

ЗАТВЕРДЖЕНО Наказом
департаменту гуманітарної
політики Дніпровської
міської ради від 16.11.16 № 265


Директор департаменту
гуманітарної політики
Дніпровської міської
ради

 Г.В. Гляднишин



**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПОЗАШКІЛЬНОГО
НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА
СПОРТИВНА ШКОЛА № 8» ДНІПРОВСЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ
(нова редакція)**

м. Дніпро
2016 рік



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ці зміни та доповнення є новою редакцією Статуту комунального позашкільного навчального закладу «Дитячо-юнацька спортивна школа № 8» Дніпропетровської міської ради, прийнятого Дніпропетровською міською радою, затвердженого виконавчим комітетом 13.06.1979 р. № 372, код 20194503. Комунальний позашкільний навчальний заклад «Дитячо-юнацька спортивна школа № 8» Дніпровської міської ради (далі по тексту ДЮСШ) є неприбутковим позашкільним навчальним закладом спортивного профілю, основною діяльністю якого є залучення дітей, підлітків і молоді до систематичних занять фізичною культурою та спортом, створення необхідних умов для їх гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, підготовки резерву до складу збірних команд міста, області, України.

1.2. Засновником ДЮСШ є територіальна громада міста в особі Дніпровської міської ради, ідентифікаційний код №26510514, місце знаходження: 49000, м. Дніпро, пр. Дмитра Яворницького, 75.

1.3. Органом управління майном ДЮСШ є департамент по роботі з активами Дніпровської міської ради.

1.4. Органом оперативного управління діяльністю ДЮСШ є департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

1.5. ДЮСШ створена на необмежений термін діяльності.

1.6. ДЮСШ у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією ООН про права дитини, законами України, актами Президента України, наказами Кабінету Міністрів України, Положенням про позашкільний навчальний заклад, Положенням про дитячо-юнацьку спортивну школу, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 № 993 із змінами і доповненнями, наказами Міністерства молоді та спорту України (далі Мінмолодьспорту) рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, розпорядженнями міського голови, наказами департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради, іншими правовими актами та цим Статутом.

1.7. Повна назва українською мовою: Комунальний позашкільний навчальний заклад «Дитячо-юнацька спортивна школа № 8» Дніпровської міської ради.

1.8. Скорочена назва українською мовою: КПНЗ ДЮСШ № 8 ДМР.

1.9. ДЮСШ є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку зі сво-

їм найменуванням, штампі, бланк встановленого зразку та власну символіку, зареєстровану у встановленому чинним законодавством порядку.

1.10. ДЮСШ № 8 знаходиться за адресою: Україна 49094 м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги, 1-д.

2. МЕТА ТА ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Основою метою діяльності дитячо-юнацької школи є залучення дітей, підлітків і молоді до систематичних занять фізичною культурою та спортом, підготовка спортивного резерву до збірних команд міста, області та України.

2.2. Головними завданнями ДЮСШ є:

- реалізація державної політики у галузі позашкільної освіти, фізичної культури і спорту;
- проведення навчально-тренувальної, спортивної і організаційно-масової роботи;
- виховання у дітей та юнацтва засад здорового способу життя, свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найкращої соціальної цінності;
- формування у вихованців національної самосвідомості, активної громадської позиції, почуття власної гідності і відповідальності перед законом за свої дії;
- сприяння гармонічному розвитку особистості, фізичної підготовки, зміцненню здоров'я засобами фізичної культури і спорту;
- виявлення і підтримка юних талантів та обдарувань, розвиток їх здібностей у обраному виді спорту та досягнення високих спортивних результатів;
- підготовка спортсменів, кандидатів, резерву збірних команд..

3. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ

3.1. Свою діяльність ДЮСШ проводить відповідно до наданої категорії у встановленому чинним законодавством порядку.

3.2. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в ДЮСШ є:

- вихованці;
- тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;
- батьки або особи, що їх замінюють;
- директор та його заступники.

3.3. У своїй структурі ДЮСШ має відділення з певного виду спорту, які

включають:

- групи початкової підготовки;
- групи базової підготовки;
- групи спеціалізованої підготовки;
- групи підготовки до вищої спортивної майстерності..

3.4. Норми наповнюваності груп відділень, тижневий режим навчально-тренувальної та спортивної роботи установлюються відповідно до навчальних програм з видів спорту, нормативних документів та вимог чинного законодавства. Режим щоденної роботи ДЮСШ визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором спортивної школи, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією спортивної школи та профспілковим комітетом (представниками трудового колективу, що обрані та уповноважені ним).

3.5. Навчальний рік у спортивній школі розпочинається 1 вересня поточного року. Річний навчальний план для кожної групи розраховується на 52 тижні.

3.6. Тривалість навчальної години становить 45 хвилин.

3.7. До спортивної школи приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи з фізичної підготовленості, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань. Зарахування до спортивної школи здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, та/або дитини яка досягла 16-річного віку, медичної довідки про стан здоров'я та відсутність медичних протипоказань для занять спортом з медичного закладу.

3.8. Вихованці ДЮСШ, які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, школи вищої спортивної майстерності та команди майстрів з ігрових видів спорту, не включаються до кількісного складу груп спортивної школи, але можуть брати участь у спортивних змаганнях у складі команд спортивної школи протягом двох років з часу їх направлення за рахунок коштів спортивної школи виходячи з її фінансових можливостей. За тренером-викладачем спортивної школи зберігаються протягом двох років з часу направлення зазначених вихованців раніше встановлені надбавки (доплати) за їх підготовку.

3.9. ДЮСШ разом з іншими загальноосвітніми навчальними закладами (для вихованців-інвалідів у спеціальних школах-інтернатах) може створювати для перспективних у спортивному відношенні учнів спеціалізовані класи з

продовженим днем навчання для проведення додаткової навчально-тренувальної та спортивної роботи за умови забезпечення вихованців харчуванням і додержанням норм санітарно-гігієнічного законодавства на підставі відповідної угоди, укладеної між спортивною школою та навчальним закладом.

3.10. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців організуються спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період.

3.11. ДЮСШ виходячи із своїх фінансових можливостей має право проводити відповідно до вимог законодавства навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань, згідно чинного законодавства, та організувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, вітамінами та білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем, необхідними транспортними засобами і паливно-мастильними матеріалами відповідно до порядку та норм, затверджених Мінмолодьспортом, та інших нормативних актів.

3.12. ДЮСШ відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішньошкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

3.13. Рішення про відкриття нового чи закриття існуючого відділення з виду спорту приймаються загальними зборами колективу ДЮСШ. Відкриття (закриття) відділень з певних видів спорту здійснюється за рішенням департаменту гуманітарної політики Дніпропетровської міської ради.

3.14. Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи ДЮСШ можуть надаватися в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови додержання санітарно - гігієнічних норм і не погіршення стану таких закладів. Порядок надання зазначених об'єктів (споруд) у користування визначається органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

За результатами навчання ДЮСШ видає випускникам свідоцтво (посвідчення) про закінчення дитячо-юнацької спортивної школи.

3.15. Взаємовідносини спортивної школи з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

4. УПРАВЛІННЯ. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ АДМІНІСТРАЦІЇ, ТРЕНЕРІВ-ВИКЛАДАЧІВ І ІНШИХ ПРАЦІВНИКІВ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ

4.1. ДЮСШ здійснює свою діяльність у підпорядкуванні департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

4.2. Органом громадського самоврядування ДЮСШ є загальні збори колективу, що скликаються не рідше одного разу на рік.

4.3. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у спортивній школі утворюється тренерська рада, яку очолює її директор.

4.4. Тренерська рада:

- вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи в ДЮСШ, розглядає питання організації роботи відділень, комплектування груп, додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;

- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності школи;

- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, упровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;

- розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- вносить керівництву спортивної школи пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;

- захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, здійснює їх аналіз і скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю спортивної школи.

Засідання тренерської ради спортивної школи проводяться у раз потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

4.5. У спортивній школі за рішенням її загальних зборів можуть утворюватися і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

4.6. Безпосередньо керівництво спортивною школою здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади засновником (департаментом гуманітарної політики Дніпровської міської ради відповідно до

законодавства України (за трудовим контрактом).

На посаду директора спортивної школи призначається особа, яка громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю фізична культура спорт за ступенем «магістр», стаж роботи за фахом не менш трьох років.

Директор ДЮСШ:

- здійснює загальне керівництво спортивною школою, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;
- забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед засновником (власником) за її результати;
- в установленому порядку за погодженням із засновником затверджує структуру і штатний розпис спортивної школи, контролює додержання виконавчої та фінансової дисципліни;
- забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;
- представляє спортивну школу на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;
- розпоряджається в установленому порядку погодженням із департаментом гуманітарної політики Дніпровської міської ради майном і коштами ДЮСШ, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків або органах Державної казначейської служби України;
- видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції працівників;
- приймає на роботу та звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства;
- встановлює (в межах затвердженого фонду заробітної плати) тренерсько-викладацькі навантаження, надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги всім працівникам ДЮСШ, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;
- несе відповідальність за виконання покладених на спортивну школу завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого у користування і володіння спортивної школи.

4.7. Заступник директора спортивної школи з навчально-тренувальної роботи повинен мати вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт ступенем «спеціаліст», «магістр», стаж роботи за фахом не менше як три роки.

4.8. Заступник директора ДЮСШ з навчально-тренувальної роботи:

- несе відповідальність за організацію та здійснює контроль проведенням навчально-тренувальних занять;
- контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;
- організовує роботу інструкторів-методистів;
- здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;
- готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;
- координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;
- несе відповідальність за додержання санітарно-гігієнічних вимог антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

4.9. Заступник директора ДЮСШ з адміністративно-господарської діяльності повинен мати вищу освіту за ступенем «молодший бакалавр», «бакалавр», «спеціаліст» чи «магістр» та досвід адміністративно-господарської роботи.

Посада заступника директора ДЮСШ з адміністративно-господарської діяльності передбачається за наявності власної матеріально-технічної бази.

4.10. Заступник директора ДЮСШ з адміністративно-господарської діяльності:

- несе відповідальність за додержання матеріально-технічних умов для проведення навчально-тренувальної роботи, збереження майна та інвентарю, експлуатацію будівель, приміщень спортивної школи, утримання їх у належному стані;
- забезпечує ефективну експлуатацію спортивної бази, організацію профілактичного нагляду за її станом та проведення поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентарю, утримання і використання транспортних засобів.

4.11. На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт за ступенем «бакалавр».

4.12. Інструктор-методист ДЮСШ:

- здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів викладачів спортивної школи з відбору вихованців, організації навчально-тренувальної роботи, контроль за комплектуванням спортивних груп, змістом та результатами навчально-тренувальної роботи, організує роботу з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів по спорту, проведення відкритих навчально-тренувальних занять;

- веде статистичний облік та аналіз результатів роботи спортивної школи, відділення, груп, накопичує передовий досвід тренерів-викладачів, бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу спортивної школи, а також відповідає за ведення документації з питань проведення методичної роботи;

- здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням навчальних програм з видів спорту, навчальних планів та відповідає за складання і додержання розкладу занять.

4.13. Організація медичного супроводження підготовки ДЮСШ здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Мінмолодьспорту і МОЗ України. Лікар або середній медичний працівник спортивної школи здійснює безпосередній медичний контроль за проведенням навчально-тренувальної роботи, а також у разі потреби надає першу медичну допомогу вихованцям.

4.14. Лікар або середній медичний працівник здійснює:

- контроль за диспансерним обстеженням вихованців (не менше двох разів на рік);

- додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;

- контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;

- відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я, контроль за додержанням строків поновлення занять після захворювання або травм;

- контроль за додержанням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;

- облік та аналіз нещасних випадків і травм учнів під час занять.

4.15. На посаду тренера-викладача призначається особа, яка має високі моральні якості, вищу освіту за спеціальнією фізична культура і спорт та ступенем «бакалавр».

Тренер-викладач підлягає атестуванню один раз на чотири роки згідно порядку проведення атестації тренерів-викладачів, затвердженого Наказом Міністерства молоді та спорту України від 13.01.2014 № 45.

4.16. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у спортивній школі, мають право на:

- внесення керівництву спортивної школи та органам виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту, іншим органам виконавчої влади пропозиції щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу подання на розгляд керівництву школи і тренерської ради пропозиції щодо заохочення вихованців, застосування стягнення до осіб, які порушують Статут внутрішній трудовий розпорядок спортивної школи;

- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування спортивної школи, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;

- підвищення кваліфікації за рахунок коштів спортивної школи та інших джерел;

- вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчальної тренувальної та спортивної роботи;

- захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;

- моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

- забезпечення в установленому порядку спортивною формою спортивним взуттям, виходячи з фінансових можливостей спортивної школи індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови.

4.17. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у спортивній школі, зобов'язані:

- користуватися в роботі навчальними програмами з видів спорту;

- навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямків навчальної тренувальної та спортивної роботи диференційовано

- урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців;
- сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;
 - здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувального процесу;
 - додержуватися етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;
 - здійснювати контроль та нести відповідальність за додержанням норм антидопінгового законодавства;
 - берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;
 - постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;
 - вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
 - сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
 - проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;
 - додержуватися вимог Статуту спортивної школи, виконувати правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва спортивної школи;
 - брати участь у роботі тренерської ради спортивної школи;

Додержуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

4.18. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор спортивної школи на підставі відповідного рішення тренерської ради спортивної школи.

4.19. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затверджено директором спортивної школи.

4.20. Обсяг навантаження тренера-викладача визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку. Перерозподіл або його зміна навантаження тренера-викладача протягом

навчального року здійснюється директором школи у разі виникнення обгрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства України про працю.

4.21. У спортивній школі може бути введена для кожного відділення, та окремо для різних за статтю вихованців з виду спорту посада старшого тренера-викладача у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох штатних тренерів-викладачів. При цьому два тренери, які працюють як сумісники, вважаються одним штатним тренером-викладачем.

Старший тренер-викладач виконує обов'язки, які передбачені для тренерів-викладачів, і здійснює контроль за діяльністю тренерів-викладачів з видів спорту, несе відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, комплектування та проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів і за результати виступу спортсменів на змаганнях та здійснює контроль і несе відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства.

4.22. Головний бухгалтер ДЮСШ призначається на посаду і звільняється з посади директором ДЮСШ за погодженням із департаментом гуманітарної політики Дніпровської міської ради. Він повинен мати вищу фінансово-економічну освіту та досвід роботи. Головний бухгалтер, бухгалтер відповідають за стан господарської діяльності та фінансової дисципліни, ведення бухобліку та звітності, несуть відповідальність за цільове використання бюджетних коштів.

4.23. Питання організації праці колективу, права та обов'язки працівників, учнів регулюються Правилами внутрішнього трудового розпорядку, затвердженими загальними зборами колективу ДЮСШ у відповідності з діючим законодавством.

5. ВИХОВАНЦІ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ, БАТЬКИ АБО ОСОБИ ЯКІ ЇХ ЗАМІНЮЮТЬ. ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

5.1. До ДЮСШ можуть бути зараховані діти, підлітки та молодь, які не мають медичних протипоказань для занять спортом.

5.2. Вихованці спортивної школи мають право на:

- здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення спортивної школи та копії особистої картки спортсмена, форми яких затверджуються відповідно до чинного законодавства:

- добровільний вибір виду спорту:

- проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- користування матеріально-технічною, спортивною базою та наявності - оздоровчою базою спортивної школи;
- одержання у встановленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування виходячи з фінансових можливостей спортивної школи;
- забезпечення в установленому порядку виходячи з фінансових можливостей спортивної школи спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, проживанням під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїздом до місця проведення таких зборів і змагань, порядок забезпечення визначається Мінмолодьспортом за погодженням з Мінфіном України;
- медичне обслуговування та фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства виходячи з фінансових можливостей спортивної школи;
- одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;
- представлення в органах громадського самоврядування спортивної школи;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

5.3. Вихованці спортивної школи зобов'язані:

- поєднувати заняття в спортивній школі з навчанням у загальноосвітньому навчальному закладі та інших навчальних закладах;
- виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;
- підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;
- додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, встановленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;
- брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;
- додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік

диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах попередньої базової підготовки; виконувати положення антидопінгового законодавства; берегти державне, громадське і особисте майно.

– додержуватися вимог статуту, правил поведінки вихованця спортивної школи.

5.4. Батьки вихованців або особи, що їх замінюють, мають право:

– обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування спортивної школи;

– звертатися до органів управління фізичною культурою і спортом, директора і органів громадського самоврядування спортивної школи з питань її роботи;

– брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази спортивної школи;

– захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

6. УМОВИ ОПЛАТИ ПРАЦІ ПРАЦІВНИКІВ

6.1. Умови оплати праці працівників ДЮСШ визначаються відповідно до чинного законодавства України (нормативно-правовими актами стосовно оплати праці працівників галузі фізичної культури і спорту).

7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ

7.1. ДЮСШ є неприбутковим позашкільним навчальним закладом, діяльність якого направлена на виконання соціально-важливих функцій.

ДЮСШ утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідно неприбуткових організацій. Внесена контролюючим органом до Реєстру неприбуткових установ та організацій.

ДЮСШ здійснює фінансово-господарську діяльність на основі кошторисної документації школи за рахунок коштів міського бюджету, додаткових джерел фінансування та інших джерел фінансування не заборонених законодавством.

7.2. Додатковими джерелами формування коштів ДЮСШ є:

- кошти гуманітарної допомоги;

- трансферти з інших бюджетів;
- добровольні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян, іноземних юридичних та фізичних осіб;
- плата за оренду майна бюджетних установ;
- інші джерела фінансування не заборонені законодавством.

Кошти, отримані ДЮСШ з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої цим Статутом.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів, працівників ДЮСШ (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених її установчими документами відповідно до податкового кодексу України.

7.3. ДЮСШ у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до Статуту;
- розвивати власну матеріально-технічну базу;
- орендувати приміщення та спортивні споруди;
- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту, в тому числі транспортом та спецтранспортом для супроводження і забезпечення безпеки вихованців при проведенні навчально-тренувальної та спортивної роботи або орендувати на договірних засадах;
- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташована ДЮСШ та пільгами, встановленими законодавством для позашкільних навчальних закладів;

7.4. Майно ДЮСШ складають основні фонди та інші матеріальні цінності, які належать ДЮСШ на умовах оперативного управління.

7.5. Майно ДЮСШ є власністю територіальної громади міста та закріплюється за нею на правах оперативного управління.

7.6. Збитки, заподіяні ДЮСШ в результаті порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до вимог чинного законодавства.

8. ДІЯЛЬНІСТЬ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

8.1. ДЮСШ має право підтримувати міжнародні спортивні контакти зі спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи, укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому законодавством порядку. За наявності відповідних умов спортивна школа може здійснювати прийом іноземних делегацій.

9. ДОКУМЕНТАЦІЯ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ. ПОРЯДОК ОБЛІКУ ТА ЗВІТНОСТІ

9.1. Перелік документів, які повинна мати ДЮСШ, порядок обліку та звітності затверджується Мінмолодьспортом. У разі виробничої необхідності дитячо-юнацька спортивна школа використовує додаткові документи, необхідні для забезпечення діяльності школи на належному рівні, а також створює власні документи для використання в практичній роботі.

Річні статистичні звіти ведуться відповідно до встановленої форми №5-ФК.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ

10.1. Контроль за діяльністю ДЮСШ здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері позашкільної освіти. Відповідний контроль за діяльністю спортивної школи здійснюється департаментом гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

10.2. Зміст, форми, періодичність контролю та здійснення перевірок встановлюються засновником і визначаються залежно від навчально-тренувальної роботи у спортивній школі, але не частіше 1-2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-тренувальним процесом, проводяться засновником відповідно до законодавства.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ (РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ) СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ

11.1. ДЮСШ може бути ліквідовано або реорганізовано (злиття, приєднання, розділення, перетворення) у випадку прийняття міської радою відповідного рішення або за рішенням суду.

11.2. Ліквідація ДЮСШ здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадку ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходить повноваження щодо управління ДЮСШ.

Ліквідаційна комісія оцінює майно ДЮСШ, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновникові.

11.3. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

11.4. У випадку реорганізації права та обов'язки ДЮСШ переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

11.5. При реорганізації та ліквідації ДЮСШ працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів згідно чинного законодавства.

11.6. ДЮСШ припиняє свою діяльність у встановленому законодавством порядку і вважається ліквідованою з моменту виключення її з державного реєстру України.

12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Питання діяльності ДЮСШ, які не враховані цим Статутом, регулюються відповідно до чинного законодавства України.

Пронумеровано, прошнуровано та скріплено печаткою

17 (сімнадцять) аркушів

Директор департаменту
Гуманітарної політики
Дніпровської міської ради

М.П.



Г.В.Гладчишин