



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ

просп. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. (056) 745 25 95, e-mail: socialpolitika@dmr.dp.ua

ОБҐРУНТУВАННЯ

технічних та якісних характеристик, розміру бюджетного призначення, очікуваної вартості предмета закупівлі

(оприлюднюється на виконання Постанови КМУ №710 від 11.10.2016 «Про ефективне використання державних коштів» (зі змінами)

1. Найменування замовника: **Департамент соціальної політики Дніпровської міської ради**
2. Ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань: **ЄДРПОУ 40506080.**
3. Місцезнаходження замовника: **49000, Україна, Дніпропетровська область, м. Дніпро, проспект Дмитра Яворницького, 75.**
4. Категорія замовника: **орган місцевого самоврядування.**
5. Назва предмету закупівлі: **Послуги з розробки офіційного сайту Департаменту соціальної політики Дніпровської міської ради**
6. Код та назва відповідних класифікаторів предмета закупівлі:
код ДК 021:2015: 72410000-7 Послуги провайдерів
7. Кількість товарів, виконання робіт чи надання послуг: **1 посл.**
8. Місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг: **49000, Україна, Дніпропетровська область, м. Дніпро, проспект Дмитра Яворницького, 75.**

Вид та ідентифікатор процедури закупівлі: **Спрощена закупівля: UA-2021-06-16-014836-b**

Очікувана вартість та обґрунтування очікуваної вартості предмета закупівлі:

190 000 (сто дев'яносто тисяч) грн. 00 коп. Визначення очікуваної вартості предмета закупівлі здійснено на підставі затвердженої центральним органом влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері публічних закупівель, примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі, а саме: згідно п.1 ч.1 розділу III наказу МІНІСТЕРСТВА РОЗВИТКУ ЕКОНОМІКИ, ТОРГІВЛІ ТА СІЛЬСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ від 18.02.2020 р. №275, із змінами, шляхом пошуку інформації про ціни товарів та послуг, що міститься в мережі Інтернет у відкритому доступі, в тому числі на сайтах виробників та/або постачальників відповідної продукції, спеціалізованих торговельних майданчиках, в електронних каталогах, рекламі, прайс-листах, в електронній системі закупівель "Prozorro" та на аналогічних торговельних електронних майданчиках.

Розмір бюджетного призначення: передбачено кошторисом департаменту згідно з рішенням міської ради від 16.12.2020 р. №13/1-2 «Про бюджет Дніпровської територіальної громади на 2021 рік», із змінами. По КПКВК МБ 0810160 (Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах) (КЕКВ 2240).

Обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі:

Термін надання послуги: до 25.08.2021 року.

Загальні відомості

№ з/п	Найменування, зміст послуг
1.	<p>1.Вимоги до надання послуг</p> <p>1.1. Створення і розміщення в Інтернеті офіційного сайту Департаменту соціальної політики Дніпровської міської ради», у тому числі:</p> <p>1.1.1. Розмістити детальну інформацію про діяльність Департаменту соціальної політики Дніпровської міської ради</p> <p>1.1.2. Створення можливості зворотного зв'язку з відвідувачами сайту.</p> <p>2. Вимоги до функціональних можливостей офіційного сайту</p> <p>2.1. На сайті повинна бути інформація про усі послуги департаменту, усі можливості та ресурси для містян.</p> <p>2.2. Дизайн та стилістика мають бути у відповідності до вимог корпоративного стилю департаменту.</p> <p>2.3. На сайті треба створити можливість для працівників департаменту, самостійної публікації контенту, з доступом по IP адресі кожного працівника, враховуючи обмеження програмного забезпечення Департаменту соціальної політики.</p> <p>3. Вимоги щодо етапів та термінів створення сайту</p> <p>Загальний термін робіт по створенню офіційного сайту Департаменту соціальної політики Дніпровської міської ради становить 30 календарних днів з моменту заключення договору та включає в себе наступні етапи:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Аналіз аудиторії за визначальними показниками (вік, стать, інтереси), виявлення вподобань і потреб глядачів телеканалу і користувачів інтернет сайту, (опитування, інтерв'ю, тестування). Надання звіту з результатами дослідження, з рекомендаціями щодо вподобань, форми подачі інформації, змісту та ін.➤ Аналіз ресурсів замовника, виявлення «теплових карт» і поведінкових паттернів користувачів під час їхнього перебування на інформаційних ресурсах замовника.➤ Розробка концепції сайту, з урахуванням попередніх досліджень аудиторії, інформаційне проектування.➤ Розробка ефективних алгоритмів навігації по сайту, з урахуванням «теплових карт» і поведінкових паттернів, заснованих на результатах звіту попереднього дослідження аудиторії.➤ Розробка схематичного ескізу базової структури сайту з позначенням навігаційних шляхів, визначенням точок входу до кожного розділу меню і елементів швидкого доступу до актуальної інформації і зручних переходів для взаємодії з цільовою аудиторією.

- Розробка алгоритмів цільової дії і зворотного зв'язку.
- Презентація і узгодження схеми сайту. За потреби - корегування структури згідно побажань замовника.
- Визначення і узгодження корпоративної стилістики, кольорової гами, основних форм і т.ін. для оформлення загальних елементів дизайну.
- Розробка макета базового дизайну головної сторінки сайту, згідно попередньо узгодженого ескізу.
- Розробка мобільної версії головної сторінки і основних елементів дизайну.
- Презентація і узгодження макетів десктоп і мобільної версії головної сторінки сайту. За потреби - корегування базового дизайну згідно побажань замовника.
- Розробка дизайну всіх сторінок сайту.
- Презентація і узгодження макета усіх сторінок сайту. За потреби - корегування дизайну згідно побажань замовника.
- Розробка модуля адміністрування сайту, підключення сайту до системи управління.
- Розробка програмного забезпечення для можливості інтеграції сайту з необхідними сервісами міста та іншими програмами для обробки даних.
- Розробка системи, що дасть можливість відвідувачам сайту звертатися до департаменту а працівникам департаменту фіксувати історію звернень кожного візитера.
- Остаточне затвердження дизайну.
- Створення функціонуючого шаблону сайту, включаючи повну розробку «візуальної частини», посилань, інтерактивних елементів.
- На основі повного технічного завдання та узгодженої структури та дизайну сайту створити список необхідної кількості контенту для сайту та узгодити з замовником.
- Створення контент плану та карти проекту по створенню контенту з урахуванням часу що необхідний для надання замовником інформації.
- Створення контенту для сайту (фото, відео ролики, текст для усіх сторінок, білих буклетів, блогу сайту), та його узгодження.
- Наповнення шаблону сайту створеним контентом.
- Налаштування контенту сайту під пошукові системи.
- SEO налаштування сайту та просування протягом 60 днів.

- Публікація сайту на сервері.
- Оплата хостингу.
- Тестування.

4. Технічні вимоги до розробки офіційного сайту

1. Сайт розробляється під базовий розмір екрана 1366x768 рх. і вище (для десктоп версії).

➤ Максимальна ширина контентної частини сайту при перегляді з ПК 1280 рх. Ширина контентної частини сайту адаптується в залежності від розміру браузера / пристрою.

➤ Адаптивна верстка сайту має забезпечувати коректне відображення сайту при перегляді з мобільних пристроїв: телефонів і планшетів з роздільною здатністю 320-480 рх. 600-768 рх.:

➤ Коректне відображення браузерами Google Chrome, Opera, Firefox та Internet Explorer.

➤ Веб-сайт має бути розроблений з використанням стеку LAMP (Linux + Apache + MySQL + PHP). Кодування тексту, що має використовуватись на усіх сторінках та в БД, – UTF-8. Робота сайту та внутрішні сторінки сайту повинні працювати за протоколом HTTPS (з криптографічним захистом обміну даними між веб-сайтом та робочим місцем). Програмне забезпечення веб-сайту повинно забезпечувати функціонування веб-сайту в режимі 24 години на добу, 7 діб на тиждень, 365 днів на рік (за умови безвідмовного функціонування апаратного забезпечення). При розробці сайту необхідно прорахувати можливі ризики щодо втручання сторонніх осіб в роботу програмного забезпечення, та роботу під навантаженням створеним можливими мережевими атаками злоумисників. Та забезпечення максимально стабільної роботи в режимі 24/7, без залучення сторонніх спеціалістів для обслуговування, оновлення та підтримки сайту.

➤ Використання айдентики, стилістичного оформлення і фірмових кольорів замовника згідно брендбука.

➤ Коректність кольорових схем (не більше 4-х контрастних кольорів).

➤ Використання не більше 4-х різних шрифтів.

➤ Тексти повинні легко читатися на будь-яких платформах.

➤ Візуально сайт має виглядати привабливим для нових відвідувачів.

➤ Веб-сайт повинен мати 2 мовні версії: основна українська, додаткова – російська. Функціонал повинен передбачати можливість відключення мовних версій (наприклад, веб-сайт залишається одномовним і має лише одну версію – українську).

➤ Дизайн сайту повинен містити елементи в стилі «гласморфізм» з використанням ефекту реалістичності і тривимірної графіки.

➤ Стиль управління і подачі інформації - плитковий / блоковий дизайн, лаконічний, що не перевантажений, доступний для розуміння.

➤ Навігація на сайті повинна супроводжуватися динамічними ефектами і скриптами, що забезпечують залучення уваги користувача і фокусування на акцентованому контенті.

➤ Обов'язкова візуальна підтримка дій користувача - т.зв. «Інтерактив» (візуальне відображення активних, пасивних і відвіданих посилань; чітке позначення місцезнаходження користувача).

➤ Всі власні сторінки мають відкриватися в тому ж вікні браузера. У разі якщо на сайті міститься посилання на інший сайт, воно має відкриватися в новому вікні.

➤ За посиланням, оформленим у вигляді іконки, з кожної сторінки завантажувється форма для зворотного зв'язку.

➤ Мета-теги і контент сайту на етапі виготовлення сайту мають бути налаштовані з урахуванням вимог пошукових систем, щоб забезпечити просування сайту за ключовими словами в російсько- та україномовних пошукових системах Google.com, I.ua, Ukr.net, Meta.ua.

➤ Веб-сервер повинен бути масштабованим, щоб враховувати зростання потреб замовника і мати власний механізм управління.

➤ Виконавець надаватиме Замовнику послугу технічної підтримки, забезпечуючи роботу веб-сайту в Інтернеті (вартість розробки веб-сайту включає вартість технічного супроводу на строк 6 місяців після підписання Акту наданих послуг), адміністрування та внесення незначних змін. Та вчасне і оперативне вирішення технічних питань, які не були виявлені при тестуванні, але можуть бути виявлені тільки в реальній роботі (проблеми безпеки, не коректна робота сайту зі збільшенням об'ємів інформації, навантаження, оновлення компонентів які включені в систему сайту з сторонніх джерел)

5. Вимоги до сервісів і функціонала веб-сервера:

5.1. Веб-сервер повинен забезпечувати можливості:

- управління змістом і структурою сайту через систему управління контентом;
- управління доступом і роботою з базами даних;
- здійснення зворотного зв'язку: запити партнерів і клієнтів по e-mail або заповнення спеціальної форми на сайті;
- забезпечення механізму контекстного пошуку;
- ведення підписки на розсилку новин;
- анкетування та голосування для відвідувачів сайту;
- обробки статистики (підключення зовнішньої системи статистики);

6. Вимоги до структури та навігації офіційного сайту

6.1. Розробка сайту повинна дозволяти необмежено розвивати структуру сайту у міру виникнення нових завдань, тем, напрямків, а також давати можливість редагувати структуру (додавати нові, перейменовувати або видаляти існуючі розділи та підрозділи).

6.2. Наскрізнi елементи:

6.2.1. Хедер

Графічна частина відображається у хедері. Хедер повторюється на всіх сторінках сайту і містить наскрізні елементи: Логотип, навігаційні меню, перемикач мови, кнопки посилань на соцмережі та/або інших способів зворотного зв'язку, пошук по сайту.

Навігаційне меню складається з таких категорій:

- Соціальні послуги
- Сімейні форми виховання
- Патронат над дитиною
- Протидія домашньому насильству

- Послуги міського центру соціальних служб
- Послуги комунальних закладів соціальної підтримки дітей та сімей
- Послуги управління служби у справах дітей адміністрацій районів Дніпровської міської ради
- Послуги комунальних закладів соціального захисту

6.2.2. Футер

Внизу кожної сторінки відображається дублююча текстова навігація з обох навігаційних панелей, Copyright, контакти, підписка на розсилку.

Підписка здійснюється наступним чином:

1 крок - введення e-mail передплатника в спеціально призначене для цього поле (потрібен контроль за коректністю введення даних за ознакою наявності в адресі значка @).

2 крок - вибір з двох можливостей «підписатися» або «відмовитися».

3 крок - підтвердження підписки або відмови від неї (кнопка «Виконати»). Розсилка здійснюється адміністратором сайту стандартними способами з використанням однієї з поштових програм або шляхом інтеграції з одним із спеціалізованих серверів розсилок.

6.2.3. Кнопка «вгору».

6.2.4. Головна сторінка:

Вона є головною сторінкою при відкритті сайту.

Вона складається:

➤ Хедер.

➤ Екрану з 5 банерами які автоматично перегортаються. Банер перегортається кожні 15 сек.

➤ Інформацією про топ 5 соціальних послуг департаменту соціальної політики Дніпра, які містять унікальну фотографію, опис та кнопку «Перейти» яка направить користувача на сторінку з детальним описом кожної окремої послуги.

➤ Футер.

7.0 Навігація по другорядним частинам.

При переході на послуги департаменту через хедер сайту на кожній сторінці відкривається підрозділ з списком послуг для кожної окремої категорії. Вони зображені заголовком який описує послугу, візуальним банером який відображає суть та кнопкою перейти.

Категорії послуг для другорядної навігації:

➤ СОЦІАЛЬНІ ПОСЛУГИ

СОЦІАЛЬНІ ПОСЛУГИ ДЛЯ СІМЕЙ З ДІТЬМИ

- Надання державної допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами жінкам (не працюючим)
- Надання державної допомоги при народженні дитини
- Надання державної допомоги при усиновленні дитини
- Надання державної допомоги на дітей одиноким матерям

- Надання державної допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування
- Надання державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям
- Надання тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання їх невідоме
- Відшкодування вартості послуги з догляду за дитиною до 3-х років «муніципальна няня»
- Надання державної соціальної допомоги дітям померлого годувальника
- Надання державної допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях (встановлення статусу на батьків та дітей, видача посвідчень на батьків та дітей, передбачені пільги)
- Призначення та виплата одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня»
- Оздоровлення дітей пільгових категорій

СОЦІАЛЬНІ ПОСЛУГИ ДЛЯ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ

- Надання державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю
- Призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду
- Надання щомісячної грошової допомоги особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, яка за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, на догляд за нею
- Видача направлення на забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших окремих категорій населення
- Виплата грошової компенсації вартості за самостійно придбані технічні та інші засоби реабілітації
- Призначення компенсації особам з інвалідністю на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та транспортне обслуговування
- Надання одноразової матеріальної допомоги особам з інвалідністю та непрацюючим малозабезпеченим особам
- Державна допомога особі, яка доглядає за хворою дитиною
- Видача посвідчень особам з інвалідністю з дитинства, дітям з інвалідністю та особам з інвалідністю від загального захворювання
- Надання адресної допомоги на оплату житлово-комунальних послуг родинам осіб з інвалідністю у місті Дніпрі
- Реабілітація дітей з інвалідністю
- Забезпечення санаторно-курортним лікуванням осіб з інвалідністю з дитинства та внаслідок загального захворювання
- Виплата деяким категоріям осіб з інвалідністю грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки та вартості самостійного санаторно-курортного лікування
- Надання послуги «Соціальне таксі»
- Надання соціальної послуги «Соціальна-побутова та трудова реабілітація»
- Надання послуги «Раннє втручання»
- Надання послуги «Асистент дитини під час інклюзивного навчання»
- Надання послуги «Денний догляд» для дітей з інвалідністю

СОЦІАЛЬНІ ПОСЛУГИ ДЛЯ ОСІБ ПОВАЖНОГО ВІКУ ТА ВЕТЕРАНІВ

- Пільги та соціальні гарантії ветеранам війни, учасникам бойових дій в Афганістані та на території інших держав
- Встановлення статусу «Дитина війни», «Особа з інвалідністю внаслідок війни», «Учасник війни», «жертви нацистських переслідувань» та видача посвідчення
- Оздоровлення учасників бойових дій в Афганістані та на території інших держав
- Призначення грошової компенсації вартості санаторно-курортного лікування особам з інвалідністю внаслідок війни відповідно до законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про жертви нацистських переслідувань»
- Призначення грошової компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування деяким категоріям громадян відповідно до законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про жертви нацистських переслідувань», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні»
- Послуги громадянам, що мають особливі заслуги перед Батьківщиною та почесним громадянам міста Дніпра
- Послуги самотнім громадянам похилого віку нашого міста з обслуговування (надання соціальних послуг)

СОЦІАЛЬНІ ПОСЛУГИ ДЛЯ ОСІБ ПОСТТРАЖДАЛИХ ВНАСЛІДОК ЧОРНОБИЛЬСЬКОЇ КАТАСТРОФИ

- Санаторно-курортне лікування осіб постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи
- Надання матеріальної допомоги вдовам (вдівцям)
- Надання матеріальної допомоги особам з інвалідністю з числа постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи
- Щомісячна адресна допомога на оплату житлово-комунальних послуг
- Надання матеріальної допомоги на лікування та придбання ліків
- Надання адресної допомоги на оплату житлово-комунальних послуг дружинам (чоловікам) померлих громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, смерть яких не пов'язана з ліквідацією наслідків аварії на Чорнобильській АЕС
- Призначення виплати щорічної допомоги на оздоровлення учасникам ліквідації Чорнобильської катастрофи
- Призначення компенсацій та допомоги батькам дітей, потерпілих від Чорнобильської катастрофи, та дітей з інвалідністю внаслідок Чорнобильської катастрофи

СОЦІАЛЬНА ПОСЛУГА ДЛЯ ПІЛЬГОВОЇ КАТЕГОРІЇ «СУБСИДІЯ»

- Субсидії для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива

СОЦІАЛЬНА ПОСЛУГА ДЛЯ ОСІБ, ЯКІ НЕ МАЮТЬ ПРАВА НА ПЕНСІЮ АБО НЕ НАБУЛИ ПРАВА НА ПЕНСІЙНУ ВИПЛАТУ

- Надання державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію та особам з інвалідністю, допомоги на догляд
- Надання тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату

СОЦІАЛЬНА ПОСЛУГА НА ПОХОВАННЯ ПІЛЬГОВИМ КАТЕГОРІЯМ

- Допомога на поховання у разі смерті особи з інвалідністю з дитинства або дитини з інвалідністю віком до 18 років членам його сім'ї або особі, яка здійснила поховання
- Допомога на поховання особам, які не мають права на пенсію та особам з інвалідністю.
- Допомога на поховання учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни
- Надання разової матеріальної допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого, або особі, яка зобов'язалася поховати померлого
- Компенсація на поховання почесних громадян міста

СОЦІАЛЬНА ПОСЛУГА ЗА ПРОГРАМОЮ «РОДИНА ГЕРОЯ»

- Надання адресної матеріальної допомоги на лікування та придбання ліків особам з інвалідністю, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції та у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, та членам сімей учасників антитерористичної операції та осіб, які брали участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, які загинули або померли внаслідок поранення, контузії, каліцтва чи захворювання, одержаних під час участі в антитерористичній операції та здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони;
- Надання щомісячної матеріальної допомоги сім'ям учасників антитерористичної операції, які загинули або померли внаслідок поранення, контузії, каліцтва чи захворювання, одержаних під час участі в антитерористичній операції;
- Надання щомісячної матеріальної допомоги сім'ям учасників антитерористичної операції, які захоплені у полон або зникли безвісти;
- Надання одноразової адресної матеріальної допомоги сім'ям учасників антитерористичної операції, які загинули або померли внаслідок поранення, контузії, каліцтва чи захворювання, одержаних під час участі в антитерористичній операції;
- Надання одноразової адресної матеріальної допомоги сім'ям учасників антитерористичної операції, які захоплені у полон або зникли безвісти;
- Надання адресної допомоги на оплату житлово-комунальних послуг учасникам антитерористичної операції, особам, які брали участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, членам їх сімей, сім'ям учасників антитерористичної операції, осіб, які брали участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, які загинули або померли внаслідок поранення, контузії, каліцтва чи захворювання, одержаних під час участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, зареєстрованим у м. Дніпрі;
- Надання часткової грошової компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування (включаючи реабілітацію) осіб з інвалідністю, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, та членів сімей учасників антитерористичної операції, які загинули або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час участі в антитерористичній операції;

- Надання часткової грошової компенсації оплати вартості путівок до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки;
- Забезпечення санаторно-курортним лікуванням осіб, які постраждали під час проведення антитерористичної операції, та яким установлено статус учасника бойових дій чи особи з інвалідністю внаслідок війни;
- Встановлення статусу «Член сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни», видача посвідчення.

СОЦІАЛЬНА ПОСЛУГА «ВНУТРІШНЬО ПЕРЕМІЩЕНИМ ОСОБАМ»

- Призначення щомісячної адресної грошової допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг
- Оформлення і видача довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.
- Тимчасове проживання внутрішньо переміщених осіб

➤ СІМЕЙНІ ФОРМИ ВИХОВАННЯ:

- усиновлення;
- опіка/піклування;
- прийомна сім'я;
- дитячий будинок сімейного типу.
- Надання державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом "гроші ходять за дитиною", оплати послуг із здійснення патронату над дитиною та виплати соціальної допомоги на утримання дитини в сім'ї патронатного вихователя, підтримки малих групових будинків

➤ ПАТРОНАТ НАД ДИТИНОЮ

➤ ПРОТИДІЯ ДОМАШНЬОМУ НАСИЛЬСТВУ:

- спеціалізована служба первинного соціально-психологічного консультування осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі;
- кризове та екстрене втручання особам і сім'ям у яких вчинилося домашнє насильство;
- телефон довіри;
- мобільна бригада;
- відділення для жінок, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі;
- відділення для матерів з дітьми;
-

➤ СОЦІАЛЬНІ ПОСЛУГИ МІСЬКОГО ЦЕНТРУ СОЦІАЛЬНИХ СЛУЖБ:

- соціальний супровід сімей (осіб), які перебувають у складних життєвих обставинах;

- соціальний супровід сімей, в яких виховуються діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування;
- супровід під час інклюзивного навчання дітей, які відповідно до висновку інклюзивно-ресурсного центру потребують супроводу під час перебування в закладах освіти (крім позашкільних), та яких зараховано до відповідного закладу;
- консультування осіб і сімей, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, відповідно до їх потреб;
- посередництво (медіація) особам і сім'ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, відповідно до їх потреб;
- представництво інтересів осіб і сімей, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, відповідно до їх потреб;
- соціальна адаптація осіб і сімей, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, відповідно до їх потреб;
- соціальна профілактика осіб і сімей, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, відповідно до їх потреб;
- натуральна допомога особам, звільненим з місць позбавлення волі віком до 35 років; сім'ям з дітьми, які знаходяться під соціальним супроводом як такі, що перебувають у складних життєвих обставинах;
- кризове та екстремне втручання особам і сім'ям, у яких вчинялося домашнє насильство;
- спеціалізована служба первинного соціально-психологічного консультування осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі;
- телефон довіри;
- мобільна бригада (екстремне реагування на випадки домашнього насильства).

➤ **ПОСЛУГИ КОМУНАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ СОЦІАЛЬНОЇ ПІДТРИМКИ ДІТЕЙ ТА СІМЕЙ:**

- комунальний заклад соціального захисту «Центр соціальної підтримки дітей та сімей «Барвінок» Дніпровської міської ради;
- комунальний заклад соціального захисту «Центр соціальної підтримки дітей «Довіра» Дніпровської міської ради:

служба раннього втручання;

- комунальний заклад соціального захисту «Центр соціальної підтримки дітей та сімей «Обійми» Дніпровської міської ради:

служба підтримки сім'ї;

- комунальний заклад «Дніпровський міський центр денного перебування для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді» Дніпровської міської ради;
- комунальний заклад соціального захисту «Центр соціальної підтримки дітей та сімей «Мамине щастя» Дніпровської міської ради:

відділення для матерів з дітьми;

відділення для жінок, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі;

➤ **ПОСЛУГИ УПРАВЛІННЯ – СЛУЖБИ У СПРАВАХ ДІТЕЙ АДМІНІСТРАЦІЙ РАЙОНІВ ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ:**

- питання влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування під опіку/піклування;
- надання висновку про усиновлення одним з подружжя дитини другого з подружжя;
- надання висновку про взяття громадян на облік кандидатів в усиновлювачі для влаштування в сім'ю дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування;
- надання розпорядження (висновку) про зміну імені, прізвища, по батькові дитини;
- надання розпорядження про повну цивільну дієздатність;
- надання розпорядження (висновку) про підтвердження місця проживання дитини для її тимчасового виїзду за межі України;
- надання розпорядження (висновку) про призначення годин спілкування, місця проживання дитини;
- надання дозволу на вчинення правочинів з житлом, право користування чи право власності яким належить дітям;
- прийняття розпорядження про надання дитині статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування;
- створення дитячих будинків сімейного типу/приймних сімей;
- прийняття розпорядження про встановлення опіки над майном дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;
- надання висновку (розпорядження) щодо можливості передачі дитини матері чи батькові, які повернулись з місць позбавлення волі;
- надання дозволу на укладення угоди стосовно розподілу спадкового майна, одним із спадкоємців якого є дитина;
- надання дозволу на виділення часток із спільної сумісної власності;
- надання дозволу на постановку, зняття та перереєстрацію, укладення договору купівлі-продажу автомобіля, право володіння яким мають діти;
- надання висновку (розпорядження) про доцільність/недоцільність позбавлення батьків чи одного з них батьківських прав;
- реєстрація народження дитини;
- отримання акту обстеження житлово-побутових умов проживання дитини або одного з батьків;
- оздоровлення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, які виховуються в сім'ях опікунів, піклувальників, в дитячих будинках сімейного типу, приймних сім'ях та проживають на території району.

➤ **ПОСЛУГИ КОМУНАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ:**

Комунальний заклад соціального захисту «Дніпровський центр підтримки ветеранів праці та громадян похилого віку «Милосердя»

Комунальний заклад «Дніпровський міський соціальний гуртожиток»

Комунально установа «Дніпровський міський територіальний центр соціального обслуговування»

- Догляд вдома
- Денний догляд
- Соціальна адаптація
- Представництво інтересів підопічного
- Надання натуральної допомоги

Міський центр соціальної допомоги

- Надання транспортних послуг «Соціальне таксі»
- Отримання послуг з професійної реабілітації
- Отримання послуг з соціально-побутової адаптації
- Отримання послуги з надання притулку бездомній особі

- Отримання послуги з надання гарячого харчування малозабезпеченим особам, які потрапили в скрутне матеріальне становище
-
- КОНТАКТИ.

Навігаційне меню 1 - "**Контакти**". Сторінка першого рівня.
Контактна інформація повинна бути структурована по підрозділах компанії

Сторінка містить:

основні контактні телефони

e-mail

адресу офіса компанії

контактну форму, що містить наступні поля: Ім'я, Електронна адреса, Тема, Надіслати копію собі, САРТСНА, Текст повідомлення.

мапа з позначкою розташування офісу компанії.

СТОРІНКА 404

Сторінка першого рівня.

Сторінка сповіщає про відсутність контенту за запитом користувача.

Зміст:

Банер з інформацією про помилку

Посилання повернення на головну і "назад"

Уповноважена особа департаменту



Л.Ю. Новікова