

ДНПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ДЕПАРТАМЕНТ З ПИТАНЬ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ, ВНУТРІШНЬОЇ ТА  
ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ ДНПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Мечникова, 7, м. Дніпро, 49000, тел. +380567780488, tender\_dms@dniprorada.gov.ua

**ОБГРУНТУВАННЯ**

**технічних та якісних характеристик предмета закупівлі, розміру бюджетного призначення,  
очікуваної вартості предмета закупівлі**

(Постанова КМУ від 11 жовтня 2016 р. № 710 «Про ефективне використання державних коштів» (зі змінами))

код ДК 021:2015: (CPV): 79950000-8 Послуги з організації виставок, ярмарок і конгресів («Послуга з організації і проведення соціального заходу «Університет третього віку» - організація культурно - просвітницьких, масових та заходів із дозвілля)

**UA-2021-07-16-000766-с**

1. **Найменування замовника:** Департамент з питань місцевого самоврядування, внутрішньої та інформаційної політики Дніпровської міської ради;
2. **Місцезнаходження замовника:** 49000, Україна, Дніпропетровська область, м. Дніпро проспект Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000;
3. **Ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань:** 40871476;
4. **Категорія замовника:** Орган державної влади, місцевого самоврядування або правоохоронний орган;
5. **Назва предмета закупівлі із зазначенням коду та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності):** код ДК 021:2015: (CPV): 79950000-8 Послуги з організації виставок, ярмарок і конгресів («Послуга з організації і проведення соціального заходу «Університет третього віку» - організація культурно - просвітницьких, масових та заходів із дозвілля);
6. **Кількість, місце та строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг:** 49000, Україна, Дніпропетровська область, Дніпро, відповідно до затверджених Замовником локацій, які Виконавець повинен запропонувати не менш ніж за 5 календарних днів до початку надання послуги згідно узгодженого Сторонами графіку надання послуги; 1 послуга; до 31 грудня 2021 року.
7. **Вид закупівлі:** Відкриті торги. Ідентифікатор закупівлі UA-2021-07-16-000766-с.

**Обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі:**  
Термін надання послуг: до 31 грудня 2021 року. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі визначена у Додатку 2 до Тендерної документації, затвердженої рішенням уповноваженої особи від 16 липня 2021 року № 2/16-07.

**Технічні (якісні) та кількісні вимоги до предмету закупівлі.**

«Послуга з організації і проведення соціального заходу «Університет третього віку» - організація культурно - просвітницьких, масових та заходів із дозвілля

1. Якісні вимоги до надання послуги з організації і проведення соціального заходу «Університет третього віку» по організації культурно – просвітницьких, масових та заходів із дозвілля

Послуга з організації і проведення соціального заходу «Університет третього віку» (далі – СЗ «УТВ») щодо організації культурно – просвітницьких, масових та заходів із дозвілля повинна відповідати чинним нормативно-правовим актам України, які регламентують діяльність у цій сфері.

Заходи з охорони праці, техніки безпеки та охорони довкілля під час надання послуг покладаються на виконавця та на його субпідрядників (у разі залучення). Оформлення цих заходів, контроль за їх дотриманням здійснюється виконавцем відповідно до вимог чинного законодавства України.

Загальний опис заходу

Соціальний захід «Університет третього віку» є комплексом культурно-просвітницьких, масових та заходів із дозвілля, а також інформаційного процесу, який спрямований на підвищення рівня обізнаності людей похилого віку, підвищення рівня їх освіченості, отримання нових знань та реалізації прав людини похилого віку з вільного доступу до соціальних, культурно - інформаційних та правових послуг, що дасть можливість соціально-незахищеним верствам населення максимально самостійно розв'язувати проблеми у різних сферах життя.

Учасниками заходу є громадяни України, місце проживання яких зареєстроване в місті Дніпрі, статус яких визначає замовник у своїх розпорядчих документах, а під час проведення масових заходів можуть долучатись учасники інших регіонів України.

Терміни проведення заходів: до 31.12.2021 р. за узгодженими із замовником графіками проведення комплексу культурно – просвітницьких, масових та заходів із дозвілля.

При наданні послуг є бажаним, щоб виконавець залучав до роботи з учасниками СЗ «УТВ» неприбуткові громадські та

благодійні організації, що мають досвід роботи з цільовою групою СЗ «УТВ», а також партнерські відносини з місцевими територіальними центрами, установами охорони здоров'я, соціального захисту, культури та побуту з метою активного інформування неприбутковими організаціями суспільства про питання соціальної адаптації людей похилого віку, подальшого формування стійких зв'язків таких неприбуткових організацій з можливо сформованими після реалізації СЗ «УТВ» центрами соціальної активності людей похилого віку за місцем мешкання тощо.

2. Технічне забезпечення по організації культурно – просвітницьких, масових та заходів із дозвілля.

2.1 Основний перелік запланованих заходів:

№ з/п Тема/наповнення Од. вим. К-ть

1 Всеукраїнський чемпіонат зі скандинавської ходьби серед учасників Університетів третього віку регіонів України  
Захід 1

2 Показові виступи учасників заходу Університету третього віку зі спортивних напрямків Захід 4

3 Конкурс для учасників заходу Університет третього віку «Рибак рибачить здалеку» Захід 1

4 Всеукраїнський радіодиктант національної єдності Захід 1

5 Мандрівна виставка досягнень учасників заходу «Університету третього віку» Захід 10

2.2. Технічне забезпечення заходу «Всеукраїнський чемпіонат зі скандинавської ходьби серед учасників Університетів

третього віку регіонів України).  
Загальна кількість учасників у заході – не більше 200 осіб, у тому числі не більше 130 гостей (представників з інших регіонів України).

Виконавець повинен забезпечити:

Локацію для проведення заходу (на вибір Замовника).

Проживання не більше 3 днів та триразовим харчуванням іногородніх учасників заходу (кількість запрошених – не більше 130 осіб).

Оплату проїзду у місто Дніпро для іногородніх учасників заходу у дві сторони при наявності поїзних документів (кількість запрошених для компенсації проїзду – не більше 100 осіб).

Надання послуги з транспортного перевезення легковимавтомобілем (класу не нижче В) та/або мікроавтобусом за маршрутом «вокзал-готель-вокзал» для іногородніх учасників заходу, за попереднім погодженням з Замовником не більше 18 годин послуг протягом 3 днів.

Надання послуги з організації культурної програми для іногородніх учасників (відвідування театрів, музеїв та інших закладів культури та/або екскурсія по місту та/або річковій прогулянки по Дніпру) – не більше 130 осіб, за попереднім погодженням з Замовником виду та дати проведення програми.

Надання послуги з транспортного перевезення легковим автомобілем (класу не нижче В) та/або мікроавтобусом для організаторів заходу з розв'язання організаційних питань, для здійснення організаційно-розпорядчих та контролюючих дій при проведенні заходу СЗ «УТВ» не більше 12 годин послуг протягом 3 днів.

Надання послуги з транспортного перевезення автобусом для учасників заходу до місця його проведення, в дві сторони не більше 10 годин послуг протягом 3 днів, за попереднім погодженням з Замовником часу та дати.

Написання сценарію заходу.

Послуги ведучого заходу (1 особа не більше 2,5 годин).

Роботу суддівської колегії (5 осіб) з досвідом роботи проведення змагань по скандинавській ходьбі.

Послуги фотота відео фіксування заходу (в тому числі з квадрокоптерами не більше 2,5 годин).

Інвентар для проведення заходу (скандинавські палки – не більше 150 комплектів).

Послуги дизайнера для розробки рекламної продукції заходу, зокрема, але не виключно по 1-2 макети: прес – вол 5500 x 3000мм, афіша А-2, афіша А-3, ліфлети – запрошення А-4, дипломи переможців – А-4 та сертифікати учасників – А-5, нагрудні стікери учасників заходу – А-5, бейджики учасників 90 x 55мм тощо. Зміст макетів узгоджується Замовником.

Друк розробленої рекламної продукції: афіша А-2, 160 г/см<sup>2</sup>, 4+0 – не більше 2 шт., А-3, 130 г/см<sup>2</sup>, 4+0 – не більше 10 шт., дипломи переможців – А-4, 130 г/см<sup>2</sup> – не більше 30 шт., сертифікати учасників – А-5, 300 г/см<sup>2</sup>, 4+0 – не більше 200 шт., ліфлети – запрошення – А-4, 130 г/см<sup>2</sup>, 4+0 – не більше 1000 шт., нагрудні стікери учасників заходу – А-5 (на самоклеючій основі), 130 г/см<sup>2</sup>, 4+0 – не більше 200 шт., бейджики учасників 90 x 55мм не більше 130 шт.).

Виготовлення литого прес – волю з люверсами 5500 x 3000мм.

Медалями для нагородження (пластмасові, діаметром 7 см з написом (узгоджується з Замовником), стрічкою довжиною 50 см) – не більше 30 шт.

Призовою продукцією для нагородження переможців чемпіонату: скандинавські палки – не більше 23шт, фітнес браслетимультифункціональні – не більше 5 шт., мутьтиварказ об'ємом чаші не менше 5 л – 1 шт., блендер (споживана потужність – не менше 400 Вт) – 1 шт. Вартість однієї одиниці подарунку не повинна перевищувати розмір, встановлений статтею 165, п. 165.1.39 Податковим Кодексом України. Замовник може за узгодженням з Виконавцем змінити асортимент подарунків без збільшення суми договору.

Монтаж та демонтаж одного литого прес – волю розміром не менше ніж 5500 x 3000 мм.

Питною водою учасників та організаторів заходу (пляшками по 1,5 л – не більше 220 шт. та/або кулерами з розрахунку не більше 220 осіб на відповідну кількість часу проведення заходу та одноразовими стаканчиками не більше 1000шт).

Видачу учасникам у зоні відпочинку печива не більше 30 г та/або 1-2 злакових батончиків загальною вагою не більше 30-40 г та чаю з розрахунку не більше 220 осіб.

Звукове устаткування (потужність порталів повинна бути розрахована в залежності від розміру майданчика та кількості присутніх, від 1,5 не більше 3 кВт.; радіомікрофонів не більше 2 шт. та мікрофони на стійках – не більше 1 шт.; цифровий мікшерний пульт, звуковий процесор, підсилювачі, комутація, ноутбук та інше обладнання, необхідне для забезпечення заходу).

Біотуалетами в кількості 1 шт.

Стільцями або лавочками, або м'якими пуфами для розміщення не більше 150 осіб в зоні відпочинку.

Палатками/тентами розміром від 1,5 м x 1,5 м для реєстрації учасників заходу, надання медичної допомоги, зберігання особистих речей учасників заходу тощо в загальній кількості не більше 5 шт.

Пластмасовими столами – не більше 5шт. та стільцями – не більше 10шт. для облаштування зони реєстрації, нагородження учасників та зони збереження особистих речей учасників.

Канцелярським приладдям для вирішення організаційних питань та судів заходу (кульковими ручками – 15 шт., планшетками формату А-4 – 7 шт., папером формату А-4 1 упаковка, кольоровими фломастерами – 10 шт, олівцями – 10 шт.)

Пакетами великих розмірів (100 – 120 л) для сміття в кількості 20 шт.

Системою чипування всіх учасників змагань, для можливості відстеження і визначення результатів змагань, відносно часу проходження учасниками маршруту – не більше 200 шт. чипів.

- П'єдесталом для нагородження переможців.
- Проведення термометрії учасників заходу - не більше 220 осіб.
- Індивідуальними засобами захисту (медичними масками – 440 шт., санітазерами по 0,5 л. – не більше 8 шт.).
- Страхуванням життя учасників змагання час проведення - не більше 200 осіб.
- Всі транспортні перевезення устаткування та обладнання для проведення заходу та відповідні вантажно-розвантажувальні роботи.

Учасник у складі пропозиції надає лист від спортивної федерації або громадської організації за відповідним напрямком зі скандинавської ходьби про можливість співпраці під час проведення заходу.

Виконавець повинен забезпечити під час проведення заходу надання можливої/ необхідної медичної допомоги учасникам СЗ «УТВ» висококваліфікованим медичним персоналом, з можливістю використання необхідної стаціонарної та/або мобільної апаратури, використання сучасних методів діагностики та лікування (за необхідності) відповідно до чинного законодавства.

Виконавець інформує про орієнтовний перелік декількох локацій для проведення заходу, що надасть можливість Замовнику оглянути запропоновані майданчики на відповідність вимогам цієї тендерної документації у зручний для нього час до моменту прийняття рішення про визначення переможця.

Орієнтовний перелік локацій:

№ з/п	Локація	Адреса	ПІБ відповідальної особи	Номер телефону
1	Самарський район			
2	Соборний район			
3	Новокодацький район			

відповідальної особи

1 Самарський район

2 Соборний район

3 Новокодацький район

2.3. Показові виступи учасників заходу Університету третього віку зі спортивних напрямків.

Заходи проводяться на відкритих майданчиках. Замовник з Виконавцем за 5 календарних днів попередньо узгоджує дату та сценарний план проведення заходів (4 локації).

Виконавець повинен забезпечити для кожної з локацій з розрахунку не більше 250 осіб на кожній локації:

- Тренерський склад або підготовлених спортсменів за спортивними напрямками заходів (зі стажем тренувань не менше 3 років) - не більше 10 осіб. Кваліфікація тренерів та спортсменів підтверджується сертифікатами/дипломами/довідками відповідних спортивних федерацій або громадських організацій за напрямками діяльності.

- Написання сценарію заходу та хореографічної композиції рухів учасників.

- Постановку заходу із залученням хореографів та/або інших фахівців проведення масових заходів (за необхідності).

- Послуги 1 ведучого заходу, не більше 3 годин.

- Інвентар для проведення заходу в залежності від спортивних напрямків та показових виступів (м'ячі вагою не більше 2 кг – не більше 20 шт., ракетки для занять китайською гімнастикою «Липка ракетка» з м'ячами (тверді та гумові) - не більше 100 шт., скандинавські палки - не більше 70 комплектів).

- Фото та відео фіксування заходу.

- Надання послуг дизайнера для розробки рекламної продукції заходу, зокрема, але не виключно по 1-2 макети: дипломи А-4, сертифікати учасників - А-5, Х-банер 940 x 1550 мм та емблеми/логотипу СЗ УТВ на футболки та кепки.

- Друк розробленої рекламної продукції: дипломи А-4, 130 г/см<sup>2</sup>, 4+0 - не більше 40 шт., сертифікати учасників - А-5, 300 г/см<sup>2</sup>, 4+0 - не більше 210 шт. з розрахунку для 4х локацій.

- Послугу шиття та/або закупки екіпіровки та нанесення на них логотипу (футболок - не більше 190 шт., футболок «поло» - не більше 60 шт., білих тканинних рукавичок - не більше 250 пар, кепок та/або сонцезахисних козирків та/або хустин – бандан - не більше 250 шт.) з розрахунку для 4х локацій.

- Надання послуги з транспортного перевезення мікроавтобусом та/або автобусом по місту Дніпру учасників заходу - не більше 16 год. (за необхідності).

- Надання послуги з транспортного перевезення легковим автомобілем з водієм (не нижче класу В) представників Замовника, оргкомітету заходу для здійснення організаційно-розпорядчих та контролюючих дій при проведенні заходу СЗ «УТВ» не більше 30 год.

- Виготовлення Х-банерів-2 шт., розміром не менше ніж 940 x 1550 мм. (за необхідності).

- Монтаж та демонтаж Х-банерів та збірно розбірних конструкцій у місцях визначених Замовником (за необхідністю).

- Питною водою учасників та організаторів заходу (пляшки по 0,5 л – не більше 250 шт. або кулери зі стаканчиками із розрахунку не більше 250 осіб (на кожну локацію).

- Звукове устаткування (потужність порталів повинна бути розрахована в залежності від розміру майданчика та кількості присутніх, не більше 5 кВт; радіомікрофони або мікрофони на стійках – не більше 2 шт.; цифровий мікшерний пультик, звуковий процесор, підсилювачі, комутація, ноутбук та інше обладнання, необхідне для забезпечення заходу).

- Біотуалет або безкоштовне відвідування громадських туалетів в місці проведення заходу.

- Проведення термометрії учасників заходу - не більше 300 осіб.

- Індивідуальними засобами захисту (медичними масками – 1100 шт., санітазерами по 0,5 л. 8 шт.) з розрахунку для 4х локацій.

- Всі транспортні перевезення устаткування та обладнання для проведення заходу та відповідні вантажно-розвантажувальні роботи на кожній локації.

Контент рекламної продукції повинен узгоджуватися з Замовником або надаватися ним не пізніше ніж за 5 календарних днів до початку заходу.

Виконавець повинен забезпечити під час проведення заходу для учасників СЗ «УТВ», які беруть участь у цьому заході надання можливої/ необхідної медичної допомоги учасникам СЗ «УТВ» висококваліфікованим медичним персоналом, з можливістю використання необхідної стаціонарної та/або мобільної апаратури, використання сучасних методів діагностики та лікування (за необхідності) відповідно до чинного законодавства.

Виконавець інформує про орієнтовний перелік не більше 4 локацій заходів в районах міста, що надасть можливість Замовнику оглянути запропоновані майданчики на відповідність вимогам цієї тендерної документації у зручний для нього час до моменту прийняття рішення про визначення переможця.

Орієнтовний перелік локацій:

№ з/п	Локація	Адреса	ПІБ відповідальної особи	Номер телефону
1	Шевченківський район			
2	Соборний район			
3	Центральний район			

відповідальної особи

1 Шевченківський район

2 Соборний район

3 Центральний район

- 4 Новокодацький район
- 5 Чечелівський район
- 6 Індустріальний район
- 7 АНД район
- 8 Самарський район

2.4. Технічне забезпечення конкурсу для учасників заходу Університет третього віку «Рибак рибака бачить здалеку».

Загальна кількість учасників у заході - не більше 100 осіб.

Виконавець повинен забезпечити:

- Локацію для проведення заходу (відкритий майданчик на водоймі з можливістю здійснення риболовлі на свіжому повітрі з попереднім погодженням із Замовником).
  - Написання сценарію заходу.
  - Роботу суддівської колегії (не більше 3 осіб) з досвідом роботи проведення риболовних змагань серед аматорів.
  - Надання послуги з транспортного перевезення автобусом для учасників заходу до місця його проведення (не більше 100 осіб) не більше 2 год., за попереднім погодженням з Замовником.
  - Послуги дизайнера для розробки рекламної продукції заходу, зокрема, але не виключно по 1-2 макети: бренд-вол 2000 x 3000 мм, афіша 1600 x 1000 мм, афіша А-3, дипломи переможців А-4, сертифікати учасників - А-5, бейджики учасників 90 x 55 мм.
  - Друк розробленої рекламної продукції: афіша 1600 x 1000 мм - 1 шт.; А-3, 130 г/см<sup>2</sup>, 4+0, не більше 30 шт.; дипломи переможців - А-4, 130 г/см<sup>2</sup>, не більше 10 шт.; сертифікати учасників - А-5, 300 г/см<sup>2</sup>, 4+0 - не більше 90 шт.; бейджики учасників - 90 x 55 мм, не більше 100 шт.).
  - Виготовлення одноголітного бренд - волу з люверсами розміром 2000 x 3000 мм.
  - Монтаж та демонтаж бренд - волу для зони фотографування розміром не менше ніж 2000 x 3000 мм (у місці зазначеному Замовником).
  - Кубками для нагородження переможців (металевий, висотою не більше 20 см з гравіруванням (узгоджується з Замовником)) - не більше 5 шт.
  - Питною водою учасників та організаторів заходу (пляшки по 2,0 л. не більше 100 шт., та/або кулери з одноразовими стаканамині більше 500 шт. із розрахунку не більше 100 осіб на відповідну кількість часу проведення заходу).
  - Палатками/тентами розміром від 1,5 м x 1,5 м для реєстрації та збереження особистих речей учасників - не більше 2 шт.
  - Пластмасовими столами для реєстрації учасників, проведення жеребкування, розміщення призивів у зоні нагородження, розміщення учасників у зоні відпочинку після завершення змагань, вирішення інших організаційних питань тощо - не більше 12 шт.
  - Пластмасовими стільцями або/та лавочками для розміщення не більше 100 учасників у зоні відпочинку.
  - Одноразовим посудом (ложки, глибокі миски та одноразові стаканчики) - не більше 100 наборів.
  - Казанами по 35 л для приготування юшки - не більше 2 шт..
  - Дрова для приготування юшки (не більше 8 сіток по 5 кг) та деревне вугілля (не більше 6 упаковок по 5 кг).
  - Прикормом для риби з розрахунку 1 кг на одного учасника заходу, загальною вагою не більше 100 кг.
  - Рибною наживкою (опариш та черв'як) з розрахунку по 1 порції на одного учасника заходу.
  - Вагами або/та кантором для визначення ваги спійманої риби - не більше 3 приборів.
  - Канцелярським приладдям для вирішення організаційних питань (кульковими ручками - 10 шт., планшетами формату А-4 - 5 шт., папером формату А-4 1 пачка, кольоровими фломастерами - 5 шт., олівцями - 10 шт.).
  - Звукове устаткування (потужність порталів повинна бути розрахована в залежності від розміру майданчика та кількості присутніх, не більше 2 кВт; радіомікрофонами або мікрофонами на стійках - не більше 2 шт.).
  - Призовою продукцією - не більше 7 шт., у т.ч. але не виключно: розкладне крісло рибака - 1 шт., сигналізатор кльову - 1 шт., підсака - 1 шт., садок - 1 шт., поляризаційні окуляри - 1 шт., чохол для вудилищ - 1 шт., термос - 1 шт.). Вартість однієї одиниці подарунку не повинна перевищувати розмір, встановлений статтею 165, п. 165.1.39 Податковим Кодексом України. Замовник може за узгодженням з Виконавцем змінити асортимент подарунків без збільшення суми договору.
  - Проведення термометрії учасників заходу - не більше 120 осіб.
  - Індивідуальними засобами захисту (медичними масками - 100 шт., санітаїзерами 0,5 л. - 4 шт.).
  - Біотуалетом в кількості 1 шт. або безкоштовне відвідування туалетів в місці проведення заходу (за необхідності).
  - Всі транспортні перевезення устаткування та обладнання для проведення заходу та відповідні вантажно-розвантажувальні роботи на кожній локації.
- Учасник у складі пропозиції надає лист від спортивної федерації або громадської організації за відповідним напрямком риболовлі про можливість співпраці під час проведення заходу.
- Виконавець повинен забезпечити під час проведення заходу надання можливої/ необхідної медичної допомоги та/або диспансерного нагляду за учасниками СЗ «УТВ» висококваліфікованим медичним персоналом, з можливістю використання необхідної стаціонарної та/або мобільної апаратури, відповідно до чинного законодавства.
- Виконавець інформує про орієнтовний перелік зможливих локацій для проведення заходу, що надасть можливість Замовнику оглянути запропоновані локації на відповідність вимогам цієї тендерної документації у зручний для нього час до моменту прийняття рішення про визначення переможця.
- Орієнтовний перелік локацій:
- | № з/п | Локація              | Адреса | ПІБ відповідальної особи | Номер телефону |
|-------|----------------------|--------|--------------------------|----------------|
| 1     | Шевченківський район |        |                          |                |
| 2     | Соборний район       |        |                          |                |
| 3     | Центральний район    |        |                          |                |
| 4     | Новокодацький район  |        |                          |                |
| 5     | АНД район            |        |                          |                |
- 2.5. Технічне забезпечення заходу «Всеукраїнський диктант національної єдності»
- У День української писемності та мови, 9 листопада 2021 р., Виконавець повинен забезпечити:
- Приміщення для написання диктанту з можливістю зручного розміщення для письмової роботи не більше 150 осіб (на вибір Замовника).
  - Інвентар для написання диктанту (столи, стільці, радіоустановка, підсилювачі та/або гучномовці, телевізор або екран з проектором для демонстрації прямого ефіру, та/або радіоприймач тощо) та необхідним письмовим приладдям (папір брендований, ручки тощо) для учасників у кількості не більше 150 осіб.
  - Інтернет зв'язок для можливості виходу в прямий ефір (за необхідності).
  - Послуги дизайнера для розробки рекламної продукції заходу: афіша А-3.

- Друк рекламної продукції: афіша А-3, 130 г/см<sup>2</sup>, 4+0 - 10 шт.).
- Питною водою (кулер або в пляшках по 0,5 л.) та/або чай/кава та печиво з розрахунку не більше 150 осіб.
- Виступ соліста(ів) та/або пісенного гурту (народної творчості), за узгодженням із Замовником не більше 30 хвилин(за необхідності).
- Оплату послуг перевірки написаних диктантів не більше 150 шт. кваліфікованим фахівцем української мови.
- Всі транспортні перевезення устаткування та обладнання для проведення заходу та відповідні вантажно-розвантажувальні роботи на кожній локації.

Виконавець інформує про орієнтовний перелік зможливих приміщень для проведення заходу, що надасть можливість Замовнику оглянути запропоновані локації на відповідність вимогам цієї тендерної документації у зручний для нього час до моменту прийняття рішення про визначення переможця.

Орієнтовний перелік локацій:

№ з/п Локація Адреса ПІБ відповідальної особи Номер телефону

- відповідальної особи
- 1 Шевченківський район
  - 2 Соборний район
  - 3 Центральний район

2.6. Технічне забезпечення мандрівної виставки досягнень учасників заходу Університету третього віку

Виконавець повинен забезпечити для 10 локацій:

- Приміщення (будинки культури, музеї міста, бібліотеки, інші публічні/громадські приміщення тощо).
- Збірно-розбірні конструкції зі з'єднаннями розміром 2 x 3 м. - не більше 10 шт. (технічні характеристики: стелд - сітка в рамі на ніжках (розбірна); матеріал: сталь, профільна труба 15 x 15 (мм), товщина дроту 3 (мм); розмір осередку 50 x 50 (мм); висота сітки в рамі 2000 (мм); ширина сітки 1000 (мм); висота стелди регулюється гвинтами на 3 позиції по висоті ніжок. винос ніг 500 (мм); покриття високоякісна порошкова фарба) по ескзам Замовника для виставки фотографій, виробів народної творчості, плакатів, малюнків учасників «Університет третього віку» тощо.

Послуги дизайнера для розробки афіші виставок (афіша А-2).

Друк поліграфічної продукції: афіша А-2, 130 г/см<sup>2</sup>, 4+0 - не більше 10 шт.

Друк фотографій для виставки (контент надає Замовник): матове фото А2 - не більше 30 шт. (за необхідності).

Всі транспортні перевезення устаткування та обладнання для проведення заходу та відповідні вантажно-розвантажувальні роботи на кожній локації.

Учасник у складі тендерної пропозиції надає довідку (лист) по формі з інформацією про перелік не менше 10 локацій таких приміщень для проведення вище вказаних виставок.

Орієнтовний перелік локацій:

№ з/п Локація Адреса Кількість локацій ПІБ відповідальної особи Номер телефону

- відповідальної особи
- |   |                      |   |   |  |
|---|----------------------|---|---|--|
| 1 | Шевченківський район |   | 2 |  |
| 2 | Соборний район       | 1 |   |  |
| 3 | Центральний район    |   | 2 |  |
| 4 | Новокодацький район  |   | 1 |  |
| 5 | Чечелівський район   |   | 1 |  |
| 6 | Індустріальний район |   | 1 |  |
| 7 | АНД район            | 1 |   |  |
| 8 | Самарський район     |   | 1 |  |

Кількість локацій між районами може змінюватись з попереднім погодженням з Замовником, не змінюючи загальної кількості локацій, але не більше 10.

3. Надання послуг з забезпечення СЗ «УТВ» сувенірною продукцією.

3.1. Виготовлення друкованої продукції

№ з/п Найменування друкованої продукції К-ть, шт 1000

1 Пакет поліетиленовий з висіченою ручкою 40x50 см, щільність від 60 мкм, з нанесенням логотипу 2+0

Контент для виготовлення друкованої продукції надається Замовником. Дизайнерські послуги, макетування здійснюються Виконавцем. Перед друком Замовник узгоджує оригінал-макети продукції та характеристики запропонованої продукції, макети та види спецмаркування в залежності від технічної можливості, яке буде наноситися на друковану продукцію.

**Обґрунтування розміру бюджетного призначення:** Розмір бюджетного призначення передбачено кошторисом департаменту з питань місцевого самоврядування, внутрішньої та інформаційної політики Дніпровської міської ради згідно з рішенням міської ради «Про бюджет Дніпровської міської територіальної громади на 2021 рік» від 16.12.2020 року № 13/1-2 та Програмою розвитку місцевого самоврядування, соціальних заходів для людей похилого віку та висвітлення діяльності Дніпровської міської ради на 2021-2025 роки, затвердженою рішенням Дніпровської міської ради від 23.09.2020 року № 20/61, зі змінами

**Обґрунтування очікуваної вартості предмета закупівлі:** Очікувана вартість предмета закупівлі 1 300 000,00 грн. (один мільйон триста тисяч грн. 00 коп.). Визначення очікуваної вартості предмета закупівлі здійснено з урахуванням затвердженої центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері публічних закупівель, примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі, затвердженої Наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України (Мінекономіки) від 18.02.2020 № 275 "Про затвердження примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі", зі змінами, методом порівняння ринкових цін, отриманих шляхом пошуку, збору та аналізу загальнодоступної інформації про ціну товарів та послуг, що містяться в мережі Інтернет у

відкритому доступі, в тому числі на сайтах виробників та/або постачальників відповідної продукції, спеціалізованих торговельних майданчиках, в електронних каталогах, рекламі, прас-листах, в електронній системі закупівель «Prozorro.gov.ua» та на аналогічних торговельних майданчиках, інформацію, отриману шляхом проведення попередніх ринкових консультацій також враховуються ціни попередніх власних закупівель замовника аналогічних/ідентичних товарів/послуг, ціни відповідних закупівель минулих періодів, інформація про які міститься в електронній системі закупівель Prozorro з урахуванням індексу інфляції, які приведені до єдиних умов.

16 липня 2021 року

Уповноважена особа

  
Наталія ЧЕЧОТКА