

**КОМУНАЛЬНИЙ ПОЗАШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«СПЕЦІАЛІЗОВАНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА
ОЛІМПІЙСЬКОГО РЕЗЕРВУ № 3»
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

НАКАЗ № 39

15.11.2021

м. Дніпро

Про визначення відповідальної особи
за оприлюднення публічної інформації
у формі відкритих даних

На виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанов Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» та від 17.04.2019 № 409 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо відкритих даних», наказу управління спорту департаменту гуманітарної політики ДМР від 08.06.2021 № 7 «Про заходи щодо підвищення рейтингів прозорості»

НАКАЗУЮ:

1. З 15.11.2021 р. визначити відповідальну особу з питань доступу до публічної інформації, яка забезпечує:

1.1 оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних комунального позашкільного навчального закладу «Спеціалізована дитячо-юнацька спортивна школа олімпійського резерву № 3» Дніпровської міської ради (далі - КПНЗ «СДЮСШОР № 3» ДМР) на порталі відкритих даних ДМР (opendata.dniprorada.gov.ua) та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних (data.gov.ua),

1.2 заповнення сторінки закладу на офіційному вебсайті ДМР (dniprorada.gov.ua)

інструктора-методиста Рослик Наталію Вікторівну.

2. На період відсутності (відпустки, тимчасова втрата працездатності та з інших причин) виконання обов'язків відповідальної особи за оприлюднення публічної інформації покласти на головного бухгалтера Бабак Еліну Вікторівну.

3. Затвердити перелік наборів даних, то підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних та визначити періодичність їх оновлення на порталі відкритих даних ДМР та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних (далі - Перелік) (додаток).

4. Призначити відповідальну особу, яка забезпечує надання інформації відповідно до Переліку головного бухгалтера Бабак Еліну Вікторівну.

Інформацію для оприлюднення відкритих даних надавати відповідальній особі (п. 1 цього наказу) на е-mail: sdusshor3@i.ua

Для оприлюднення наборів даних використовувати такі формати:

Таблиці	XLS(X)
Архів даних	ZIP
Експорт документів (фінансова звітність)	XML

5. Відповідальним особам своєчасно надавати оновлену інформацію, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних на порталі відкритих даних ДМР та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних, у періодичності, визначеній Передіком.

6. Відповідальна особа за оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних КПНЗ «СДЮСШОР № 3» ДМР здійснює:

- підготовку до публікації наборів даних, у тому числі узагальнення інформації в разі потреби та оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних;
- комунікацію з уповноваженою особою відділу розвитку електронних сервісів департаменту інформаційних технологій Дніпровської міської ради на предмет модерації наборів відкритих даних та отримання методичної підтримки;
- комунікацію з користувачами порталів відкритих даних щодо опрацювання надісланих пропозицій;
- підготовку та надання звітів щодо оприлюднення наборів відкритих даних, проведення аудиту відкритих даних;
- актуалізацію наборів відкритих даних, надання пропозицій змін до Реєстру наборів даних КПНЗ «СДЮСШОР № 3» ДМР.

7. Визнати таким, що втратив чинність наказ КПНЗ «СДЮСШОР №3» ДМР від 15.06.2021 № 30 «Про призначення відповідальної особи за оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних».

8. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. директора



Handwritten signature of Nataliya Karmunina

Наталія КАРМУНІНА

З наказом ознайомлені

інструктор-методист

Handwritten signature of Nataliya Roslyk

Наталія РОСЛИК

15.11.2021
(дата ознайомлення)

головний бухгалтер

Еліна Бабак

15.11.2021
(дата ознайомлення)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Наказ КПНЗ «СДЮСШОР № 3» ДМР

від 15.11.2021 № 39

ПЕРЕЛІК

наборів даних, які підлягають оприлюдненню у
формі відкритих даних, розпорядником яких є
КПНЗ «СДЮСШОР № 3» ДМР

№ з/п	Назва набору даних, який підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних	Відповідальні виконавці	Періодичність оновлення
1	2	3	4
1	Довідник Комунального позашкільного навчального закладу «Спеціалізована дитячо-юнацька спортивна школа олімпійського резерву № 3» Дніпровської міської ради	Рослик Н.В.	До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних
2	Інформація про організаційну структуру Комунального позашкільного навчального закладу «Спеціалізована дитячо-юнацька спортивна школа олімпійського резерву № 3» Дніпровської міської ради	Рослик Н.В.	До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних
3	Інформація про нормативно-правові засади діяльності Комунального позашкільного навчального закладу «Спеціалізована дитячо-юнацька спортивна школа олімпійського резерву № 3» Дніпровської міської ради	Рослик Н.В.	До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних
4	Фінансова звітність Комунального позашкільного навчального закладу «Спеціалізована дитячо-юнацька спортивна школа олімпійського резерву № 3» Дніпровської міської ради	Бабак Е.В.	Щоквартально, не пізніше ніж за 35 днів після закінчення звітного кварталу

5	Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні Комунального позашкільного навчального закладу «Спеціалізована дитячо-юнацька спортивна школа олімпійського резерву № 3» Дніпровської міської ради	Рослик Н.В.	До 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних
Набори даних, які знаходяться в режимі архіву			
1	2	3	4
1	Перелік укладених договорів Комунального позашкільного навчального закладу «Спеціалізована дитячо-юнацька спортивна школа олімпійського резерву № 3» Дніпровської міської ради	Бабак Е.В.	Щомісяця, оновлюється автоматично за допомогою посилання API (spending.gov.ua)

В.о. директора



Наталія КАРМУНІНА