



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
**Р І Ш Е Н Н Я**

05.12.2023

№ 15-5/12

Про запровадження щорічного конкурсу бізнес-проектів щодо отримання мікрогрантів суб'єктами мікро-, малого і середнього підприємництва на створення або розвиток власного бізнесу

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні», «Про Національну програму сприяння розвитку малого підприємництва в Україні», Постановою Кабінету Міністрів України від 21.06.2022 № 738 «Деякі питання надання грантів бізнесу» (зі змінами), на виконання рішення міської ради від 22.03.2023 № 9/35 «Про затвердження Комплексної програми розвитку малого і середнього підприємництва м. Дніпра на 2023–2027 роки», з метою надання на конкурсній основі суб'єктам мікро-, малого і середнього підприємництва мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу з бюджету Дніпровської міської територіальної громади, відповідно до листа департаменту правового забезпечення Дніпровської міської ради від 28.08.2023 вх. № 8/4268 виконавчий комітет міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити Положення про проведення щорічного конкурсу бізнес-проектів щодо отримання мікрогрантів суб'єктами мікро-, малого і середнього підприємництва на створення або розвиток власного бізнесу, що додається.
2. Створити комісію з проведення щорічного конкурсу бізнес-проектів щодо отримання мікрогрантів суб'єктами мікро-, малого і середнього підприємництва на створення або розвиток власного бізнесу у складі згідно з додатком.
3. Установити, що це рішення набуває чинності з дати його оприлюднення та діє тимчасово протягом дії воєнного стану. Якщо протягом цього періоду не буде прийнято рішення в порядку, передбаченому Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», то це рішення діє по 31 грудня року, в якому припинено чи скасовано воєнний стан відповідно до закону.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря Дніпровської міської ради.

Міський голова



Борис ФІЛАТОВ

В. о. міського голови

О. О. Санжара

## ПОЛОЖЕННЯ

про проведення щорічного конкурсу бізнес-проектів щодо отримання мікрогрантів суб'єктами мікро-, малого і середнього підприємництва на створення або розвиток власного бізнесу

### 1. Загальні положення

1.1. Положення про проведення щорічного конкурсу бізнес-проектів щодо отримання мікрогрантів суб'єктами мікро-, малого і середнього підприємництва на створення або розвиток власного бізнесу (далі – Положення) визначає порядок та умови проведення відбору найкращих бізнес-проектів суб'єктів мікро-, малого і середнього підприємництва у м. Дніпрі на конкурсній основі, а також умови використання коштів бюджету Дніпровської міської територіальної громади відповідно до Положення.

1.2. Проведення щорічного конкурсу бізнес-проектів щодо отримання мікрогрантів суб'єктами мікро-, малого і середнього підприємництва на створення або розвиток власного бізнесу (далі – Конкурс) передбачено завданнями та заходами Комплексної програми розвитку малого і середнього підприємництва м. Дніпра на 2023–2027 роки, затвердженої рішенням міської ради від 22.03.2023 № 9/35 (далі – Програма).

1.3. Головним розпорядником бюджетних коштів є Дніпровська міська рада (далі – Головний розпорядник коштів).

1.4. Організаційне забезпечення проведення Конкурсу здійснює департамент правового забезпечення Дніпровської міської ради (далі – Департамент).

1.5. Основні поняття, що використовуються у Положенні.

Бізнес-проект – документ, який визначає ідею, цілі, кошторис витрат, обґрунтування необхідних ресурсів, строки реалізації, очікувані результати від впровадження ідеї та відповідає Положенню.

Комісія – комісія з проведення Конкурсу – тимчасово діючий орган, що створюється для розгляду та відбору бізнес-проектів, члени комісії працюють на громадських засадах.

Суб'єкт ММСП – суб'єкт мікро-, малого і середнього підприємництва міста.

Конкурсна пропозиція – комплект документів, наданий суб'єктами ММСП Департаменту для участі в Конкурсі.

Мікрогрант – безповоротна фінансова підтримка з бюджету Дніпровської міської територіальної громади.

Учасник – суб'єкт ММСП, конкурсну пропозицію якого було допущено до участі в Конкурсі.

Грантоотримувач – здобувач гранту, бізнес-проект якого за результатами Конкурсу визнаний переможцем на підставі рішення комісії.

1.6. Мета Конкурсу – створення сприятливих умов для розвитку підприємництва у місті шляхом надання суб'єктам ММСП мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу.

1.7. Завданнями Конкурсу, направленими на досягнення мети, є:

- запровадження нового напрямку співпраці Дніпровської міської ради та суб'єктів ММСП;

- підвищення спроможності громади до генерування конкурентоспроможних економічних та соціальних продуктів, націлених на місцевий розвиток, в умовах збройної агресії російської федерації;

- розгляд конкурсних пропозицій суб'єктів ММСП та визначення грантоотримувачів.

1.8. Мікрогранти за результатами проведення Конкурсу надаються виключно в межах бюджетних призначень, передбачених у бюджеті Дніпровської міської територіальної громади, на реалізацію заходів Програми на відповідний рік.

1.9. Мікрогранти можуть надаватись для покриття таких напрямів господарської діяльності суб'єктів ММСП:

- придбання обладнання, транспортних засобів (які будуть використовуватися в комерційних та виробничих цілях), необхідних для ведення господарської діяльності;

- закупівля ліцензійного програмного забезпечення;

- придбання сировини, матеріалів, товарів та послуг, пов'язаних з реалізацією бізнес-проекту (такі витрати сумарно не мають перевищувати 50 відсотків від розміру мікрогранту);

- послуги маркетингу та реклами (такі витрати сумарно не мають перевищувати 10 відсотків від розміру мікрогранту);

- орендна плата за нежитлове приміщення (такі витрати сумарно не мають перевищувати 25 відсотків від розміру мікрогранту);

- орендна плата за обладнання (такі витрати сумарно не мають перевищувати 10 відсотків від розміру мікрогранту);

- лізинг обладнання, крім автомобілів, мотоциклів та інших транспортних засобів особистого користування (такі витрати сумарно не мають перевищувати 50 відсотків від розміру мікрогранту);
- упровадження енергозберігаючих технологій та виробництво продукції для енергозбереження;
- освоєння та розроблення високотехнологічних виробів, упровадження інновацій, нових програмних продуктів (стартапи).

1.10. Пріоритетними напрямками підприємницької діяльності для отримання мікрогранту на реалізацію бізнес-проєкту є:

- транспорт та логістика;
- легка промисловість;
- туристична сфера (розвиток готельного бізнесу, розроблення нових туристичних маршрутів, виготовлення сувенірної продукції, відродження народних промислів);
- сфери ІТ і нанотехнологій;
- виробництво будівельних матеріалів (будівельні суміші, оздоблювальні матеріали та конструкції, цегла, керамічні та бетонні вироби);
- виробництво електричного, електронного та оптичного устаткування, приладобудування;
- сфера послуг;
- медичні послуги (зокрема протезування, реабілітація, психологічна підтримка);
- харчова промисловість;
- переробна промисловість;
- розширення діючого виробництва.

1.11. Грантоотримувачі отримують мікрогранти, розміри яких не мають перевищувати:

I місце – 250 тис. грн; II місце – 150 тис. грн; III місце – 100 тис. грн.

1.12. У разі створення одного чи більше робочих місць після отримання мікрогранту та працевлаштування на них працівників грантоотримувач інформує Департамент.

## 2. Критерії для суб'єктів ММСП щодо участі у Конкурсі

2.1. До участі у Конкурсі допускаються суб'єкти ММСП, які відповідають таким критеріям:

- фізичні особи – підприємці – громадяни України, зареєстровані на території м. Дніпра, які не мають досвіду здійснення підприємницької діяльності або мають такий досвід не більше року;

– юридичні особи, зареєстровані на території м. Дніпра, кінцевими бенефіціарними власниками яких є громадяни України, що не мають досвіду здійснення підприємницької діяльності або мають такий досвід не більше року:

– які станом на дату подання заяви фактично не перебувають та не провадять свою господарську діяльність на тимчасово окупованих російською федерацією територіях України та територіях активних бойових дій, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих російською федерацією, та для яких не визначена дата завершення бойових дій або тимчасової окупації;

– які не віднесені до юридичних осіб або фізичних осіб – підприємців, до яких застосовуються спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) відповідними рішеннями Ради національної безпеки і оборони України, введеними в дію указами Президента України щодо застосування персональних (спеціальних) економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відповідно до Закону України «Про санкції»;

– щодо яких не порушено справи про банкрутство та/або яких не визнано банкрутами, та/або які не перебувають у стані ліквідації;

– які не є кредитними та/або страховими організаціями, інвестиційними фондами, недержавними пенсійними фондами, професійними учасниками ринку цінних паперів, ломбардами;

– які не здійснюють виробництво та/або реалізацію зброї, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, обмін валюти;

– щодо керівників та працівників яких відсутнє рішення суду, яке набрало законної сили, про притягнення до кримінальної відповідальності за корупційне правопорушення.

2.2. Не допускаються до участі у Конкурсі суб'єкти ММСП, які:

– не відповідають критеріям (підпункт 2.1 Положення);

– подали не повні конкурсні пропозиції (підпункт 5.1 Положення);

– подали конкурсні пропозиції з порушенням строку.

2.3. Представники учасників не можуть входити до складу комісії. Членство в комісії не має створювати конфлікту інтересів та не може впливати на прийняття рішення за наявності конфлікту інтересів (реального чи потенційного), визначеного Законом України «Про запобігання корупції».

2.4. Учасники, що раніше перемогли у Конкурсі та отримали мікрогрант, не можуть брати участь у Конкурсі повторно.

2.5. Учасники, що попередньо брали участь у Конкурсі, але не перемогли та не отримували мікрогрант, можуть подавати конкурсні пропозиції для участі в наступних Конкурсах.

### 3. Етапи проведення Конкурсу

Конкурс проводиться у сім етапів:

- I етап – проведення інформаційної кампанії;
- II етап – подання суб'єктами ММСП конкурсних пропозицій;
- III етап – первинна перевірка Департаментом конкурсних пропозицій та визначення учасників, яких буде допущено до оцінювання бізнес-проектів комісією;
- IV етап – презентація (відкритий захист) бізнес-проектів учасниками на засіданні комісії;
- V етап – здійснення оцінювання бізнес-проектів на засіданні комісії та визначення переможців;
- VI етап – оголошення грантоотримувачів;
- VII етап – надання мікрогрантів грантоотримувачам.

### 4. Інформаційна кампанія

4.1. Департамент формує текст оголошення про проведення Конкурсу, в якому зазначаються:

- види господарської діяльності суб'єктів ММСП, що відповідають підпункту 1.10 Положення і на виконання яких повинні спрямовуватися бізнес-проекти, розроблені учасниками;
- перелік статей витрат, що відповідають підпункту 1.9 Положення;
- інформація про строки та умови подання конкурсних пропозицій;
- кінцевий строк приймання конкурсних пропозицій;
- контактні дані відповідальної особи від Департаменту для отримання додаткової інформації.

4.2. Оголошення про проведення Конкурсу та інформація про його підсумки розміщується Департаментом у засобах масової інформації.

4.3. Інформаційну кампанію проводить Департамент у взаємодії з департаментом з питань місцевого самоврядування, внутрішньої та інформаційної політики Дніпровської міської ради, департаментом інформаційних технологій Дніпровської міської ради із залученням бізнес-об'єднань, підприємств, закладів та установ (за погодженням).

### 5. Конкурсна пропозиція

5.1. Для участі у Конкурсі суб'єкт ММСП подає до Дніпровської міської ради конкурсну пропозицію (в паперовому та електронному вигляді), до якої входять:

- заява на участь у Конкурсі за формою згідно з додатком 1 або додатком 2, залежно від виду особи;
- виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;
- бізнес-проект;
- презентаційна частина – графічний матеріал у формі презентації Microsoft PowerPoint або файлу PDF (Adobe Acrobat Reader);
- відеоролик тривалістю до 10 хвилин (за бажанням);
- листи підтримки від партнерів (державних органів та органів місцевого самоврядування, інших організацій тощо) щодо готовності допомогти учаснику стосовно реалізації бізнес-проекту.

Конкурсна пропозиція складається державною мовою.

Презентація бізнес-проекту проводиться учасником державною мовою у форматі офлайн. У разі неможливості провести презентацію безпосередньо на засіданні комісії (через об'єктивні обставини) презентація може проводитись дистанційно.

5.2. Відповідальність за недостовірність відомостей, що містяться у конкурсній пропозиції, несе учасник.

5.3. Суб'єкт ММСП підтверджує відповідність критеріям (підпункт 2.1 Положення) та вимогам (підпункт 5.1 Положення) особистим підписом на заяві.

## 6. Первинна перевірка конкурсних пропозицій

6.1. Первинну перевірку конкурсних пропозицій щодо їх відповідності підпункту 5.1 Положення проводить Департамент протягом 15 робочих днів від дня їх отримання.

6.2. Строк подання конкурсних пропозицій може бути продовжено до 30 календарних днів.

6.3. У разі відсутності конкурсних пропозицій Конкурс визнається таким, що не відбувся.

6.4. Після проведення перевірки конкурсних пропозицій та у разі їх відповідності вимогам підпункту 5.1 Положення Департамент передає зазначені пропозиції на засідання комісії.

## 7. Організація роботи комісії

7.1. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та Положенням.



7.2. Основним завданням комісії є розгляд та відбір бізнес-проектів учасників, за результатами яких грантоотримувачам буде надано мікрогрант.

7.3. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

- розглядає надані учасниками конкурсні пропозиції;
- заслуховує та оцінює бізнес-проекти під час презентації (відкритого захисту) на засіданні комісії;
- визначає грантоотримувачів.

7.4. Основною формою роботи комісії є засідання.

7.5. Засідання є правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини складу комісії. У разі відсутності на засіданні член комісії зобов'язаний проінформувати секретаря комісії щодо причини відсутності. Рішення комісії приймається шляхом відкритого голосування більшістю голосів присутніх членів комісії.

7.6. Засідання проводиться у відкритому режимі. У разі неможливості через об'єктивні причини проводити засідання комісії у відкритому режимі засідання може проводитись дистанційно. У цьому випадку реєстрація здійснюється за допомогою відеозв'язку, що дозволяє ідентифікувати особу.

7.7. Організаційне та технічне забезпечення роботи комісії здійснює Департамент у взаємодії з департаментом з питань місцевого самоврядування, внутрішньої та інформаційної політики Дніпровської міської ради, департаментом інформаційних технологій Дніпровської міської ради та департаментом забезпечення діяльності виконавчого комітету Дніпровської міської ради.

7.8. Засідання комісії проводить її голова або за дорученням голови – його заступник.

7.9. У разі рівної кількості голосів голос головуючого є вирішальним.

7.10. За результатами засідання комісії складається протокол, який підписується усіма членами комісії, що були присутні на засіданні. Департамент забезпечує оприлюднення протоколу на офіційному вебсайті Дніпровської міської ради.

7.11. Секретар комісії відповідає за організаційну роботу та складання протоколу засідання Комісії.

## 8. Оцінювання бізнес-проектів

8.1. Учасник має зробити коротку презентацію (відкритий захист) бізнес-проекту на засіданні комісії.

8.2. Інформування учасників про час, місце та процедуру презентації (відкритий захист) здійснює Департамент за контактними даними, зазначеними у заяві (підпункт 5.1 Положення).

8.3. Тривалість кожної презентації (відкритий захист) бізнес-проекту має становити не більше 20 хвилин:

- 5 хвилин – розкриття ідеї бізнес-проекту;
- відеоролик тривалістю до 10 хвилин (за бажанням);
- 5 хвилин – надання відповідей на запитання членів комісії.

8.4. У разі відсутності учасника на засіданні комісії приймається рішення про виключення його зі складу учасників.

## 8.5. Критерії оцінювання бізнес-проектів

Критерії	Бали
Актуальність та рівень технічного підходу; чіткість плану роботи для досягнення цілей бізнес-проекту; реальність очікуваних результатів	25
Відповідність бюджету бізнес-проекту запропонованій діяльності. Обґрунтованість основних витрат та ефективність використання ресурсів	25
Фактичний досвід учасника щодо реалізованих бізнес-проектів	10
Професійний склад команди	10
Наявність партнерів	10
Можливість створення нових робочих місць, та/або працевлаштування внутрішньо переміщених осіб, та/або осіб з особливими потребами	20
Підсумковий бал	100

8.6. Переможцями Конкурсу визнаються три учасники, чий бізнес-проекти посіли перше, друге та третє місця в рейтингу, набравши найбільшу кількість балів. Якщо перші три місця в рейтингу за сумою балів розділили між собою більше ніж три учасники, комісія визначає трьох переможців шляхом окремого голосування.

8.7. Учаснику може надаватися копія протоколу засідання комісії.

9. Визначення грантоотримувачів та порядок фінансування бізнес-проектів

9.1. На підставі оцінювання бізнес-проектів комісією визначаються грантоотримувачі.

9.2. Про прийняте рішення комісії щодо надання або відмови в наданні мікрогранту учаснику повідомляє Департамент.

9.3. Грантоотримувач подає Департаменту довідку про наявність рахунку в банку, куди буде перераховано мікрогрант.

9.4. Перелік бізнес-проектів, грантоотримувачів та розміри мікрогрантів затверджується розпорядженням міського голови на підставі протоколу засідання комісії.

9.5. Мікрогрант надається у безготівковій формі.

9.6. Головний розпорядник коштів у порядку, визначеному чинним законодавством, перераховує мікрогрант на рахунок грантоотримувача.

Директор департаменту  
правового забезпечення  
Дніпровської міської ради



Артем ПАВЛОВ

Додаток 1  
до Положення про проведення щорічного  
конкурсу бізнес-проектів щодо отримання  
мікрогрантів суб'єктами мікро-, малого і  
середнього підприємництва на створення або  
розвиток власного бізнесу

Форма

Міському голові  
Борису ФІЛАТОВУ

### ЗАЯВА

на участь у щорічному конкурсі бізнес-проектів щодо отримання мікрогрантів  
суб'єктами мікро-, малого і середнього підприємництва на створення  
або розвиток власного бізнесу  
(для юридичної особи)

Заявник \_\_\_\_\_  
( прізвище, ім'я та по батькові, посада)

Керівник \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові, посада)

Повна назва юридичної особи \_\_\_\_\_

Номер телефону, адреса електронної пошти \_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_

Юридична адреса \_\_\_\_\_

Дата реєстрації \_\_\_\_\_

Організаційно-правова форма \_\_\_\_\_

Фактичне місцезнаходження виробництва \_\_\_\_\_

Основний вид економічної діяльності \_\_\_\_\_

Кількість найманих працівників \_\_\_\_\_

Загальна вартість бізнес-проекту (грн) \_\_\_\_\_

Період окупності (років) \_\_\_\_\_

Збитки, яких зазнала юридична особа у зв'язку з веденням бойових дій (так чи  
ні), якщо так, у якому обсязі (грн) \_\_\_\_\_

Мета участі

\_\_\_\_\_

Прошу розглянути документи для участі у щорічному конкурсі бізнес-проектів щодо отримання мікрогрантів суб'єктами мікро-, малого і середнього підприємництва на створення або розвиток власного бізнесу.

З вимогами Положення про проведення щорічного конкурсу бізнес-проектів щодо отримання мікрогрантів суб'єктами мікро-, малого і середнього підприємництва на створення або розвиток власного бізнесу (далі – Положення) ознайомлений та зобов'язує їх виконувати.

Даю згоду на збір, обробку та використання моїх персональних даних згідно із Законом України «Про захист персональних даних».

Додатки: на \_\_\_\_\_ арк. в \_\_\_\_ прим.  
(до заяви додаються документи, визначені у підпункті 5.1 Положення)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Директор департаменту правового  
забезпечення Дніпровської міської  
ради



Артем ПАВЛОВ

## Додаток 2

до Положення про проведення щорічного конкурсу бізнес-проектів щодо отримання мікрогрантів суб'єктами мікро-, малого і середнього підприємництва на створення або розвиток власного бізнесу

Форма

Міському голові  
Борису ФІЛАТОВУ

### ЗАЯВА

на участь у щорічному конкурсі бізнес-проектів щодо отримання мікрогрантів суб'єктами мікро-, малого і середнього підприємництва на створення або розвиток власного бізнесу  
(для фізичної особи – підприємця)

Повна назва фізичної особи – підприємця \_\_\_\_\_

Реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і повідомили про це відповідному податковому органу та мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) \_\_\_\_\_

Серія та номер паспорта \_\_\_\_\_

Зареєстроване місце проживання \_\_\_\_\_

Номер телефону, адреса електронної пошти \_\_\_\_\_

Юридична адреса фізичної особи – підприємця \_\_\_\_\_

Основний вид економічної діяльності \_\_\_\_\_

Місце провадження діяльності \_\_\_\_\_

Загальна вартість бізнес-проекту (грн) \_\_\_\_\_

Потенційна кількість споживачів \_\_\_\_\_

Період окупності (роки) \_\_\_\_\_

Запланована кількість новостворених робочих місць \_\_\_\_\_

Збитки, яких зазнала фізична особа – підприємець у зв'язку з веденням бойових дій (так чи ні), якщо так, у якому обсязі (грн) \_\_\_\_\_

Мета участі \_\_\_\_\_

Прошу розглянути документи для участі у щорічному конкурсі бізнес-проектів щодо отримання мікрогрантів суб'єктами мікро-, малого і середнього підприємництва на створення або розвиток власного бізнесу.

З вимогами Положення про проведення щорічного конкурсу бізнес-проектів щодо отримання мікрогрантів суб'єктами мікро-, малого і середнього підприємництва на створення або розвиток власного бізнесу (далі – Положення) ознайомлений та зобов'язує їх виконувати.

Даю згоду на збір, обробку та використання моїх персональних даних згідно із Законом України «Про захист персональних даних».

Додатки: на \_\_\_ арк. в \_\_\_ прим.

(до заяви додаються документи, визначені у підпункті 5.1 Положення)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Директор департаменту правового  
забезпечення Дніпровської міської  
ради



Артем ПАВЛОВ

### СКЛАД

комісії з проведення щорічного конкурсу бізнес-проектів щодо отримання мікрогрантів суб'єктами мікро-, малого і середнього підприємництва на створення або розвиток власного бізнесу

- |  |  |
|--|--|
| Журавльова<br>Ірина Валеріївна         | – начальник управління регуляторної політики та розвитку підприємництва департаменту правового забезпечення Дніпровської міської ради, голова комісії              |
| Подопригора<br>Дмитро<br>Владиславович | – власник Товариства з обмеженою відповідальністю «ДЖАННІ ГРУП», заступник голови комісії (за погодженням)   |
| Мороз<br>Ольга Володимирівна           | – заступник начальника управління регуляторної політики та розвитку підприємництва департаменту правового забезпечення Дніпровської міської ради, секретар комісії |

### Члени комісії:

- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Білинський<br>Дмитро Геннадійович  | – власник Товариства з обмеженою відповідальністю «СУПЕР ФУД» (за погодженням)   |
| Витвицький<br>Олександр Васильович | – в. о. директора Комунального підприємства «Агентство розвитку Дніпра» Дніпровської міської ради  |
| Григоренко<br>Олег Анатолійович    | – фізична особа – підприємець (за погодженням)   |
| Жеглова<br>Олена Олександрівна     | – начальник відділу бюджетування виробничої сфери управління фінансів департаменту економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради |



- Казанцева  
Тетяна Павлівна – засновник і директор Навчального центру «Бухгалтер майбутнього» (за погодженням)
- Кучерявенко  
Сергій Володимирович – перший віцепрезидент Дніпропетровської торгово-промислової палати (за погодженням)
- Міллер  
Володимир  
Володимирович – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів, директор департаменту економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради
- Павлов  
Артем Григорович – директор департаменту правового забезпечення Дніпровської міської ради
- Павлюк  
Юлія Олександрівна – директор департаменту інноваційного розвитку Дніпровської міської ради
- Сафонова  
Альона Миколаївна – фізична особа – підприємець (за погодженням)
- Хмельников  
Артем Олександрович – депутат міської ради (за погодженням)
- Щербина  
Аліна Сергіївна – керівник Бізнес-спільноти Дніпра «LEAD business club» (за погодженням)

Представник постійної комісії міської ради з питань бюджету та фінансів (за погодженням)

Представник територіального органу Державної податкової служби у Дніпропетровській області (за погодженням)

Секретар Дніпровської міської ради



Олександр САНЖАРА