

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту  
гуманітарної політики  
Дніпровської міської ради

26.12.2017 № 565

СТАТУТ

МІСЬКОГО КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ КУЛЬТУРИ  
«ДНІПРОВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ТЕАТР ЛЯЛЬОК  
«ТЕАТР АКТОРА І ЛЯЛЬКИ»  
(нова редакція)

м. Дніпро  
2017 рік

**Цей Статут є новою редакцією Статуту МІСЬКОГО КОМУНАЛЬНОГО  
ЗАКЛАДУ КУЛЬТУРИ ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ МІСЬКИЙ  
ТЕАТР ЛЯЛЬОК «ТЕАТР АКТОРА І ЛЯЛЬКИ»  
zareestrovanoogo Дніпропетровською міською радою 20.06.2001**

**1. Загальні положення**

1.1. МІСЬКИЙ КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД КУЛЬТУРИ «ДНІПРОВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ТЕАТР ЛЯЛЬОК «ТЕАТР АКТОРА І ЛЯЛЬКИ» (далі - ТЕАТР) є неприбутковим театрально-видовищним закладом культури, який здійснює свою діяльність у відповідності до Конституції України, законів України «Про культуру», «Про театри і театральну справу», «Про авторське право та суміжні права», інших нормативних актів чинного законодавства України та цього Статуту.

1.2. Засновником і власником ТЕАТРУ є територіальна громада міста Дніпра в особі Дніпровської міської ради, ЄДРПОУ 26510514 (далі – Власник), місцезнаходження: проспект Дмитра Яворницького, буд. 75, м. Дніпро, 49000, Україна.

1.3. Департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради (далі – Департамент) є органом, до сфери управління якого входить ТЕАТР, виконує функції органу управління діяльністю в межах та обсягах, визначених Положенням про Департамент та є представником Власника згідно із Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами України.

1.4. ТЕАТР є юридичною особою, має власне найменування, має відокремлене майно, яке передане йому власником на праві оперативного управління, самостійний баланс, власні рахунки відповідно до вимог чинного законодавства України, печатку зі своєю назвою, кутовий та інший штамп з своїм найменуванням та кодом ЄДРПОУ, бланки та інші реквізити.

1.5. ТЕАТР має право самостійно здійснювати в установленому чинним законодавством України порядку творчу, фінансово-господарську та зовнішньоекономічну діяльність і розпоряджатися її результатами відповідно до цього Статуту відповідно до вимог чинного законодавства України, як в Україні, так і за її межами. ТЕАТР має право від свого імені укладати договори, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем та відповідачем, третьою особою в усіх місцевих судах, усіх апеляційних судах, вищих спеціалізованих судах, Верховному суді, несе відповідальність за результати своєї діяльності.

1.6. ТЕАТР відповідає за своїми зобов'язаннями відповідно до чинного законодавства України. Власник не несе відповідальності щодо зобов'язань ТЕАТРУ, ТЕАТР не несе відповідальності щодо зобов'язань Власника.

1.7. ТЕАТР може вступати у спілки, асоціації, регіональні, всеукраїнські та міжнародні творчі об'єднання, зберігаючи при цьому свою самостійність і права юридичної особи.

1.8. ТЕАТР, з метою поліпшення умов творчості, матеріального стимулювання та соціального захисту працівників, зміцнення матеріально-технічної бази, може створювати, по узгодженню з Власником, свої філії і відокремлені підрозділи, що діють на підставі затверджених ТЕАТРОМ положень.

1.9. ТЕАТР має право набувати цивільних прав та обов'язків відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.10. Повна та скорочена назва ТЕАТРУ:

повна назва: МІСЬКИЙ КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД КУЛЬТУРИ «ДНІПРОВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ТЕАТР ЛЯЛЬОК «ТЕАТР АКТОРА І ЛЯЛЬКИ»;

скорочена назва: ДНІПРОВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ТЕАТР ЛЯЛЬОК;

1.11. Місцезнаходження та юридична адреса ТЕАТРУ: проспект Героїв, буд. 40-А, м. Дніпро, 49106, Україна.

## **2. Мета, основні завдання і напрямки діяльності ТЕАТРУ**

2.1. Основною метою діяльності ТЕАТРУ є розвиток театрального мистецтва, формування та задоволення потреб населення в театральному мистецтві. Основна діяльність ТЕАТРУ не має на меті одержання прибутку.

2.2. Завданнями та напрямками діяльності ТЕАТРУ є:

- створення, публічне виконання та публічний показ театральних вистав, інших творів театрального мистецтва на високому художньому рівні з реалізацією квитків на ці заходи;
- створення, публічне виконання та публічний показ театральних вистав, інших творів театрального мистецтва на основі договорів з юридичними та фізичними особами;
- організація гастрольної діяльності ТЕАТРУ;
- організація гастролей інших творчих колективів;

- організація та проведення територіальних, загальнонаціональних і міжнародних фестивалів театрального мистецтва та інших художньо-мистецьких заходів, у тому числі таких, що відповідають програмам Дніпровської міської ради, а також реалізація квитків на ці заходи;
- організація театральних гуртків та курсів;
- проведення лекцій та семінарів культурно-мистецької тематики;
- організація стажувань усіх категорій працівників театрів;
- виготовлення на замовлення юридичних та фізичних осіб предметів художнього оформлення театральних постановок, концертів;
- надання організаціям на основі договорів постановочних послуг, сценічних постановочних засобів, для проведення вистав, концертів;
- надання власної сцени іншим театрам для проведення гастрольних заходів, спільних театральних проектів та програм;
- підготовка, тиражування та реалізація інформаційно-довідкових і рекламних матеріалів, пов'язаних із діяльністю ТЕАТРУ
- благодійна театральна-концертна діяльність;
- надання інших послуг відповідно до переліку, визначеного чинним законодавством України.

2.3. ТЕАТР володіє всіма правами, що забезпечують свободу творчої діяльності, користується незалежністю у виборі художніх напрямків, репертуару, в прийнятті рішень про публічне виконання вистав, у публікації рекламних матеріалів, а також здійсненні інших творчо-виробничих заходів, що не суперечать законодавству України. Втручання органів державного управління в основну діяльність ТЕАТРУ або заборона експлуатації сценічних творів не допускається, крім випадків, передбачених законодавством України.

2.4. ТЕАТР володіє правом на вибір виду використання створеної ним вистави: всі форми публічного виконання, передачу прав на постановку цієї вистави іншим театрам, а також іншим юридичним особам і окремим громадянам, передача по телебаченню і радіо, зйомку і запис на будь-які носії, а також на її тиражування, розповсюдження, реалізацію та видачу дозволу на копіювання як на території України, так і за її межами. Передача цього права іншим театрам, а також іншим юридичним особам здійснюється на основі відповідних угод і не повинна наносити шкоди авторам, постановникам і виконавцям.

2.5. ТЕАТРУ гарантується захист його прав відповідними органами державної влади та гарантується недопущення цензури і ліцензійних обмежень творчої діяльності на підставі законів України «Про культуру», «Про театри і театральну справу» та інших нормативних актів чинного законодавства України.

### 3. Майно та кошти ТЕАТРУ

3.1. Майно ТЕАТРУ становлять основні фонди, обігові кошти, майнові права (в тому числі інтелектуальної власності), а також інші матеріальні та фінансові ресурси, вартість яких відображається в самостійному балансі.

3.2. Майно ТЕАТРУ належить до комунальної власності територіальної громади м. Дніпра і закріплюється за ТЕАТРОМ на праві оперативного управління.

3.3. Джерелами формування майна ТЕАТРУ є:

- майно, передане ТЕАТРУ Власником, на праві оперативного управління;
- поточні та капітальні трансферти з міського бюджету;
- придбання майна у іншої юридичної або фізичної особи;
- майно дароване ТЕАТРУ;
- майно, набуте на підставах, не заборонених чинним законодавством України.

3.4. Фінансування ТЕАТРУ здійснюється за рахунок фінансової підтримки з міського бюджету.

3.5. Джерелами формування коштів ТЕАТРУ є:

- кошти з міського бюджету на утримання та здійснення заходів, передбачених бюджетною програмою;
- кошти від основної діяльності;
- кошти, одержані на основі договорів з юридичними та фізичними особами;
- доходи від оренди приміщень та майна;
- доходи в іноземній валюті від творчих заходів, що проводяться за межами України;
- доходи від реалізації друкованої продукції (програмки, буклети тощо);
- спонсорські, благодійні внески і цільові перерахування державних, комунальних, громадських, комерційних та інших організацій і фізичних осіб;
- інші джерела, що не заборонені чинним законодавством України.

3.6. Доходи (прибутки) ТЕАТРУ використовуються виключно для фінансування видатків на утримання ТЕАТРУ, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених даним Статутом.

3.7. Розміри фінансової підтримки з міського бюджету визначаються Власником із урахуванням пропозицій ТЕАТРУ щодо забезпечення його нормального функціонування та розвитку. Кошти на рахунок ТЕАТРУ щорічно надходять з бюджету міста згідно із затвердженим кошторисом доходів та видатків.

3.8. Протягом року сума фінансової підтримки з міського бюджету, що виділяється Власником, підлягає повному перерахуванню ТЕАТРУ.

3.9. Власні кошти ТЕАТРУ не вилучаються і залишаються у його розпорядженні.

3.10. Списання основних засобів та майна, що є комунальною власністю територіальної громади міста і закріплені за ТЕАТРОМ, здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством.

3.12. ТЕАТРУ заборонено здійснювати розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів організації, працівників ТЕАТРУ (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

#### **4. Організаційна структура і управління ТЕАТРОМ**

4.1. Керівництво діяльністю ТЕАТРУ відповідно до чинного законодавства України здійснюється на засадах одноосібності директором-художнім керівником ТЕАТРУ.

4.2. Директор-художній керівник ТЕАТРУ призначається на посаду на конкурсній основі та звільняється з посади розпорядженням міського голови за поданням заступника міського голови згідно з розподілом повноважень. При наймі директора-художнього керівника з ним в обов'язковому порядку укладається трудовий контракт, в якому визначається строк найму, права, обов'язки та відповідальність керівника, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови найму за згодою сторін.

4.3. Директор-художній керівник ТЕАТРУ:

– здійснює керівництво творчою та фінансово-господарською діяльністю ТЕАТРУ;

– представляє інтереси ТЕАТРУ та діє від його імені без доручення в усіх державних, громадських та інших установах, закладах та підприємствах;

– складає структуру та штатний розпис ТЕАТРУ і подає їх на затвердження директору Департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради, розробляє та затверджує посадові обов'язки персоналу ТЕАТРУ;

– розпоряджається майном і коштами ТЕАТРУ в інтересах забезпечення статутних завдань у відповідності до вимог чинного законодавства України;

– забезпечує підготовку і вчасне подання до Департаменту належної планово-звітної документації;

– затверджує репертуар ТЕАТРУ, визначає організаційні форми експлуатації вистав;

- від імені ТЕАТРУ укладає договори, видає доручення, відкриває розрахункові та інші рахунки відповідно до вимог чинного законодавства України;
- затверджує календарні плани показу вистав, програм та інших мистецьких заходів;
- приймає на роботу та звільняє працівників, застосовує заходи заохочення та дисциплінарної відповідальності, може встановлювати надбавки та доплати відповідно до чинного законодавства та встановленого порядку;
- має право першого підпису при відкритті рахунків відповідно до вимог чинного законодавства України;
- видає накази, розпорядження, які обов'язкові для виконання усіма працівниками ТЕАТРУ;
- затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку;
- здійснює інші, віднесені до його компетенції, функції щодо управління ТЕАТРОМ відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.4. При тимчасовій відсутності директора-художнього керівника або за його дорученням функції відповідним розпорядженням міського голови у повному обов'язі покладаються на заступника директора ТЕАТРУ.

4.5. Всі документи грошового, майнового характеру, а також фінансові звіти підписуються директором-художнім керівником і головним бухгалтером.

## **5. Міжнародна діяльність ТЕАТРУ**

5.1. ТЕАТР має право на самостійне здійснення міжнародних культурних зв'язків відповідно до чинного законодавства України.

5.2. ТЕАТР може здійснювати гастрольну діяльність за кордоном з метою пропаганди кращих творів національної та світової культури.

5.3. ТЕАТР має право вступати до міжнародних громадських об'єднань та асоціацій, підтримувати прямі міжнародні культурні зв'язки, укладати угоди, договори, контракти відповідно до завдань і напрямків діяльності ТЕАТРУ.

5.4. ТЕАТР має право самостійно укладати договори (контракти) з іноземними юридичними і фізичними особами на будь-яку форму співробітництва у сфері культури, брати участь у діяльності відповідних міжнародних організацій та фондів.

## **6. Трудовий колектив ТЕАТРУ**

6.1. Трудовий колектив ТЕАТРУ – це всі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудового договору (контракту, угоди,

договору цивільно-правового характеру), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівників із ТЕАТРОМ.

6.2. Трудові стосунки між працівником і ТЕАТРОМ регулюються чинним законодавством України про працю. Оплата праці встановлюється ТЕАТРОМ самостійно з урахуванням кваліфікаційно-посадових характеристик. Встановлення розрядів і категорій працівникам здійснюється відповідно до діючих схем посадових окладів згідно з чинним законодавством України.

6.3. Для покриття особистих витрат працівників у період перебування на гастролях, незалежно від їх тривалості, виплачуються добові в порядку, встановленому чинним законодавством України для службових відряджень.

6.4. Режим роботи, тривалість робочого тижня регулюються чинним законодавством та Правилами внутрішнього трудового розпорядку ТЕАТРУ.

6.5. Щорічна чергова, а також додаткові відпустки надаються працівникам у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

6.6. Адміністрація ТЕАТРУ забезпечує дотримання встановленого режиму роботи, правил охорони праці, техніки протипожежної безпеки, виробничої санітарії на підставі діючих в Україні з цих питань інструктивних положень і нормативних актів.

6.7. Права та обов'язки працівників і адміністрації ТЕАТРУ визначаються колективним договором, укладеним у порядку, встановленому чинним законодавством України.

## **7. Планування, звітність і контроль діяльності ТЕАТРУ**

7.1. ТЕАТР самостійно планує свою роботу та подає план для узгодження директору Департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

7.2. ТЕАТР здійснює бухгалтерський облік, статистичну та фінансову звітність, подає державним органам інформацію, необхідну для ведення загальнодержавної системи аналізу та обробки інформації, відповідно до порядку, встановленого чинним законодавством України, несе відповідальність за її достовірність.

7.3. ТЕАТР здійснює списання в установленому порядку товарно-матеріальних цінностей, непридатного, зношеного майна та інвентарю.

7.4. ТЕАТР не відповідає за зобов'язання свого Власника. Власник не відповідає за зобов'язання ТЕАТРУ.



7.5. Ревізія та перевірка діяльності ТЕАТРУ проводиться Власником чи уповноваженим ним органом у разі виникнення необхідності або згідно з чинним законодавством України.

7.6. ТЕАТР подає звітність про результати діяльності у встановленому порядку.

## 8. Умови ліквідації і реорганізації ТЕАТРУ

8.1. Припинення діяльності ТЕАТРУ здійснюється шляхом його ліквідації чи реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення).

8.2. ТЕАТР ліквідується:

- за рішенням Власника;
- за рішенням суду у випадках, передбачених чинним законодавством України.

8.3. При реорганізації (ліквідації) ТЕАТРУ працівникам, які підлягають звільненню, гарантується збереження їх прав у відповідності з трудовим законодавством України.

8.4. Під час перетворення одного ТЕАТРУ на інший, до ТЕАТРУ, що виник, переходять всі майнові права та обов'язки попередника.


8.5. Ліквідація ТЕАТРУ здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється органом, що прийняв рішення про ліквідацію.

8.6. У разі припинення діяльності ТЕАТРУ (в результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи, які залишаються після розрахунків з бюджетом, членами трудового колективу і задоволення претензій кредиторів, передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

8.7. Ліквідація ТЕАТРУ вважається завершеною, а ТЕАТР ліквідовано з моменту внесення даних про це до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

Пронумеровано, прошнуровано та скріплено  
печаткою 9 (red'oct) аркушів.

Директор департаменту  
гуманітарної політики

Дніпровської  
міської ради  К. А. Сушко

М.П.

