок власних, бюджетних чи залучених коштів.

5.2. Якщо у власності на праві повного господарського відання або оперативного управління юридичних і фізичних осіб перебувають окремі приміщення в нежитлових або житлових будинках, такі особи несуть зобов'язання щодо пайової участі в ремонті, реконструкції, консервації, реставрації та реабілітації фасадів будівель, споруд і благоустрою прибудинкової території пропорційно до займаної площі.

6. Вимоги до паспортизації та документації на ремонт, реконструкцію, консервацію, реставрацію та реабілітацію фасадів об'єктів архітектури.

6.1. Фасади усіх без винятку об'єктів архітектури в межах історичних ареалів та об'єктів культурної спадщини поза межами ареалів підлягають паспортизації.

6.2. Склад та зміст паспорта опорядження фасадів має відповідати вимогам ДСТУ Б А.2.4-7:2009 «Правила виконання архітектурно-будівельних креслень» та ДБН А.2.2-14-2016 «Склад та зміст науково-проектної документації на реставрацію пам'яток архітектури та містобудування» (для об'єктів культурної спадщини).

6.3. Ремонт, реконструкцію, консервацію, реставрацію та реабілітацію фасадів будівель і споруд замовники повинні проводити на підставі проектної та науково-проектної документації, розробленої та погодженої в установленому законодавством України порядку.

6.4. Функції замовника розробки паспорта опорядження фасадів або/чи проектної документації на ремонт, реконструкцію, консервацію, реставрацію та реабілітацію фасадів покладаються на власника об'єкта архітектури (його частини, приміщення) / уповноважену власником особу / управителя.

6.5. За умови згоди власника / уповноваженої власником особи / управителя користувачі / орендарі / володільці можуть виступати інвесторами замовлення паспорта опорядження фасадів або/чи проведення робіт з ремонту, реконструкції, консервації, реставрації та реабілітації фасадів об'єктів архітектури відповідно до договорів оренди (наданих повноважень) та за умови дотримання вимог чинного законодавства України.

6.6. Замовником паспортів опорядження фасадів та науково-проектної документації на роботи на об'єктах культурної спадщини може виступати відповідний орган охорони культурної спадщини відповідно до наданих Законом України «Про охорону культурної спадщини» повноважень.

6.7. Паспорт опорядження фасадів виконується у чотирьох примірниках, один з яких (контрольний) зберігається у спеціально уповноваженого виконавчого органу міської ради з питань архітектури та містобудування – головного архітектурно-планувального управління департаменту по роботі з активами Дніпровської міської ради*; другий передається інспекції з питань благоустрою Дніпровської міської ради*; два інших екземпляри зберігаються у замовника (власника / уповноваженої власником особи / управителя об'єкта архітектури).

Копія паспорта опорядження фасадів зберігається у користувачів / орендарів / володільців окремих приміщень об'єкта архітектури, з позначенням тієї частини, яка належить до цих приміщень.

6.8. Для об'єктів культурної спадщини та цінної (значної) історичної забудови готується додатковий екземпляр паспорта опорядження фасадів, який зберігається в управлінні з питань охорони культурної спадщини Дніпровської міської ради*.

6.9. Паспорт опорядження фасадів об'єкта архітектури розглядається на засіданні містобудівної ради при головному архітектурно-планувальному управлінні департаменту по роботі з активами Дніпровської міської ради*.

6.10. Паспорт набуває чинності з моменту погодження протоколом містобудівної ради і є дійсним за наявності реєстраційного номера у містобудівному кадастрі міста Дніпра.

У разі наявності погодженого паспорта опорядження, розробленого до набуття чинності Умов, цей паспорт зберігає свою чинність.

6.11. Будь-які зміни у вирішенні фасадів, включаючи заміну опорядження, колористичного рішення, розміщення реклами, елементів інформаційно-комунікаційних систем та технологічного обладнання обов'язково вносяться до архівного (контрольного) примірника паспорта опорядження на підставі погодженої проектно-дозвільної документації.

6.12. У разі необхідності отримання копії паспорта опорядження фасадів подається письмова заява до головного архітектурно-планувального управління департаменту по роботі з активами Дніпровської міської ради*.

6.13. Розроблення науково-проектної документації з проведення робіт на об'єктах культурної спадщини здійснюється згідно з ДБН А.2.2-14-2016 «Склад та зміст науково-проектної документації на реставрацію пам'яток архітектури та містобудування» та іншими державними будівельними нормами, нормативними документами, що регламентують склад і порядок розроблення науково-проектної документації, а також нормативними документами для будівництва в тій частині, яка не суперечить пам'яткоохоронним нормативним документам.

7. Контроль та відповідальність за дотримання Умов.

7.1. Контроль за утриманням фасадів об'єктів архітектури здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.2. Уповноваженим органом, що здійснює контроль та моніторинг за утриманням фасадів будівель і споруд, як частини міського благоустрою, є інспекція з питань благоустрою Дніпровської міської ради*, відповідно до наданих їй повноважень (далі – Уповноважений орган).

7.3. Невиконання або порушення передбачених цими Умовами вимог та обов'язків вважається порушенням Умов.

7.4. Відповідальність за своєчасне виявлення, попередження і вжиття заходів щодо усунення порушень вимог Умов покладено на власників будинків і споруд, власників приміщень, управителів на підставі договору з власниками, балансоутримувачів, правління ОСББ, управителів багатоквартирних будинків, відомства, на балансі яких перебувають багатоквартирні житлові будинки та гуртожитки, власників земельних ділянок, на яких розташовані об'єкти архітектури (далі – Відповідальні).

7.5. У разі виявлення фактів порушення Умов та самочинного проведення робіт з ремонту, реконструкції, реставрації фасадів об'єктів архітектури та їх частин Відповідальні протягом трьох діб із дня виявлення порушення направляють інформацію про правопорушників до Уповноваженого органу, для вжиття заходів згідно з чинним законодавством та проведення комісійного обстеження стану утримання фасадів об'єктів архітектури (далі – Обстеження).

7.6. Уповноважений орган може організовувати та проводити Обстеження як планові заходи, так і позачергово, виходячи з нагальних потреб (підпункт 3.3 Умов).

7.7. Підставами для проведення Обстеження також можуть бути відповідні накази та доручення керівництва виконавчих органів Дніпровської міської ради, а також звернення підприємств, установ, організацій та громадян.

7.8. Під час Обстеження проводиться візуальний огляд з фотофіксацією фасадів об'єктів архітектури, їх окремих частин, приміщень та елементів.

7.9. За результатами Обстеження складається акт обстеження (додаток 1) з обов'язковою фотофіксацією та висновком, в якому зазначаються наявні порушення.

У випадку залучення до складу комісії суб'єктів господарювання, що мають відповідний кваліфікаційний сертифікат (експерт з технічного обстеження будівель і споруд, інженер технічного нагляду, архітектор тощо),

суб'єктами складаються експертні висновки, що є обов'язковими для врахування при складанні акта обстеження.

Акти обстеження складаються у 3 примірниках і підписуються не менше ніж трьома особами, що брали участь у відповідному комісійному обстеженні. Після цього один із примірників передається власнику / уповноваженій власником особі / управителю / користувачу / орендарю / володільцю.

Якщо власник / уповноважена власником особа / управитель / користувач / орендар / володільць не входив до складу комісії, яка здійснювала Обстеження (в тому числі через відмову), або відмовився підписувати акт, про це до кожного примірника актів вноситься відповідний запис.

7.10. Якщо стан утримання фасадів об'єкта архітектури (його частини) не відповідає Правилам та Умовам, Уповноважений орган надсилає власнику / уповноваженій власником особі / управителю / користувачу / орендарю / володільцю письмове попередження (додаток 2) з вимогою у визначений термін виконати заходи і роботи, зазначені в акті обстеження.

7.11. У разі невиконання вимог попередження в зазначений термін Уповноважений орган передає матеріали для вжиття відповідних заходів реагування, а саме оформлення на підставі акта обстеження протоколу про адміністративне правопорушення відповідно до Кодексу України про адміністративні правопорушення для його подальшого розгляду адміністративною комісією та вжиття заходів згідно з чинним законодавством.

Такими заходами можуть бути у тому числі, але не виключно, заходи щодо притягнення винних осіб до цивільно-правової відповідальності, кримінальної відповідальності або відповідальності, передбаченої Законом України «Про охорону культурної спадщини».

7.12. Притягнення до цивільно-правової відповідальності здійснюється шляхом подання Уповноваженим органом позову до суду про відшкодування шкоди, завданої внаслідок порушення або невиконання Умов.

7.13. Визначення обсягу заподіяної шкоди покладається на Уповноважений орган, інших осіб, передбачених законодавством, згідно з положеннями цього розділу.

Залучення суб'єктів господарювання щодо визначення обсягу заподіяної шкоди здійснюється на конкурсних засадах, з урахуванням вимог законів України «Про публічні закупівлі», «Про захист економічної конкуренції» та інших нормативно-правових актів, прийнятих відповідно до цих законів.

Для визначення розміру відшкодування внаслідок заподіяної шкоди використовується вартість відтворення пошкоджених елементів (частин) фасадів.

7.14. У випадку виявлення ситуації, що має ознаки правопорушення, передбаченого Кримінальним кодексом України, Уповноважений орган має

звернутись до правоохоронних органів, які, відповідно до покладених на них завдань та обов'язків, вживають заходів реагування, передбачених законом.

7.15. У разі порушення Умов особи, винні у їх порушенні, зобов'язані вчинити всі необхідні дії для усунення наслідків такого порушення.

7.16. Усунення наслідків порушення здійснюється у термін, визначений актом обстеження.

7.17. Якщо особи, винні в порушенні Умов, не виконують обов'язок щодо усунення наслідків порушення у встановлений строк, власник / уповноважена власником особа / управитель / користувач / орендар / володілець об'єкта або елемента благоустрою має право здійснити усунення наслідків порушення Умов власними силами або шляхом укладення відповідного договору залучити для виконання певних дій третіх осіб.

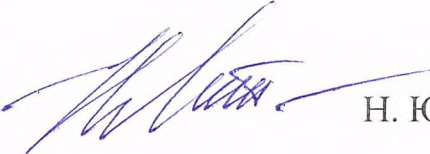
У такому випадку власник / уповноважена власником особа / управитель / користувач / орендар / володілець має право у судовому порядку на відшкодування витрат (збитків), понесених у зв'язку з усуненням наслідків порушення вимог Умов.

7.18. Проведення демонтажу елементів утеплення (опорядження) та/або технічних елементів (пристроїв) відповідно до вимог письмового попередження здійснюється власниками / уповноваженою власником особою / управителем цих елементів (пристроїв) за власний рахунок. Примусовий демонтаж здійснюється відповідно до Правил.

7.19. Притягнення осіб, винних у порушенні Умов, до відповідальності, передбаченої законом, не звільняє їх від обов'язку припинення порушення, вчинення дій для усунення його наслідків та відшкодування збитків, завданих унаслідок порушення Умов та витрат (збитків), понесених у зв'язку з усуненням наслідків порушення Умов.

* Або інший виконавчий орган Дніпровської міської ради згідно з розподілом повноважень.

Начальник управління з питань охорони
культурної спадщини Дніпровської
міської ради


Н. Ю. Лиштва

Додаток 1
до Умов опорядження та
утримання фасадів буді-
вель і споруд на території
м. Дніпра в межах історич-
них ареалів і на об'єктах
культурної спадщини поза
межами історичних ареалів

Акт обстеження

«_____» _____ 20__ р.

м. Дніпро

Комісія в складі представників:

інспекції з питань благоустрою Дніпровської міської ради*:

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

виконавчих органів Дніпровської міської ради, суб'єктів господарювання, що
мають відповідний кваліфікаційний сертифікат, представників Міністерства
надзвичайних справ, органів поліції, установ, об'єднань громадян, інших
юридичних та фізичних осіб тощо:

(посада, прізвище, ім'я, по батькові – для фізичних осіб; найменування підприємства, установи,
організації тощо, прізвище, ім'я, по батькові уповноваженого представника – для юридичних осіб)

власника (та/або уповноваженої власником особи / управителя / користувача /
орендаря / володільця):

(посада, прізвище, ім'я, по батькові – для фізичних осіб; найменування підприємства, установи,
організації тощо, прізвище, ім'я, по батькові уповноваженого представника – для юридичних осіб)

склала цей акт про те, що «_____» _____ 20__ р. на підставі _____

(відповідні звернення, накази, розпорядження, доручення)

виконала комісійне обстеження будівлі за адресою: _____

_____.

1. Назва об'єкта: _____

2. Коротка характеристика об'єкта: _____

3. Власник (та/або уповноважена власником особа / управитель / користувач / орендар / володілець), його реквізити та характер використання об'єкта:

За результатами обстеження встановлено:

4. Загальний стан будівлі (її частини, приміщення): _____

5. Стан зовнішніх конструктивних та декоративних елементів: _____

6. Характеристика прилеглої території: _____

7. Наявність або відсутність паспорта фасадів: _____

Висновок:

Загальний стан фасадів будинку (споруди): _____


Виявлені несправності, пошкодження, дефекти, відсутні елементи:

- Додатки:
1. Матеріали по справі на ___ арк. в 1 прим.
 2. Фотофіксація на ___ арк. в 1 прим.
 3. Висновки експертизи (у разі необхідності).

Члени комісії:	_____	підпис	ініціали, прізвище
	_____	підпис	ініціали, прізвище
	_____	підпис	ініціали, прізвище
	_____	підпис	ініціали, прізвище
	_____	підпис	ініціали, прізвище

* Або інший виконавчий орган Дніпровської міської ради згідно з розподілом повноважень.

Начальник управління з питань охорони
культурної спадщини Дніпровської
міської ради

 Н. Ю. Лиштва

Додаток 2
до Умов опорядження та
утримання фасадів буді-
вель і споруд на території
м. Дніпра в межах історич-
них ареалів і на об'єктах
культурної спадщини поза
межами історичних ареалів

Попередження

«___» _____ 20__ р.

м. Дніпро

Власник (та/або уповноважена
власником особа / управитель /
користувач / орендар / володі-
лець)

На підставі _____
(відповідні звернення, накази, розпорядження, доручення)

від «___» _____ 20__ р. № _____ та відповідно до Умов
опорядження та утримання фасадів будівель і споруд на території м. Дніпра в
межах історичних ареалів і на об'єктах культурної спадщини поза межами
історичних ареалів, проведено комісійне обстеження стану утримання фасадів
будівлі за адресою: _____,
про що було складено відповідний акт обстеження від «___» _____
20__ р. за № _____.

За результатами обстеження встановлено: _____

Вимагаємо виконати:

– розроблення паспорта опорядження фасадів (у разі його відсутності) відповідно до вимог ДСТУ Б А.2.4-7:2009 «Правила виконання архітектурно-будівельних креслень» та ДБН А.2.2-14-2016 «Склад та зміст науково-проектної документації на реставрацію пам'яток архітектури та містобудування» (для об'єктів культурної спадщини) та погодження протоколом засідання містобудівної ради при головному архітектурно-планувальному управлінні департаменту по роботі з активами Дніпровської міської ради* у термін до «___» _____ 20__ р.;

– заходи та роботи, зазначені у висновку акта обстеження, у термін до «___» _____ 20__ р.

Про виконання вимог цього попередження повідомити інспекцію з питань благоустрою Дніпровської міської ради* у термін до «___» _____ 20__ р.

У разі невиконання вимог цього попередження до Вас буде вжито заходів, передбачених Кодексом України про адміністративні правопорушення.

Такими заходами можуть бути у тому числі, але не виключно, заходи щодо притягнення до цивільно-правової відповідальності та/або кримінальної відповідальності згідно із законом.

Інспекція з питань благоустрою
Дніпровської міської ради*

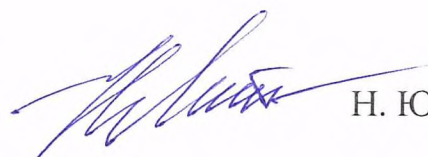
(посада, прізвище, ім'я, по батькові
керівника або уповноваженої особи)

МП

(підпис)

* Або інший виконавчий орган Дніпровської міської ради згідно з розподілом повноважень.

Начальник управління з питань охорони
культурної спадщини Дніпровської
міської ради



Н. Ю. Лиштва