Звіт про діяльність департаменту правового забезпечення
Дніпровської міської ради за 2019 рік

Департамент правового забезпечення Дніпровської міської ради діє відповідно до Рішення міської ради від 20.12.2017 № 49/28 "Про затвердження Положення про департамент правового забезпечення Дніпровської міської ради" (зі змінами)

Метою департаменту є:

- забезпечення роботи міської ради та її виконавчих органів на підставі, в межах повноважень і спосіб, передбачені Конституцією і законами України.

Основними завданнями департаменту є:

- організовувати правову роботу, спрямовану на правильне застосування, неухильне дотримання та запобігання невиконанню вимог законодавства, нормативних актів міською радою, міським головою, виконавчими органами міської ради під час виконання покладених на них завдань і функціональних обов'язків, а також представляти інтереси міської ради та її виконавчого комітету, міського голови в судах, та за дорученням керівництва – інтересів окремих виконавчих органів міської ради;
- забезпечувати, в межах своєї компетенції, реалізацію державної політики щодо кадрової роботи, державної служби та служби в органах місцевого самоврядування, а також галузевої системи підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації працівників департаменту;
- дотримуватись вимог законодавчих і нормативно-правових актів;
- організовувати розгляд звернень фізичних та юридичних осіб з питань, що належать до його компетенції, виявляти причини скарг громадян в межах своєї компетенції;
- здійснювати організацію документообігу та дотримуватись правил діловодства в департаменті;
- організаційно забезпечувати та координувати діяльність щодо здійснення державної регуляторної політики виконавчими органами міської ради;
- формувати та реалізовувати заходи щодо впровадження виконавчими органами міської ради принципів державної регуляторної політики;
- здійснювати експертизу проєктів регуляторних актів міської ради та її виконавчого комітету щодо відповідності нормам чинного законодавства;
- погоджувати в обов'язковому порядку проєкти регуляторних актів міської ради та її виконавчого комітету;
- брати участь у розробці та погодженні в обов'язковому порядку проєктів регуляторних актів виконавчих органів міської ради;
- впроваджувати заходи, спрямовані на забезпечення відкритості та прозорості дій виконавчих органів міської ради під час здійснення регуляторної діяльності;

- здійснювати відповідно до закону інші функції для виконання покладених на нього завдань.

- здійснювати заходи щодо оприлюднення інформації, визначеної законодавством, у форматі відкритих даних відповідно до повноважень Департаменту.

- забезпечувати виконання заходів з підвищення рівня відкритості та створення нових інформаційних ресурсів міста в межах повноважень Департаменту.

- готувати пропозиції щодо вдосконалення правового регулювання суспільних відносин.

- здійснювати контроль за діяльністю комунальної установи, яка підпорядкована департаменту.

Департаментом правового забезпечення Дніпровської міської ради за 2019 рік було:

- опрацьовано вхідні документи, які надійшли до департаменту на виконання;
- подано інформаційні та ініціативні листи, запити до правоохоронних органів, установ, організацій незалежно від форми власності, фізичних та юридичних осіб;
- проведено заходи з планування діяльності міської ради та її виконавчого комітету з підготовки проєктів регуляторних актів;
- опрацьовано проєкти регуляторних актів, звіти про відстеження результативності регуляторних актів, проєкти рішень міської ради та її виконавчого комітету щодо наявності ознак регуляторних актів;
- оприлюднено відповідну інформацію щодо регуляторної діяльності;
- проведено системну роботу щодо кодифікації рішень міської ради та її виконавчого комітету, у тому числі нормативно-правових та регуляторних актів;
- проведено правову експертизу документів (перевірка щодо відповідності вимогам чинного законодавства України проєктів: рішень міської ради; рішень виконавчого комітету міської ради; розпоряджень міського голови; листів за підписом керівництва міської ради; договорів; угод; меморандумів);
- підготовлено висновки, зауваження, службові записки, угоди, договори, меморандуми, листи, проєкти рішень: міської ради, виконавчого комітету міської ради, розпоряджень міського голови;
- прийнято участь у засіданнях комісій, робочих груп та інших дорадчих органів міської ради;
- проведено консультації та надано правову допомогу громадянам, виконавчим органам міської ради та підпорядкованим їм комунальним підприємствам, закладам, установам;

- проведено роботу щодо повернення земельних ділянок та об'єктів нерухомого майна, відмінних від земельної ділянки, у комунальну власність міста;
- виконано ухвали про забезпечення позову шляхом накладення арешту на нерухоме майно;
- вжито заходів з виконання судових рішень, за якими міська рада є стягувачем;
- проведено роботу щодо прийняття судом рішень щодо стягнення збитків, за користування земельними ділянками без правовстановлюючих документів, на користь міської ради;
- поведено роботу стосовно судових справ, які є у провадженні судів загальної юрисдикції, де стороною є Дніпровська міська рада, виконавчий комітет міської ради, міський голова та виконавчі органи міської ради;
- прийнято участь у судових засіданнях;
- проведено роботу щодо подання:

апеляційних скарг на судові рішення у цивільних, господарських, адміністративних та кримінальних справах;

касаційних скарг на судові рішення у цивільних, господарських та адміністративних справах;

відзивів на позовні заяви, апеляційні та касаційні скарги у судових справах;

заяв про забезпечення позову;

заяв про вчинене кримінальне правопорушення.

Директор департаменту А. Г. Павлов