

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту  
молодіжної політики та  
національно-патріотичного  
виховання Дніпровської  
міської ради

01.06.2021 № 03

## СТАТУТ

### КОМУНАЛЬНОГО ПОЗАШКІЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

### «ЦЕНТР ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ»

### ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

(нова редакція)

м. Дніпро  
2021

*Аксент*

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ПОЗАШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЦЕНТР ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (далі – Заклад), скорочена назва КПНЗ «ЦДТЮТ» ДМР.

Тип та код типу закладу – 4 – центри, палаци, будинки, клуби художньої творчості дітей, юнацтва та молоді, художньо – естетичної творчості учнівської молоді, дитячої та юнацької творчості, естетичного виховання.

Організаційно-правова форма: комунальний заклад.

Форма власності: комунальна.

1.2. Місцезнаходження Закладу: вул. Космонавтів, 8, м. Дніпро, Дніпропетровська обл., Україна, 49127.

1.3. Заклад є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку, штамп, бланки з власними реквізитами, ідентифікаційний код ЄДРПОУ 24432141, який має право на своїй базі займатися наданням платних послуг відповідно до переліку затвердженого Кабінетом Міністрів України.

1.4. Засновником Закладу є територіальна громада міста Дніпра в особі Дніпровської міської ради (далі – Засновник). Органом управління є департамент молодіжної політики та національно-патріотичного виховання Дніпровської міської ради (далі – Орган управління).

1.5. Засновник або Орган управління здійснює фінансування Закладу, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

1.6. Головною метою Закладу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття позашкільної освіти.

1.7. Головними завданнями Закладу є:

- виховання громадянина України;
- вільний розвиток особистості та формування її соціально-громадського досвіду;
- виховання у вихованців, учнів, слухачів поваги до Конституції України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;
- виховання у вихованців, учнів і слухачів патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, а також інших націй і народів;
- виховання у вихованців, учнів, слухачів шанобливого ставлення до родини та людей похилого віку;
- створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку вихованців, учнів, слухачів;
- формування у вихованців, учнів, слухачів свідомого і відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;
- задоволення освітньо-культурних потреб вихованців, учнів, слухачів, потреб у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;
- пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців, учнів, слухачів;
- вдосконалення фізичного розвитку вихованців, учнів, слухачів, підготовка спортивного резерву для збірних команд України з різних видів спорту, організація дозвілля вихованців, учнів, слухачів, пошук його нових форм; профілактика бездоглядності, правопорушень;
- виховання в учасників освітнього процесу свідомого ставлення до власної безпеки та безпеки оточуючих;

- формування здорового способу життя вихованців, учнів і слухачів;
  - здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи.
- 1.8. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією ООН «Про права дитини», Указ Президента України «Про стратегію національно-патріотичного виховання», законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про основні засади молодіжної політики», «Про громадські об'єднання», Положенням про позашкільний навчальний заклад та іншими нормативно-правовими актами.
- 1.9. Заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.
- 1.10. Заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за :
- реалізацію основних завдань, визначених Законом України «Про позашкільну освіту», Положенням про позашкільний навчальний заклад;
  - дотримання умов, що визначаються за результатами атестації;
  - безпечні умови позашкільної діяльності;
  - дотримання договірних зобов'язань;
  - дотримання фінансової дисципліни.
- Випускники Закладу, які склали кваліфікаційні іспити, отримують посвідчення про позашкільну освіту встановленого зразка.
- 1.11. Мова навчання і виховання у Закладі – згідно з чинним мовним законодавством.
- 1.12. Заклад має право :
- проходити в установленому порядку державну атестацію;
  - користуватися пільгами, що передбачені державою;
  - визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу, за погодженням із Органом управління;
  - визначати напрямлення у роботі, розробляти і впроваджувати власні програми навчальної та науково-методичної роботи з урахуванням типових державних програм;
  - визначати контингент вихованців, учнів і слухачів;
  - проводити науково-дослідну, експериментальну та пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
  - використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
  - отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
  - залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
  - організовувати підготовку, перепідготовку та стажування педагогічних кадрів;
  - створювати структурні підрозділи, формувати штатний розпис;
  - запрошувати на роботу спеціалістів, в тому числі і закордонних, на договірних, контрактних умовах;
  - бути користувачем рухомого і нерухомого майна, яке знаходиться у комунальній власності територіальної громади міста в особі Дніпровської міської ради і передано в оперативне користування Закладу;
  - здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт на основі договорів чи господарським способом.
- 1.13. Діяльність Закладу здійснюється в гуртках, клубах, секціях, студіях, творчих об'єднаннях (надалі – в гуртках). Вихованець, учень і слухач має право займатися в гуртках різного профілю, переходити з гуртка в гурток згідно зі своїми інтересами.
- 1.14. Заклад організовує роботу з вихованцями, учнями і слухачами за різними напрямками позашкільної освіти (художньо-естетичним, туристсько-краєзнавчим, еколого-натуралістичним, науково-технічним, дослідницько-експериментальним, фізкультурно-спортивним, військово-патріотичним, бібліотечно-бібліографічним, соціально-реабілітаційним, оздоровчим, гуманітарним).

1.15. Заклад функціонує як міський освітній центр в галузі позашкільної освіти та у сфері молодіжної політики, має право створювати, реорганізовувати та ліквідувати свої структурні підрозділи, у тому числі відокремлені структурні підрозділи (філії) за погодженням з Органом управління.

Структурний підрозділ (філія) Закладу не є юридичною особою, розташований поза його місцезнаходженням та здійснює всі або частину його функцій. Вони наділяються майном Закладу, що їх створив, і діють на підставі затвердженого директором Закладу Положення про структурний підрозділ (філію).

1.16. Взаємовідносини Закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

## 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Заклад планує свою роботу самостійно, відповідно до перспективного, річного плану, погодженими із Органом управління. У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи Закладу, визначаються перспективи розвитку. Заклад реалізує основні напрямки своєї діяльності з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку регіону, інтересів вихованців, учнів, слухачів. План роботи затверджується педагогічною радою Закладу та може бути скорегованим протягом навчального року.

2.2. Освітній процес у Закладі здійснюється за навчальним планом, що узгоджується з Органом управління і забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері освіти. Експериментальні навчальні плани та навчальні програми складаються з урахуванням навчальних планів та програм, схваленими або рекомендованими МОН України та місцевими органами виконавчої влади.

2.3. Навчальні програми можуть бути експериментальними, однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання учнів та навчання у групах або об'єднаннях. Навчання проводиться від одного місяця до кількох років.

2.4. Індивідуальне навчання у Закладі проводиться відповідно до порядку затвердженого МОН України ( не менше двох годин на один напрямок ).

2.5. Наповнюваність груп (об'єднань) здійснюється відповідно до чинного законодавства України залежно від профілю та можливостей організації освітнього процесу.

Зарахування в туристські, хореографічні об'єднання, школу раннього естетичного розвитку дитини проводиться за висновком лікувального закладу про відсутність протипоказань для занять в даних гуртках.

Набір до творчих об'єднань відбувається на без конкурсній основі. У гуртках хореографічного та хорового профілю можуть проводитися випробувальні заняття, з метою визначення фізичного розвитку та здібностей дітей для розподілу їх по групах.

Середня наповнюваність груп у Закладі становить, як правило, 8 (10) - 15 вихованців, учнів, слухачів, в залежності від року навчання, рівня навчання, віку дітей, програми та специфіки роботи гуртка, але не більше 25 осіб.

2.6. Заклад є широкодоступним, комплексним, багатопрофільним, деполітизованим міським Закладом позашкільної освіти, який створює умови для цілісного гармонійного розвитку дітей та молоді віком від 4 до 35 років.

2.7. Освітній процес у Закладі здійснюється диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів, слухачів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я) з використанням різних організаційних форм роботи :

- заняття;
- гурткова робота;
- клубна робота;
- урок, лекція;
- індивідуальне заняття;



- конференція, семінар, курси;
- читання, вікторина, концерт, змагання, репетиція, конкурс;
- похід, екскурсія, експедиція, навчально-тренувальні заняття;
- практична робота, а також інші форми роботи.

2.8. Навчальний рік у закладі позашкільної освіти починається 1 вересня (з 2-го року навчання), 15 вересня (1-й рік навчання) і закінчується, як правило, 31 травня.

У канікулярні, вихідні та святкові дні Заклад працює за окремим планом, затвердженим директором. Заклад створює безпечні умови навчання, виховання та праці.

2.9. Тривалість одного заняття в Закладі визначається навчальним планом та програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців, учнів, слухачів :

віком від 5 до 6 років – 30 хвилин;

віком від 6 до 7 років – 35 хвилин;

старшого віку – 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка і визначаються режимом щоденної роботи Закладу.

2.10. Творчі об'єднання Закладу класифікуються за трьома рівнями:

початковий рівень – творчі об'єднання загально розвиваючого спрямування, що сприяють виявленню здібностей, обдарувань вихованців, учнів і слухачів або розвитку їх інтересу до творчої діяльності;

основний рівень – творчі об'єднання, які розвивають стійкі інтереси вихованців і слухачів, дають їм знання, практичні уміння і навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

вищий рівень – творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих вихованців, учнів і слухачів.

Відповідно до рівня класифікації визначається мета і перспективи діяльності творчого об'єднання, його чисельний склад, кількість годин для опанування програми.

Основна діяльність дітей та молоді в Закладі – участь в одновікових і різновікових творчих об'єднаннях за інтересами (гурток, секція, клуб, студія, ансамбль, театр і т.д.).

Діяльність об'єднань визначається окремими положеннями.

Заняття можуть проводитись як за програмою одного, двох профілів, так і комплексно, залежно від характеру діяльності об'єднання, а також індивідуально, підгрупами, групами.

Індивідуальні заняття проводяться також з дітьми з особливими освітніми потребами у гуртках закладу, які займаються з даною категорією дітей.

2.11. Для подальшого розвитку інтересів і нахилів вихованців, учнів, слухачів, підтримки їх професійних навичок Заклад організує виконання замовлень підприємств, установ та організацій на виконання робіт.

Під час навчання в Закладі учневі, вихованцю, слухачу, який склав кваліфікаційні іспити, в установленому порядку видається свідоцтво (посвідчення) про присвоєння кваліфікації, розряду, класу, категорії за професією.

Заклад видає випускникам відповідні документи про професійну, спеціальну позашкільну освіту в порядку, встановленому МОН України.

2.12. Заклад може організовувати роботу своїх гуртків у приміщеннях закладів освіти, підприємств, організацій, вищих навчальних закладів, наукових установ, спортивних шкіл, будівель і стадіонів відповідно до укладених угод із зазначеними закладами, згідно з чинним законодавством.

2.13. Заклад проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків.

У Закладі можуть функціонувати методичні об'єднання за напрямками діяльності гуртків, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

Заклад може надавати інформаційно-методичну допомогу педагогічним колективам, навчальним закладам регіону, молодіжним, дитячим та громадським організаціям.

2.14. Заклад з метою визначення рівня практичної підготовки вихованців, учнів, слухачів, проводить організаційно-масову роботу в формі конференції, концерту, змагання, походу, екскурсії, експедиції, навчально-тренувального збору та в інших формах.

2.15. Протягом навчального року та в канікулярний період Заклад проводить різноманітну масову роботу з дітьми та молоддю в гуртках, студіях, інших об'єднаннях на своїй базі та на базі оздоровчих таборів з денним перебуванням, за місцем їх проживання; організовує концертні поїздки, походи, екскурсії, подорожі, змагання, огляди - конкурси, фестивалі. У літній час на базі Закладу або на базі орендованих приміщень може працювати профільний табір для гуртківців закладу позашкільної освіти. Має право вступних внесків, які використовуються для харчування, нагородження та організацію заходів.

2.16. Розклад занять складається з урахуванням особливостей режиму роботи Закладу, вікових особливостей дітей, встановлених санітарно-гігієнічними нормами та можливостями Закладу.

2.17. Заклад проводить міські, обласні, всеукраїнські, міжнародні фестивалі, конкурси, олімпіади, змагання. Розробляє умови їх проведення. Має право збору вступних внесків, які використовуються для харчування, проживання учасників і нагородження переможців та організацію заходу.

2.18. Згідно чинного законодавства Заклад може організовувати платні концерти, театралізовані та фольклорно-обрядові дійства, конкурсно-розважальні програми, ярмарки-продажі виробів декоративно-прикладного мистецтва. Залучені кошти використовуються на розвиток дитячої творчості.

2.19. Заклад організовує і проводить очно-заочні масові заходи: свята, змагання, конкурси, олімпіади, огляди; створює необхідні умови для організації дозвілля, спілкування дітей та їх батьків; надає методичну допомогу закладам загальної середньої освіти, дитячим та молодіжним організаціям, об'єднанням і рухам.

2.20. У масовій роботі Заклад взаємодіє з сім'єю, освітніми закладами, культурно-освітніми громадськими об'єднаннями, молодіжними громадськими організаціями (центрами), які сприяють національному та духовному відродженню.

2.21. У системі позашкільної освіти можуть здобуватися часткові кваліфікації нульового – третього рівнів Національної рамки кваліфікацій.

Позашкільна освіта може здобуватися одночасно із здобуттям дошкільної, повної загальної середньої та професійної освіти. Компетентності, здобуті за програмами позашкільної освіти, можуть враховуватися та визнаватися на відповідному рівні освіти.

2.22. Заклад несе відповідальність за збереження життя та здоров'я дітей і молоді під час освітньої роботи з ними.

### 3. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу Закладу є:

- здобувачі освіти: вихованці, учні, слухачі;
- директор, заступники директора, завідувачі відділами закладу;
- педагогічні працівники, методисти та спеціалісти, які залучені до освітнього процесу;
- батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють;
- фізичні особи, які мають право здійснювати освітню діяльність у сфері позашкільної освіти.

3.2. Права, обов'язки та соціальний захист здобувачів освіти Закладу визначається Конституцією України, Конвенцією ООН «Про права дитини», Указом Президента України «Про стратегію національно-патріотичного виховання», законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про основні засади молодіжної політики», «Про громадські

об'єднання», Положенням про позашкільний навчальний заклад та іншими нормативно-правовими актами.

3.3. Здобувачі освіти мають право на :

- якісні освітні послуги;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- користування інфраструктурою Закладу та послугами його структурних підрозділів;
- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- добровільний вибір позашкільного закладу та виду діяльності;
- навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях Закладу;
- участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи, у конференціях, олімпіадах, спортивних змаганнях, виставках, конкурсах та інших масових заходах;
- представлення в органах громадського самоврядування закладу;
- внесення пропозиції по вдосконаленню роботи гуртка, клубу, молодіжної організації Закладу;
- можливість обирати органи дитячого самоврядування та бути обраним до них;
- участь в оглядах, конкурсах, змаганнях, виставках, що проводить Зклад;
- при виявлених здібностях в окремих видах діяльності одержувати від Закладу характеристику-рекомендацію для вступу в заклади вищої освіти різного рівня акредитації.

3.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності).

3.5. На посаду педагогічного працівника Закладу приймається особа з високими моральними якостями, яка має педагогічну освіту за відповідною спеціальністю та/або професійну кваліфікацію працівника, забезпечує результативність та якість роботи, а також фізичний і психічний стан якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладах позашкільної освіти.

Педагогічним працівником Закладу може бути також людина з високими моральними якостями та майстерністю в певних галузях, за умови забезпечення належної результативності освітнього процесу.

3.6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про позашкільну освіту» та іншими законодавчими актами України.

3.7. Педагогічні працівники мають право на:

- внесення керівництву Закладу та Органу управління пропозиції щодо поліпшення освітнього процесу, подання на розгляд керівництву Закладу та педагогічній раді пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, учнів і слухачів, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у позашкільному закладі;



- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування закладу, в заходах, пов'язаних з організацією освітньої діяльності;
- проведення в установленому порядку дослідно-експериментальної, пошукової роботи;
- вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів роботи з здобувачами освіти;
- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства.

### 3.8. Педагогічні, працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися педагогічної етики, академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки;
- повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів по попередженню булінгу (цькування).

3.9. Керівники гуртків Закладу працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором Закладу.

3.10. Обсяг педагогічного навантаження в Закладі визначається директором згідно із законодавством і затверджується Органом правління.

Перерозподіл або зміна педагогічного навантаження протягом навчального року здійснюється директором КПНЗ «Центр дитячої та юнацької творчості» ДМР у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачаються робочим навчальним планом, за іншими виробничими і особистими обставинами, а також за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства України про працю.

3.11. Атестація педагогічних працівників Закладу здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до положень про атестацію педагогічних працівників, затверджених відповідними центральними органами виконавчої влади, що забезпечують формування та реалізують державну політику у відповідній сфері.



3.12. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку Закладу, не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.13. Батьки здобувачів освіти мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до закладу, Органу управління з питань позашкільної освіти;
- обирати заклад, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні Закладу, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Закладу;
- отримувати інформацію про діяльність Закладу, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати якості освіти у закладі та його освітньої діяльності.

3.14. Батьки здобувачів освіти зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);
- сприяти керівництву закладу у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування).

3.15. Представники громадськості мають право :

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Закладу;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню як Закладу в цілому, так і окремих колективів;
- брати участь у освітньому процесі.

3.16. Представники громадськості зобов'язані :

- дотримуватися Статуту Закладу, виконувати накази та розпорядження директора Закладу, рішення органів громадського самоврядування, захищати вихованців, учнів, слухачів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

#### 4. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

4.1. Управління Законом у межах повноважень, визначених законами та цим Статутом, здійснюють: Засновник – територіальна громада міста Дніпра в особі

Дніпровської міської ради та Орган управління – департамент молодіжної політики та національно – патріотичного виховання Дніпровської міської ради ; керівник закладу – директор; колегіальний орган громадського самоврядування - загальні збори (конференція, педагогічна нарада) колективу Закладу. Безпосереднє керівництво Законом здійснює його директор, який призначається і звільняється з посади директором департаменту молодіжної політики та національно-патріотичного виховання Дніпровської міської ради та з укладанням строкового трудового договору (контракту) відповідно до вимог чинного законодавства.

4.2. Педагогічні та інші працівники Закладу призначаються на посади і звільняються з посад відповідно до законодавства.

4.3. Директор Закладу:

- відповідає за реалізацію завдань позашкільної освіти та молодіжної політики, визначених Законом України «Про позашкільну освіту», та забезпечення рівня позашкільної освіти у межах державних вимог до її змісту і обсягу;
- керує діяльністю Закладу, є його представником у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами Закладу;
- забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, безпеки життєдіяльності;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Закладу;
- організовує виконання кошторису доходів і видатків Закладу;
- укладає угоди з юридичними та фізичними особами в установленому порядку, відкриває рахунки в установах банків або/і органах Державного казначейства;
- розробляє і затверджує функціональні обов'язки працівників у відповідності до чинного законодавства, цього статуту та кваліфікаційних характеристик;
- затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові обов'язки працівників, нормативні документи, які регламентують діяльність структурних підрозділів закладу, структуру освітнього процесу, господарських та інших робіт;
- представляє Заклад в усіх установах і організаціях та відповідає перед Органом управління за результати діяльності Закладу;
- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у освітньому процесі;
- забезпечує право вихованців, учнів і слухачів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства.
- видає у межах своєї компетенції накази, розпорядження та інші документи, які є обов'язковими для виконання;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників закладу;
- здійснює прийом і звільнення з роботи працівників згідно чинного законодавства;
- здійснює зміни до штатного розпису;
- організовує різні форми співпраці з батьками здобувачів освіти або особами, які їх замінюють;
- організовує роботу зі зверненням громадян;
- щороку звітує про освітню та фінансово-господарську діяльність Закладу на загальних зборах (конференціях, педагогічних нарадах) колективу та батьків здобувачів освіти або осіб, які їх замінюють.

4.4. Постійно діючий колегіальний орган у Закладі – педагогічна рада.  
Головою педагогічної ради є директор Закладу.

До складу педагогічної ради входять усі педагогічні працівники та інші спеціалісти. До складу педагогічної ради Закладу можуть входити голови батьківських комітетів, фізичні особи, які проводять освітню діяльність у Закладі.

На засідання педагогічної ради можуть бути запрошені представники громадських об'єднань, педагогічні працівники закладів загальної середньої освіти, батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють.

#### 4.5. Педагогічна рада Закладу:

- планує роботу Закладу;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) Закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо видачі документів про позашкільну освіту випускникам Закладу;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- заслуховує звіти педагогічних працівників, які проходять атестацію;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників Закладу та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності здобувачів освіти, працівників Закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Закладу та проведення громадської акредитації Закладу;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом Закладу до її повноважень.

Рішення педагогічної ради Закладу вводяться в дію рішеннями директора Закладу.

Кількість засідань педагогічної ради становить не менше 2 разів на рік. Її члени виконують свої обов'язки на громадських засадах.

#### 4.6. У Закладі можуть діяти:

- органи самоврядування працівників Закладу;
  - органи батьківського самоврядування;
  - інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.
- Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори (конференція, педагогічна нарада) колективу Закладу.

##### Загальні збори:

- вносять пропозиції про зміни і доповнення до цього Статуту;
- обирають раду Закладу, її членів і голову, встановлюють терміни її повноважень;
- заслуховують звіт керівника Закладу, голови ради Закладу з питань статутної діяльності, дають їй оцінку шляхом таємного або відкритого голосування;
- розглядають питання освітньої, методичної та фінансово-господарської діяльності Закладу;
- затверджують основні напрями вдосконалення роботи і розвитку Закладу.

## 5. МАЙНО, МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА



5.1. Нерухоме майно, що використовує Заклад, перебуває в комунальній власності територіальної громади міста Дніпра, в особі Дніпровської міської ради і закріплюється за Закладом на праві оперативного управління.

5.2. Майно Закладу складають основні і оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності, вартість та структура яких відображається в бухгалтерському обліку.

5.3. Заклад самостійно володіє і користується майном, не має права без згоди Засновника чи Органа управління розпоряджатися майном, тобто передавати, продавати, здавати в оренду, списувати, виконувати будь-які інші дії по відношенню до майна, що стають причиною погіршення його стану.

Власник майна, закріпленого за Закладом на праві оперативного управління, здійснює контроль за належним використанням та збереженням майна безпосередньо або через Орган управління, відповідно до цього Статуту та законодавчих актів України.

5.4. Відповідно до чинного законодавства України Заклад користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

## 6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, Цивільного кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про позашкільну освіту» та інших нормативно-правових актів.

6.2. Фінансування Закладу здійснюється за рахунок коштів бюджету Дніпровської міської територіальної громади, а також за рахунок коштів, отриманих від основної господарської діяльності Закладу та додаткових джерел фінансування незаборонених законодавством України.

Джерелами фінансування Закладу є кошти:

- бюджету Дніпровської міської територіальної громади;
- надходження від додаткових освітніх послуг;
- добровільні пожертвування і цільові внески фізичних і юридичних осіб;
- інші кошти згідно з чинним законодавством України.

6.3. Бухгалтерський облік ведеться самостійно.

Порядок ведення бухгалтерського, статистичного обліку і звітність в Закладі визначається діючим законодавством України.

6.4. Заробітна плата працівників Закладу визначається відповідно до законодавства України.

6.5. Закладу забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності передбачених цим Статутом та іншими чинними підзаконними актами.

6.6. Порядок ведення діловодства у Закладі визначається чинним законодавством України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших органів, яким підпорядковується Заклад.

## 7. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

Міжнародне співробітництво у Закладі здійснюється відповідно до Конституції України, Конвенцією ООН «Про права дитини», Указ Президента України «Про стратегію

національно-патріотичного виховання», законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про основні засади молодіжної політики», «Про громадські об'єднання», Положенням про позашкільний навчальний заклад та іншими нормативно-правовими актами.

## 8. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

8.1. Заклад підпорядкований і підзвітний Органу управління.

8.2. Основною формою контролю за діяльністю Закладу є державний нагляд (інституційний аудит) у сфері позашкільної освіти, який здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» контролюючими органами, Органом управління.

## 9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ АБО ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ ЗАКЛАДУ

9.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання Закладу приймає його Засновник.

9.2. Ліквідація, реорганізація чи перепрофілювання Закладу здійснюється за рішенням його Засновника або за рішенням суду.

9.3. У разі припинення діяльності Закладу (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Закладу передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до бюджету.

9.4. Заклад вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

## 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

10.1. Зміни та доповнення до Статуту погоджуються і затверджуються з Органом управління, реєструються в установленому законодавством порядку.

10.2. Умові, які не передбачені цим Статутом регламентуються чинним законодавством України та рішеннями Засновника.

Директор департаменту молодіжної політики та національно-патріотичного виховання Дніпровської міської ради



Д. О. Біла

Директор Комунального закладу позашкільної освіти «Центр дитячої та юнацької творчості» Дніпровської міської ради



Д. С. Панченко



Пронумеровано, прошнуровано, скріплено печаткою на 13 (тринадцяти) аркушах.

Директор департаменту молодіжної політики та національно-патріотичного виховання Дніпровської міської ради

Д. О. Біла

