



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ**

просп. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. (056) 745 25 95, e-mail: socialpolitika@dmr.dp.ua

ОБҐРУНТУВАННЯ

технічних та якісних характеристик, розміру бюджетного призначення, очікуваної вартості предмета закупівлі

(оприлюднюється на виконання Постанови КМУ №710 від 11.10.2016 «Про ефективне використання державних коштів» (зі змінами))

1. Найменування замовника: **Департамент соціальної політики Дніпровської міської ради**
2. Ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань: **ЄДРПОУ 40506080**
3. Місцезнаходження замовника: **49000, Україна, Дніпропетровська область, м. Дніпро, проспект Дмитра Яворницького, 75**
4. Категорія замовника: **орган місцевого самоврядування**
5. Назва предмету закупівлі: **Технічне обслуговування і ремонт комп'ютерного обладнання (послуги з заправки (регенерації) картриджів)**
6. Код та назва відповідних класифікаторів предмета закупівлі:
код ДК 021:2015: **50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки**
7. Кількість товарів, виконання робіт чи надання послуг: **914 послуг.**
8. Місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг:
Україна, м. Дніпро, проспект Дмитра Яворницького, 75
м. Дніпро, вулиця Шевченко, 11
9. Вид та ідентифікатор процедури закупівлі:
Спрощена закупівлі: UA-2022-02-03-004985-b

Очікувана вартість та обґрунтування очікуваної вартості предмета закупівлі:

82 610 грн. (Вісімдесят дві тисячі шістсот десять грн. 00 коп.), в т. ч. ПДВ грн. Визначення очікуваної вартості предмета закупівлі здійснено на підставі затвердженої центральним органом влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері публічних закупівель, примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі, а саме: згідно п.1 ч.1 розділу III наказу МІНІСТЕРСТВА РОЗВИТКУ ЕКОНОМІКИ, ТОРГІВЛІ ТА СІЛЬСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ від 18.02.2020р. №275, із змінами, шляхом пошуку інформації про ціни товарів та послуг, що міститься в мережі Інтернет у відкритому доступі, в тому числі на сайтах виробників та/або постачальників відповідних послуг, спеціалізованих торговельних майданчиках, в електронних каталогах, рекламі, прайс-листах, в електронній системі закупівель "Prozorro" та на аналогічних торговельних електронних майданчиках.

Розмір бюджетного призначення: передбачено кошторисом департаменту згідно з рішенням міської ради від 08.12.2021 р. № 2/13 «Про бюджет Дніпровської міської територіальної громади на 2022 рік», із змінами. По КПКВК МБ 0810160 (Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах) (КЕКВ 2240).

Обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі: Термін постачання послуг: від дати підписання договору до 31.12.2022р.

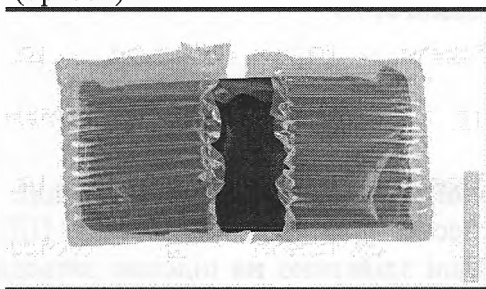
Загальні відомості

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ

При проведенні послуг по заправці картриджів повинно бути забезпечено виконання наступних вимог:

1. Початок виконання зобов'язань: наступного дня після підписання Договору. Строк дії Договору – з моменту підписання до повного виконання зобов'язань по Договору. Строк виконання послуг: протягом 1 (одного) робочого дня з моменту подачі заявки Замовником. Час подачі заявок Замовником в робочі дні: с 9:00 до 17:00. Загальний строк виконання зобов'язання Виконавцем – з моменту укладання Договору і до 31.12.2022р.
2. В межах ціни Договору, Виконавець зобов'язаний виконати послуги по заправці картриджів з установкою необхідних запасних частин (вартість запасних частин і ресурсних деталей входить в загальну вартість заправки). Запасні частини повинні бути оригінальними.
3. Місця поставки послуг: м. Дніпро, пр. Дмитра Яворницького, 75;
м. Дніпро, вул. Шевченко, 11.

4. Учасник торгів надає два заправлених картриджа на такі моделі CANON MF421dw і CANON MF443 dw у зазначеній упаковці (Зразок) для тестування, згідно технічно-якісних вимог протягом 1 робочого дня з моменту присвоєння електронною системою закупівель статусу кваліфікації учасника «На розгляді» або «Очікує рішення» (в залежності від електронного майданчика, на якому працює учасник). Ця послуга надається на безоплатній основі. **Обов'язковою умовою є пакування картриджів.** (мають бути у надувній поліетиленовій упаковці та світло-волого захисному пакеті.)
(Зразок)



5. Заправка картриджів повинна здійснюватися за адресою Виконавця. У разі відсутності у замовника змінного картриджу до будь-якого апарату, Виконавець повинен надати свій картридж на час виконання робіт, або надати послуги заправки на території Замовника, щоб забезпечити безперебійність робочого процесу. Заміна картриджа Замовника на картридж Виконавця - не допускається. Ця послуга має надаватися на безоплатній основі.
6. Чіп картриджів виробника HP, Canon підлягають заміні на нові.
7. Після заправки або відновлення в картриджах повинно бути стандартний об'єм нового тонера (згідно технічних характеристик картриджів відповідно до стандартів фірм виробників), друк контрастний, з гарною передачею півтонів, без смуг і рисочок.
8. Ресурс друку заправлених або відновлених картриджів має гарантовано бути в межах ресурсу, заявленого виробником відповідної техніки.
9. Послуги по заправці картриджів включають:

- технічне обстеження, чистка картриджа від зайвого тонеру спеціалізованим обладнанням
- заправка новим тонером, тестування заправленого картриджа
- кур'єрська доставка («двері-двері») пустих картриджів від Замовника до сервісного центру, а також заправлених картриджів від сервісного центру до Замовника.

10. Відновлення картриджів включає в себе розбирання картриджа, чистку (очищення всіх бункерів картриджа), заправку тонером відповідного кольору (із дотриманням вагових норм виробника картриджа), заміна фотобарабана, ракеля та заміна інших деталей, прошивку чіпа або заміну складання та тестування.

11. Тестова сторінка надається разом із заправленим або відновленим картриджем.

12. Виконавець гарантує працездатність картриджів після надання послуг. У разі виявлення недоліків по якості наданих послуг (якості друку) Виконавець повинен усунути їх за власний рахунок.

13. Замовлення послуги здійснюється Замовником на електронну пошту Виконавця або в телефонному режимі.

14. Транспортування периферійного устаткування у разі надання послуги з ремонту від Замовника до місця проведення робіт і від місця проведення робіт до Замовника здійснює Виконавець за власний кошт. Виконавець несе відповідальність за якість матеріалів та технічних засобів.

15. Виконавець гарантує працездатність техніки (принтерів або копіювальних пристроїв) після надання послуг з ремонту та надає гарантійні зобов'язання. Гарантія на послугу повинна бути не менше 3 місяців з моменту отримання їх Замовником.

16. Ремонт та технічне обслуговування оргтехніки повинні буди виконані до 5 робочих днів.

17. Відповідальність за виконання вимог екологічної безпеки та забезпечення вимог техніки безпеки при виконанні робіт несе Виконавець.

18. Учасник визначає ціну на товар, послугу, який він пропонує поставити за Договором, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, а також витрат на транспортування, навантаження, розвантаження. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі здійснення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю.

Уповноважена особа департаменту



Олена ПАНІНА