

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

УТВЕРЖДЕН

Исполнительный комитет Днепропетровского городского Совета народных депутатов

Распоряжение горисполкома № 34/р

от " 10 " 01 1992г.

Регистрационный № 219/р

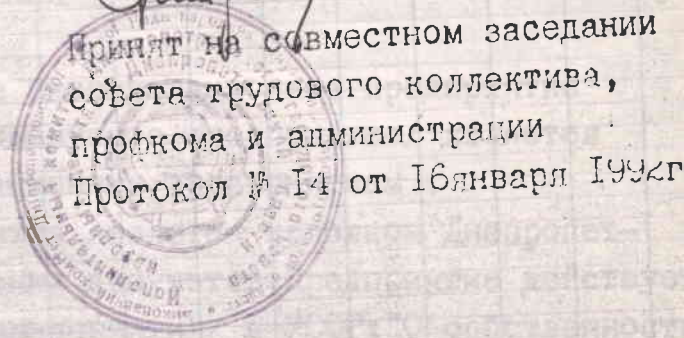
" 02 " 04 1992г.

Заместитель председателя  
горисполкома  
*И.И. Куличенко*

Фондом коммунального имущества  
г. Днепропетровска

Председателя фонда

*В.Д. Семенко*



У С Т А В

городского государственного коммунального  
эксплуатационного предприятия "Днепрогор-  
электротранс"

г. Днепропетровск  
1992г.

# У С Т А В

## І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

І.І. Городское коммунальное эксплуатационное предприятие "Днепрогорэлектротранс" /далее именуемое Предприятие/ является городским коммунальным эксплуатационным предприятием .

І.2. Собственником предприятия является исполком Днепропетровского городского Совета народных депутатов. Предприятие действует на основании Законов Украины <sup>6</sup> в предприятиях в УССР: "О собственности" и настоящего Устава.

І.3. Предприятие "Днепрогорэлектротранс" является самостоятельным хозяйственным суб"ектом с правами юридического лица, действует на принципах хозяйственного расчета, имеет самостоятельный баланс, печать и штампы со своим наименованием, счета в банке. Выступает в суде и арбитраже в качестве истца и ответчика.

І.4. В состав предприятия входят следующие структурные подразделения:

І.4.І. Трамвайное депо №І

І.4.2. Трамвайное депо №2

І.4.3. Трамвайное депо №3

І.4.4. Троллейбусное депо №І

І.4.5. Троллейбусное депо №2

І.4.6. КАТП-0422

І.4.7. Предприятие электрических сетей горэлектротранспорта-энергохозяйство

І.4.8. Служба пути ДТТУ

І.4.9. Жилишно-эксплуатационный участок

І.4.І0. ~~Отдел сбора выручки~~

І.4.ІІ. Служба движения

І.4.І2. Оздоровительный комплекс

І.4.І3. Медицинский пункт

І.4.І4. ~~Сельскохозяйственный участок~~

І.4.І5. ~~Служба социального планирования и распределения~~

І.4.І6. ~~Внутрихозяйственное подразделение материально-технического снабжения~~

І.5. Предприятие находится по адресу: г. Днепропетровск , пр. К. Маркса, ІІ3а.

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предметом деятельности предприятия является предоставление транспортных услуг пассажирам города и координация производственной деятельности своих структурных подразделений.

2.2. Предметом деятельности предприятия является:

2.2.1. Организация и контроль за движением подвижного состава на маршрутах, оперативное обслуживание и изучение пассажиропотоков по направлению, анализ регулярности движения .

2.2.2. Обеспечение контроля за безопасностью движения.

2.2.3. Координация деятельности КАТП-0422, выполнение мер по обеспечению подразделений достаточным количеством автотранспорта для выполнения их функций.

2.2.4. Организация выполнения требований системы технического обслуживания и ремонта подвижного состава в соответствии приказу №120 Государственного Комитета Украины по жилищно-коммунальному хозяйству от 3.12.91г., осуществляет расследование совместно с предприятиями, случаев ,связанных с нарушениями правил ремонта и обслуживания подвижного состава, обеспечение предприятий нормативно-технической документацией.

2.2.5. Руководство капитальным строительством, в т.ч. трамвайных и троллейбусных депо, трамвайных и троллейбусных маршрутов, тяговых подстанций и контактных сетей, строительством жилья и объектов соцкультбыта.

2.2.6. Организация материально-технического снабжения .

✓ 2.2.7. Эксплуатация жилищного хозяйства

2.2.8. Осуществление внешнеэкономической деятельности в установленном законодательством порядке .

## 3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Имущество предприятия составляют основные фонды и оборотные средства, и другие ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе предприятия. По состоянию на 1.01.92г. на балансе предприятия числится основных фондов и оборотных средств на сумму 72.567т.р.

3.2. Имущество предприятия в соответствии с Законами Украины и Уставом принадлежит ему на праве полного хозяйственного ведения.

3.3. Осуществляя право полного хозяйственного ведения предприятие владеет, пользуется и распоряжается указанным имуществом по своему усмотрению, предпринимая относительно его любые действия, не противоречащие уставу, в соответствии с задачами своей деятельности.

3.4. Источниками формирования имущества являются:

-основные средства, переданные собственником, исполкомом городского Совета народных депутатов;

-доходы, полученные от реализации билетной продукции, а также от других видов хозяйственной деятельности;

-кредиты банков и других кредиторов;

-капитальные вложения и дотации из бюджета;

-иные источники, не запрещенные законодательными актами

Украины.

✓ 3.5. Предприятие с согласия собственника имеет право продавать и передавать другим предприятиям, организациям и учреждениям, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять безвозмездно во временное пользование принадлежащие ему здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности, а также списывать их с баланса, срок службы которых соответствует нормативу.

3.6. Изъятие государством у предприятия его основных фондов, оборотных средств, и иного используемого имущества не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами Украины.

✓ 3.7. Убытки, причиненные предприятию в результате нарушения его имущественных прав гражданами, юридическими лицами и государственными органами, возмещаются предприятию по решению суда или арбитража.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

4.1. Управление, предприятием осуществляется в соответствии с его уставом, на основе сочетания прав собственника по хозяйственному использованию своего имущества и принципов самоуправления трудового коллектива.

Предприятие самостоятельно определяет структуру управления, устанавливает штаты.

4.2. Предприятие "Днепрогорэлектротранс" возглавляет директор, который назначается на должность на контрактной основе и освобождается от должности исполкомом городского Совета народных депутатов.

В контракте регулируются права и обязанности директора предприятия, условия его материального обеспечения и освобождения от занимаемой должности с учетом гарантий, предусмотренных действующим законодательством.

4.3. Директор предприятия самостоятельно решает все вопросы деятельности предприятия.

4.4. Директор предприятия без доверенности действует от имени объединения, представляет его интересы на всех отечественных и иностранных предприятиях, в фирмах и организациях, распоряжается имуществом объединения, заключает договоры, в т.ч. и трудовые выдает доверенности, открывает в банке расчетные и другие счета пользуется правом распоряжения средствами и кредитами, утверждает штаты исполнительного аппарата, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников.

4.5. Директор предприятия выражает интересы трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством. Он руководит всеми подразделениями, входящими в предприятие и несет ответственность за всю производственно-хозяйственную деятельность предприятия в целом, а также по защите государственной и коммерческой тайны.

4.6. Директор предприятия может быть освобожден от должности до истечения срока контракта по основаниям, предусмотренным в контракте или в законодательстве Украины.

4.7. Главный инженер, заместители начальника, руководители предприятий и подразделений, работники служб и отделов аппарата управления предприятия назначаются на должность и освобождаются от должности директором предприятия.

4.8. Первым заместителем директора предприятия является главный инженер.

4.9. Решения заместителей директора предприятия в пределах их компетенции обязательны для всех работников предприятия.

4.10. Директор предприятия устанавливает структуру и штаты аппарата управления предприятия в зависимости от функций предприятия, на основании функций изложенных в разделе 2 настоящего устава.

4.11. Трудовой коллектив предприятия составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора/контракта, соглашения/.

4.12. Трудовой коллектив предприятия:

~~-решает вопросы об аренде и выкупе предприятия;~~

-решает вопросы о необходимости заключения с администрацией соглашения, рассматривает его проект и уполномочивает профсоюзный комитет подписать его от имени трудового коллектива.

Соглашением регулируются производственные и трудовые отношения в предприятии, вопросы охраны труда, социального развития коллектива и здоровья его членов.

Рассматривает другие вопросы деятельности предприятия.

4.13. Полномочия трудового коллектива реализуются конференцией и их выборным органом-профкомом члены которого избираются открытым или тайным голосованием на профсоюзной конференции сроком на 5 лет не менее чем 2/3 голосов. Члены профкома не могут быть уволены с работы или переведены на другие должности по инициативе администрации предприятия без согласия профкома.

## 5. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ, ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

5.1. Источниками финансирования производственной деятельности и образования фондов экономического стимулирования предприятия являются доходы от перевозки пассажиров и дотация из бюджета.

5.2. Основным обобщающим показателем финансовых результатов хозяйственной деятельности предприятия является непревышение суммы убытков.

Экономия убытков остается в распоряжении предприятия которое самостоятельно определяет направления ее использования.

5.3. Предприятие, совместно с входящими в него подразделениями, планируют свою деятельность и определяют перспективы развития исходя из спроса на услуги по перевозке пассажиров и необходимости обеспечения производственного и социального развития, повышения доходов.

5.4. Предприятие самостоятельно определяет фонд оплаты труда без ограничения его роста со стороны государственных органов.

5.5. Трудовые доходы работника предприятия определяются трудовым договором в соответствии с законодательством Украины.

5.6. Минимальный размер оплаты труда работников не может быть меньше прожиточного минимума, устанавливаемого законодательными актами Украины.

5.7. Предприятие самостоятельно устанавливает формы, системы и размеры оплаты труда, а также другие виды доходов работников. Предприятие может использовать государственные тарифные ставки, должностные оклады в качестве ориентиров для дифференциации оплаты труда в зависимости от профессии, квалификации работников, сложности и условий выполняемых ими работ.

5.8. Предприятие самостоятельно осуществляет внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Украины.

5.9. Валютная выручка поступает на валютный балансовый счет предприятия. Валютные отчисления предприятия за вычетом прямых затрат производятся по ставкам регулируемых целевыми законами Украины. Отчисления в республиканский, городской бюджеты производятся в установленном законом порядке.

5.10. Предприятие осуществляет оформление необходимых документов для командировки специалистов за границу, а также прием в установленном порядке иностранных представителей.

5.11. Предприятие заключает от своего имени с предприятиями, организациями, учреждениями, фирмами договоры и контракты для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

5.12. Для осуществления валютно-финансовой деятельности предприятие имеет право открывать собственный валютно-банковский счет.

5.13. Предприятие обеспечивает для всех работников безопасные условия труда и несет ответственность за причиненный ущерб здоровью и трудоспособности работников в соответствии с законодательством.

5.14. Предприятие производит подготовку квалифицированных рабочих в учкомбинате и СПТУ №13, специалистов в ИПК инженеров коммунального хозяйства Украины.

5.15. Предприятие самостоятельно за счет собственных средств устанавливает для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день, и иные льготы, а также поощряет работников предприятий и учреждений, обслуживающих трудовой коллектив, но не входящих в состав предприятия.

### 6. ПРЕДПРИЯТИЕ "ДНЕПРОГОРЭЛЕКТРОТРАНС" И ГОСУДАРСТВО

6.1. Предприятие "Днепрогорэлектротранс" осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую, бухгалтерскую отчетности. Формы государственной статисти-

ческой отчетности устанавливаются органами государственной статистики и включают только фактические данные, а также адреса и сроки ее представления. Стчеты представляются органам Минстата, налоговой инспекции, управлению коммунального хозяйства горисполкома.

6.2. Комплексная ревизия финансово-хозяйственной деятельности предприятия налоговой инспекцией, управлением коммунального хозяйства горисполкома производится в сроки, установленные законодательством.

6.3. Налоговые и другие органы, на которые законодательными актами Украины возложена проверка отдельных сторон деятельности предприятия, могут осуществлять такие проверки по мере возникновения необходимости и строго в пределах своей компетенции.

Предприятие имеет право на получение информации о результатах проверок в течение 30 дней от начала их проведения.

6.4. Районный и городской Совет народных депутатов имеет право привлекать работников объединения на непрофильные работы в случае стихийных бедствий, а также на основании постановлений кабинета Министров Украины, связанных с чрезвычайными ситуациями.

## 7. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. Обеспечение подразделений нормативными материалами по труду, проведение унификаций применяемых норм, проведение анализа организации и структуры заработной платы совместно с подразделениями по категориям и профессиям, участие совместно с подразделениями в разработке мероприятий, направленных на дальнейшее улучшение условий труда.

7.2. Доведение годовых и квартальных заданий до предприятий по установленному перечню показателей, участие в разработке производственных программ, контроль за совершенствованием хозрасчета в предприятиях, осуществление анализа цен, контроль за качеством статистической отчетности, предприятий, систематизации статистических материалов и составление справок по статистической отчетности.

7.3. Ведение учета по всему технологическому циклу. Финансирование проводимых работ. Контроль организации учета в предприятиях. Составление бухгалтерской отчетности. Своевременное проведение совместно с предприятиями, проверок и документальных ревизий, подготовка предложений по улучшению работы.

7.4. Обеспечение полноты сбора выручки, контроль обилечивания.



## 8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. Ликвидация и реорганизация /слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование/ производится по решению собственника и при участии трудового коллектива в случаях и порядке, предусмотренных Законом Украины "О предприятиях в УССР", либо по решению суда, или арбитража.

8.2. При реорганизации и ликвидации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством Украины.

8.3. Ликвидация предприятия осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой собственником или уполномоченным им органом, а в случаях банкротства предприятия — судом или арбитражем. По их решению ликвидация может проводиться самим предприятием в лице его органа управления.

Собственник, суд/арбитраж/ или орган, уполномоченный создавать предприятия, принявший решение о ликвидации предприятия, устанавливает порядок и сроки проведения ликвидации, а также срок для заявления претензий кредиторов, который не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

8.4. Ликвидационная комиссия или другой орган, проводящий ликвидацию предприятия, помещает в официальной печати по местонахождению предприятия публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления кредиторами претензий. Наряду с этой публикацией ликвидационная комиссия /орган, проводящий ликвидацию/ обязана провести работу по взиманию дебиторской задолженности предприятию и выявлению претензий кредиторов с извещением последних о ликвидации предприятия.

Ликвидационная комиссия /орган, проводящий ликвидацию/ оценивает наличное имущество ликвидируемого предприятия и рассчитывается с кредиторами, составляет ликвидационный баланс и представляет его собственнику или органу, назначившему ликвидационную комиссию.

8.5. Претензии кредиторов к ликвидируемому предприятию удовлетворяются из имущества этого предприятия. При этом в первоочередном порядке удовлетворяются долги перед бюджетами и компенсируются расходы на восстановление природной среды, которой причинен ущерб ликвидированное предприятие.

8.6. Претензии, выявленные и заявленные после истечения срока, установленного для их заявления, удовлетворяются из имущества предприятия, оставшегося после удовлетворения первоочередных претензий, выявленных претензий, а также претензий, заявленных в установленный срок.

8.7. Претензии, не удовлетворенные за недостатком имущества, считаются погашенными. Погашенными считаются также претензии, не признанные ликвидационной комиссией/ органом, проводящим ликвидацию/ а также при условии, если кредиторы в течение месячного срока со дня получения сообщения о полном или частичном непризнании претензии не предъявят иски в суд или государственный арбитраж об удовлетворении их требований.

8.8. Имущество, оставшееся после удовлетворения претензий кредиторов и членов трудового коллектива, используется по указанию собственника.

8.9. В случае реорганизации предприятия его права и обязанности переходят к правопреемникам.

Директор предприятия  
"Днепрогорэлектротранс"

*[Handwritten signature]*  
В.С. Селедкин

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома



*[Handwritten signature]*  
А.С. Мищенко

Л. 9192

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО :**

Исполкомом Днепропетровского  
городского Совета народных  
депутатов

Регистрационный номер 2494  
2 апреля 1992 года.

Первый заместитель председа-  
теля исполкома



**УТВЕРЖДЕНО :**

Комитетом коммунального  
имущества г. Днепропетровска  
Председатель комитета



Изменения к Уставу

городского государственного коммунального эксплуатационного  
предприятия "Днепрогорэлектротранс"

г. Днепропетровск

## Изменения к Уставу

городского государственного коммунального эксплуатационного предприятия "Днепрогорэлектротранс".

1.1. Дополнить и изложить в следующей редакции:

-городское государственное коммунальное эксплуатационное предприятие "Днепрогорэлектротранс"/далее именуемое Предприятие/ является собственностью исполкома Днепропетровского городского Совета народных депутатов.

3.5. Предприятие с согласия собственника имеет право производить списание основных средств полностью изношенных, а в некоторых случаях неполного износа основных средств, обменивать, сдавать в аренду во временное пользование, реализацию основных средств производить через фонды государственных региональных отделений в зависимости от балансовой стоимости после индексации и даты изготовления.

4.7. Директор предприятия на контрактной основе назначает и освобождает своих заместителей, начальников депо и служб, заместителей начальников депо по перевозкам, главных инженеров производственных подразделений, главных бухгалтеров.

4.8. Первым заместителем директора предприятия является заместитель директора по перевозкам.

4.10. Директор предприятия устанавливает структуру управления, формы системы и размеры оплаты труда предприятия в целом и по структурным подразделениям отдельно, на основании функций, изложенный в разделе 2 настоящего Устава.

5.4. Предприятие самостоятельно определяет фонд оплаты труда согласно Постановлений Кабинета Министров Украины.

5.6. Предприятие самостоятельно устанавливает социальные льготы работникам в пределах прибыли оставшейся на предприятии.

5.15. Предприятие самостоятельно, за счет собственных средств, устанавливает для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и другие льготы.

7.3. Ведение учета по всему технологическому циклу. Финансирование проводимых работ. Контроль организации учета в подразделениях. Составление бухгалтерской отчетности. Своевременное проведение совместно с подразделениями проверок и документальных ревизий, подготовка предложений по улучшению работы.

7.4. Обеспечение подразделениями полноты сбора выручки и осуществления контроля за билечиванием пассажиров.

Директор предприятия  
"Днепрогорэлектротранс"



*В.Т.Карпенко*  
В.Т.Карпенко

СОГЛАСОВАНО :

Председатель профкома



*А.С.Мищенко*  
А.С.Мищенко

**ЗАРЕГИСТРИРОВАН:**

Исполкомом Днепропетровского  
городского Совета народных  
депутатов

Распоряжение № 299р  
от "04" апреля 1997г.

**УТВЕРЖДЕН:**

Представительством фонда  
госимущества Украины в  
г. Днепропетровске

Приказ № 106  
от "17" марта 1997г.

Первый заместитель

Исполкома



*[Signature]* М. КУЛИЧЕНКО

Начальник

представительства



*[Signature]* С. Е. ДРОН

Зміни та (або) доповнення до  
установчих документів № 2  
**ЗАРЕЄСТРОВАНО**  
Управлінням з питань ліцензування  
та реєстрації підприємств  
Дніпропетровської міської ради  
"10" листопада 2000 р.

**Изменение и дополнение к Утаву**

городского государственного коммунального эксплуата-  
ционного предприятия "Днепрогорэлектротранс" зарегистри-  
рованного исполкомом Днепропетровского городского Совета  
народных депутатов 20.01.1992 года распоряжение №32/І-рС  
регистрационный №2494, идентификационный код №03328184  
путем изложения его в новой редакции

ПЕНСІЙНИЙ ФОНД України  
Дніпропетровське обласне  
управління  
КІРОВСЬКИЙ  
РАЙОННИЙ ВІДДІЛ  
№ 18-01-026  
м. Дніпропетровськ.  
наб. Леніна, 17. тел. 41-40-23  
49070

г. Днепропетровск

Взето на облік  
в ДТІ у м. Дніпропетровську  
19.04.1993 р. НЧН  
Перший заступник начальника



*[Signature]* І. В. Тірубай

## У С Т А В

городского государственного коммунального  
эксплуатационного предприятия "Днепрогор-  
электротранс"

### І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

І.І. Городское государственное коммунальное эксплуатационное предприятие "Днепрогорэлектротранс" является собственностью Днепропетровского городского Совета народных депутатов.

І.2. Предприятие действует на основании Закона "О предприятиях", а также в соответствии с Законом "О собственности" и настоящего Устава

І.3. Учредителем предприятия "Днепрогорэлектротранс" является представительство фонда государственного имущества Украины в г. Днепропетровске.

І.4. Предприятие "Днепрогорэлектротранс" является юридическим лицом, действует на принципах хозяйственного расчета, имеет самостоятельный баланс, печать и штамп со своим наименованием, счета в банке, имеет право открывать расчетные и иные счета в учреждениях банков

І.5. В состав предприятия входят структурные подразделения

І.5.1. Трамвайное депо №1

І.5.2. Трамвайное депо №2

І.5.3. Трамвайное депо №3

І.5.4. Троллейбусное депо №1

І.5.5. Троллейбусное депо №2

І.5.6. КАТП-0422

І.5.7. Предприятие электрических сетей горэлектротранспорта-  
энергоснабжение

І.5.8. Служба пути

І.5.9. Лицензионно-эксплуатационный участок

І.5.10. Служба движения

І.5.11. Оздоровительный комплекс

- 1.5.12. Медицинская служба
- 1.5.13. Служба материально-технического снабжения
- 1.5.14. Ремонтно-строительное управление
- 1.5.15. Внутрихозяйственные хозрасчетные вагоноремонтные мастерские
- 1.5.16. Хозрасчетная служба по сбору и контролю выручки
- 1.5.17. Комбинат питания "Транспортник"
- 1.5.18. Место нахождения и почтовый адрес предприятия "Днепрогорэлектротранс"  
320038, г. Днепропетровск, пр. К. Маркса, 119а

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ "ДНЕПРОГОРЭЛЕКТРОТРАНС"

- 2.1. Основными целями и задачами предприятия "Днепрогорэлектротранс" является предоставление транспортных услуг пассажирам города и координация производственной деятельности структурных подразделений
- 2.2. Организация и контроль за движением подвижного состава на маршрутах, оперативное обслуживание и изучение пассажиропотоков по направлениям, анализ регулярности движения
- 2.3. Обеспечение контроля за безопасностью движения
- 2.4. Координация деятельности КАТП-0422, выполнение мер по обеспечению подразделений достаточным количеством автотранспорта для выполнения их функций
- 2.5. Организация выполнения требований технического обслуживания и ремонта подвижного состава
- 2.6. Расследование случаев связанных с нарушением правил ремонта и обслуживания подвижного состава, обеспечение предприятий нормативно-технической документацией
- 2.7. Руководство капитальным строительством, в т.ч. в трамвайных и троллейбусных депо, маршрутах, тяговых подстанций и контактных сетей, строительством жилья и объектов социкультбыта
- 2.8. Организация материально-технического снабжения
- 2.9. Эксплуатация жилищного хозяйства
- 2.10. Применение правовых средств для защиты законных интересов предприятия "Днепрогорэлектротранс"



2.11. Осуществление внешнеэкономической деятельности в установленном Законом порядке

2.12. Организация подготовки и переподготовки рабочих и руководящих кадров

2.13. Развитие внешнеэкономической деятельности

2.14. Предприятие "Днепрогорэлектротранс" действует на принципах:

- развитие демократических и экономических форм управления, широкого учета мнения трудовых коллективов и гласности в хозяйственной деятельности;

- разработки и реализации перспективных научно-технических программ

### 3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Имущество предприятия составляет основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе предприятия

3.2. Имущество предприятия в соответствии с Законами Украины и Уставом принадлежит на праве полного хозяйственного ведения

3.3. Осуществляя право полного хозяйственного ведения предприятия владеет, пользуется и распоряжается указанным имуществом по своему усмотрению, предпринимая относительно его любые действия, не противоречащие Уставу в соответствии с задачами своей деятельности

3.4. Источниками формирования имущества являются:

- основные средства, переданные собственником - Днепропетровского городского Совета народных депутатов;

- доходы, полученные от реализации билетной продукции, а также от других видов хозяйственной деятельности;

- кредиты банков и других кредиторов;

- капитальные вложения и дотации из бюджета;

- иные источники, не запрещенные Законами Украины

3.5. Предприятие с согласия собственника имеет право производить списание основных средств изношенных полностью, а в некоторых случаях неполного износа основных средств,

обменивать, сдавать в аренду во временное пользование. Реализацию основных средств производить через фонды государственных региональных отделений в зависимости от балансовой стоимости после индексации и даты изготовления.

3.6. Изъятие государством у предприятия его основных фондов, оборотных средств и другого используемого имущества не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством

3.7. Убытки, причиненные предприятию в результате нарушения его имущественных прав гражданам, юридическим лицам и государственными органами, возмещаются предприятию по решению суда или арбитражного суда.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

4.1. Управление предприятием осуществляется в соответствии с его Уставом, на основе сочетания прав собственника по хозяйственному использованию своего имущества и принципов самоуправления трудового коллектива

Предприятие самостоятельно определяет структуру управления, устанавливает штаты

4.2. Предприятие "Днепрогорэлектротранс" возглавляет директор, который назначается на должность на контрактной основе и освобождается от должности Днепропетровским городским Советом народных депутатов

В контракте регулируются права и обязанности директора предприятия, условия его материального обеспечения и освобождения от занимаемой должности с учетом гарантий, предусмотренных действующим законодательством

4.3. Директор предприятия самостоятельно решает все вопросы деятельности предприятия

4.4. Директор предприятия без доверенности действует от имени предприятия, представляет его интересы во всех отечественных и иностранных предприятиях, в фирмах и организациях, распоряжается имуществом предприятия, заключает договора, в т.ч. трудовые, выдает доверенности, открывает в банке расчетные и другие счета, пользуется правом распоряжения средствами и кре-

дитами, утверждает штаты исполнительного аппарата, издает приказы и дает указание, обязательные для всех работников.

4.5. Директор предприятия выражает интересы трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством. Руководит всеми подразделениями, входящими в предприятие и несет ответственность за производственно-хозяйственную деятельность предприятия в целом, а также по защите государственной и коммерческой тайны.

4.6. Директор предприятия может быть освобожден от должности до истечения срока контракта по основаниям, предусмотренным в контракте или в законодательстве Украины

4.7. Директор предприятия на контрактной основе назначает и освобождает начальников депо и служб, заместителей начальников депо, своих заместителей, главных инженеров производственных подразделений, главных бухгалтеров, начальников плановых отделов депо и служб

4.8. Первым заместителем директора предприятия является заместитель директора по перевозкам

4.9. Решения заместителей директора предприятия в пределах их компетенции обязательны для всех работников предприятия.

4.10. Директор предприятия устанавливает структуру управления, формы системы и размер оплаты труда предприятия в целом и по структурным подразделениям отдельно на основании функций изложенных в разделе 2 настоящего Устава

4.11. Трудовой коллектив предприятия составляет общая численность работающих на основе трудового договора, контракта, соглашения

4.12. Трудовой коллектив предприятия:  
- решает вопросы о необходимости заключения с администрацией соглашения, рассматривает проект его и уполномочивает профсоюзный комитет подписать его от имени трудового коллектива

Соглашением регулируются производственные и трудовые соглашения в предприятии, вопросы охраны труда, социального развития коллектива и здоровья его членов.

Рассматривает другие вопросы деятельности предприятия.

4.13. Полномочия трудового коллектива реализуется конференцией и их выборным органом - профкомом.

Члены профкома не могут быть уволены с работы или переведены на другие должности по инициативе администрации предприятия без согласия профкома

## **5. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ, ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ**

5.1. Источниками финансирования производственной деятельности и образования фондов экономического стимулирования предприятия являются доходы от перевозок пассажиров и дотация из бюджета

5.2. Предприятие, совместно с входящим в него подразделениями планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из спроса на услуги по перевозке пассажиров и необходимости обеспечения производственного и социального развития, повышения доходов.

5.3. Предприятие самостоятельно определяет фонд оплаты труда согласно постановлений Кабинета Министров Украины

5.4. Трудовые доходы работника предприятия определяются трудовым договором в соответствии с законодательством Украины

5.5. Предприятие самостоятельно осуществляет внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Украины.

5.6. Валютная выручка отчисляется на валютный балансовый счет предприятия.

Валютные отчисления выручки за вычетом прямых затрат производится по ставкам отчислений регулируемых Законами Украины

Отчисления в республиканский и местные бюджеты производятся в установленном Законом порядке.

5.7. Предприятие осуществляет оформление необходимых документов для командировки специалистов за границу, а также прием в установленном порядке иностранных представителей

5.8. Предприятие заключает от своего имени с предприятиями, организациями, учреждениями, фирмами договоры и контракты для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

5.9. Для осуществления валютно-финансовой деятельности предприятие имеет право открывать собственный валютно-банковский счет.

5.10. Предприятие обеспечивает для всех работников безопасные условия труда и несет ответственность за причиненный ущерб здоровью и трудоспособности работников в соответствии с Законодательством

5.11. Предприятие производит подготовку квалифицированных рабочих в учкомбинате и СПТУ №13, специалистов в ИПК инженеров коммунального хозяйства Украины

## 6. ПРЕДПРИЯТИЕ "ДНЕПРОГОРЭЛЕКТРОТРАНС" И ГОСУДАРСТВО

6.1. Предприятие "Днепрогорэлектротранс" осуществляет оперативный и бухгалтерский учет хозяйственной деятельности, ведет статистическую, бухгалтерскую отчетность. Формы государственной статистической отчетности устанавливаются органами государственной статистики и включают только фактические данные, а также адреса и сроки ее представления.

Отчеты представляются органами Минстата, налоговой инспекции.

6.2. Комплексная ревизия финансово-хозяйственной деятельности предприятия налоговой инспекцией производится в сроки, установленные Законодательством.

6.3. Налоговые и другие органы на которые Законодательными актами Украины возложена проверка отдельных сторон деятельности предприятия, могут осуществлять также проверки по мере возникновения необходимости и строго в пределах своей компетенции.

Предприятие имеет право на получение информации о результатах проверки в течении 30 дней от начала их проведения

## 7. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. Обеспечение подразделений нормативными документами по труду, проведение анализа организации и структуры заработной платы совместно с подразделениями по категориям и профессиям, участие совместно с подразделениями в разработке мероприятий, направленных на дальнейшее улучшение условий труда.

7.2. Доведение годовых и квартальных заданий до подразделений по установленному перечню показателей, участие в разработке производственных программ, осуществление анализа цен, контроль за качеством статистической отчетности, подразделения, систематизация статистических материалов и составление справок по статистической отчетности

7.3. Ведение учета по всему технологическому циклу. Финансирование проводимых работ. Контроль организации учета в подразделениях. Составление бухгалтерской отчетности перед предприятием "Днепрогорэлектротранс". Своевременное проведение совместно с подразделениями проверок и документальных ревизий, подготовка предложений по улучшению работы.

7.4. Обеспечение подразделениями полноты сбора выручки и осуществление контроля за билечиванием пассажиров

7.5. Руководитель предприятия имеет право в дальнейшем создавать структурные подразделения с открытием субрасчетных счетов, с печатью и штампом.

## 8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. Ликвидация и реорганизация предприятия производится по решению собственника при участии трудового коллектива в случаях и порядке предусмотренном законодательством Украины по решению арбитражного или судебного органа

8.2. При реорганизации и ликвидации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством Украины

8.3. Ликвидация предприятия осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой собственником или уполномоченным им органом, а в случаях банкротства судом или арбитражным судом. По решению ликвидационной комиссии ликвидация предприятия может производиться самим предприятием в лице его органа управления

Собственник, суд /арбитражный суд/ или орган, уполномоченный создавать предприятие, принявший решение о ликвидации предприятия, устанавливает порядок и сроки проведения ликвидации, а также срок для заявления претензий кредиторов, который не может быть менее двух месяцев с момента объявления банкротом

8.4. Ликвидационная комиссия или другой орган, проводящий ликвидацию предприятия, помещает в официальной печати по месту нахождения предприятия публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления кредиторами претензий. Наряду с этой публикацией ликвидационная комиссия /орган, проводящий ликвидацию/ обязан провести работу по взиманию дебиторской задолженности предприятию и выявлению претензий кредиторов с извещанием последних о ликвидации предприятия.

Ликвидационная комиссия /орган, проводящий ликвидацию/ оценивает наличное имущество ликвидируемого предприятия и рассчитывается с кредиторами, составляет ликвидационный баланс и представляет его собственнику или органу, назначившему ликвидационную комиссию

8.5. Претензии кредиторов к ликвидируемому предприятию удовлетворяются из имущества этого предприятия. При этом в первоочередном порядке удовлетворяются долги перед бюджетами и компенсируются расходы на восстановление природной среды, которой причинило ущерб ликвидационное предприятие

8.6. Претензии, выявленные и заявленные после истечения срока, установленного для их заявления, удовлетворяются из имущества предприятия, оставшегося после удовлетворения первоочередных претензий, а также претензий заявленных в установленный срок

8.7. Претензии, не удовлетворенные за недостатком имущества, считаются погашенными. Погашенными считаются также претензии, не признанные ликвидационной комиссией /органом, проводящим ликвидацию/, а также при условии, если кредиторы в течении месячного срока со дня получения сообщения о полном или частичном признании претензии не предъявят в суд или арбитражный суд об удовлетворении их требований

8.8. Имущество, оставшееся после удовлетворения претензий кредиторов и членов трудового коллектива, используется по указанию собственника

8.9. В случае реорганизации предприятия его права и обязанности переходят к правопреемникам.

Прошито, прожужерено и скреплено лентой  
лист  
Начальник отдела рыночной инфраструктуры  
и государственной регистрации управления  
экономки  
И.В.Щавинская



*[Handwritten signature]*



ЗАРЕЄСТРОВАНО:  
Виконкомом Дніпропетровської  
міської Ради  
від 10 листопада 2000 р.

Реєстраційна справа  
04052092100020484  
Заступник міського голови  
*[підпис]* Б.М.Скрипник



ЗАТВЕРДЖЕНО:  
Комітетом  
комунальної  
власності Дніпропет-  
ровської міської Ради  
вирішенням № 96-КВ  
від 03.11.2000 р.  
Голова комітету  
*[підпис]* В.М.Федоренко



**Доповнення і зміни до Статуту  
міського державного комунального  
експлуатаційного підприємства "Дніпромськелектротранс"  
являються невід'ємною частиною Устава,  
ідентифікаційний код № 03328184**

ЗАРЕЄСТРОВАНО: Виконкомом Дніпропетровської міської Ради  
Розпорядження № 32/1-рс від 20.01.1992 р., з урахуванням  
змін, зареєстрованих: Виконкомом Дніпропетровської міської Ради  
Розпорядження № 299 р від 04.04.1997 р.

Взято на облік  
в ДПІ у м. Дніпропетровську  
19.04.1993р. №44

Перший заступник  
начальника



*[підпис]*  
Порубай І.В.

м. Дніпропетровськ  
2000 р.

ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ  
Дніпропетровське обласне  
управління

КІРОВСЬКИЙ  
РАЙОННИЙ ВІДДІЛ  
№ 06-02-3842  
м. Дніпропетровськ,  
наб. Лейнен 11, 49340

Розділ 1: п. 1.5. Статуту викласти в такій редакції:

- 1.5. Підприємство “Дніпромиськелектротранс” складається з Головного Управління та з нижчеперелічених підрозділів:
- 1.5.1. Депо № 1;
  - 1.5.2. Депо № 2;
  - 1.5.3. Депо № 3;
  - 1.5.4. Депо № 4;
  - 1.5.5. КАТП – 0422;
  - 1.5.6. Енергогосподарство;
  - 1.5.7. Служба колії;
  - 1.5.8. Житлово-експлуатаційна дільниця;
  - 1.5.9. Служба руху;
  - 1.5.10. Дитячий оздоровчий табір;
  - 1.5.11. Пункт охорони здоров'я підприємства;
  - 1.5.12. Служба матеріально-технічного постачання;
  - 1.5.13. Ремонтно-будівельне управління;
  - 1.5.14. Внутрігосподарські госпрозрахункові вагоноремонтні майстерні;
  - 1.5.15. Служба соціально-економічного розвитку.

Розділ 2 викласти в редакції:

2. Мета та предмет діяльності.

2.1. Метою діяльності підприємства “Дніпромиськелектротранс” є надання транспортних послуг пасажирам міста через структурні підрозділи.

2.2. Керування виробничою діяльністю, забезпечення необхідними матеріальними і паливно-енергетичними ресурсами структурних підрозділів та організація контролю за їхньою господарською діяльністю.

2.3. Організація і контроль за рухом рухомого складу на маршрутах, оперативне обслуговування та вивчення пасажиропотоку, аналіз регулярності руху.

2.4. Забезпечення контролю з охорони праці та безпеки руху.

2.5. Організація виконання вимог технічного обслуговування і ремонту рухомого складу.

2.6. Забезпечення структурних підрозділів нормативно-технічною документацією для організації ремонту, обслуговування рухомого складу.

2.7. Керівництво капітальним будівництвом і ремонтом трамвайних і тролейбусних депо, маршрутів, тягових підстанцій та контактної мережі, автомобілів, будівництвом і експлуатацією житла і об'єктів соціально-культурного побуту власними силами і силами підрядників.

2.8. Організація матеріально-технічного постачання.

2.9. Виготовлення і реалізація товарів виробничого призначення, народного вжитку і надання платних послуг фізичним та юридичним особам.

2.10. Комерційна та рекламна діяльність. Випуск та проведення лотереї.

2.11. Надання інформаційних, консультативних, диспетчерських, транспортно-експедиційних, в тому числі міжнародних перевезень, та інших послуг фізичним та юридичним особам власними силами та шляхом залучення коштів сторонніх підприємств і організацій.

2.12. Організація дитячого, сімейного відпочинку в дитячому оздоровчому таборі, на базах відпочинку і в профілакторіях.

2.13. Здійснення зовнішньоекономічної діяльності в установленому законом порядку.

2.14. Організація підготовки робітників і керівних кадрів.

2.15. Підприємство забезпечує структурні підрозділи енергоносіями (газом, електроенергією, теплом, водою) шляхом укладання договорів і розрахунків по них за рахунок надходження дотацій із держбюджету.

2.16. Організовує розробку науково-технічних програм.

2.17. Надання медичної допомоги та здійснення профілактичних заходів.

Розділ 3: пп. 3.4., 3.5. викласти в редакції:

3.4. Джерелами формування майна та коштів для головного управління є:

- основні засоби, передані власником – Дніпропетровською міськрадою народних депутатів і придбані за рахунок власних коштів;

- оборотні кошти, направлені на рахунок підприємства від структурних підрозділів, що залишились після виплати зарплати, відрахувань, а також після придбання запчастин, матеріалів, які забезпечують виробничий процес перевезення пасажирів, а також кошти від інших видів господарської діяльності;

- дотації, які виділяються з держбюджету на регулювання цін і тарифів, за компенсацію по перевезенню пільгових категорій пасажирів, держкапвкладення на придбання основних засобів, на поставку енергоносіїв, на погашення боргу по дотаціях минулих років;

- кредити банків та інших кредиторів;

- інші джерела, не заборонені законодавством України;

- для структурних підрозділів доходи від реалізації білетної продукції, дотації із міського бюджету та інших видів господарської діяльності.

3.5. Підприємство має право проводити списання основних засобів повністю, а в деяких випадках неповного їх зносу, обмінювати, продавати, здавати в оренду і орендувати, передавати іншим організаціям і підприємствам в порядку обміну у відповідності з чинним законодавством України.

Розділ 4: п. 4.10. викласти в редакції:

4.10. Директор підприємства встановлює структуру управління підприємством, форми, системи і розмір оплати праці робітників підприємства в цілому і по структурних підрозділах окремо. Директор підприємства дає довіреність керівникам структурних підрозділів з правом:

- підпису на грошових чеках, банківських та інших документах;
- видавати довіреності;
- видавати накази, обов'язкові для всіх працівників підрозділу;
- придбавати матеріали і сировину, малоцінний інвентар в межах асигнувань в установленому порядку;
- від імені підприємства "Дніпромиськелектротранс" укладати господарські і трудові договори з юридичними і фізичними особами незалежно від форм власності і в установленому порядку розривати їх;
- представляти інтереси підрозділу у всіх закладах і організаціях, судових і арбітражних органах;
- здійснювати прийом, переведення, звільнення працівників;
- добирати провідних спеціалістів і приймати їх на роботу після погодження з директором підприємства "Дніпромиськелектротранс".

Керівники структурних підрозділів не мають права укладати договори на теплоенергоносії (постачання газу, електроенергії, тепла, води). Вказані договори укладає головне управління підприємства і несе за них матеріальну відповідальність згідно з чинним законодавством.

**Розділ 5:** п. 5.8. викласти в редакції:

5.8. Підприємство укладає від свого імені договори, контракти з організаціями, підприємствами, фірмами. Договори на постачання теплоенергоносіїв є виключною компетенцією головного управління підприємства, структурні підрозділи не несуть матеріальної відповідальності по цих договорах, укладених підприємством.

**Розділ 6** доповнити пунктами 6.4. – 6.5.

6.4. Військовий облік, мобілізаційні заходи здійснюються відповідно до законодавства України "Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію".

6.5. Заходи з ЦО організуються і проводяться на підставі закону "Про цивільну оборону", рішень та розпоряджень місцевих органів влади та місцевого самоврядування.

... (mirrored text from reverse side) ...

... (mirrored text from reverse side) ...

... (mirrored text from reverse side) ...

... (mirrored text from reverse side) ...

... (mirrored text from reverse side) ...

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено  
печатью 4 ( ) лист  
Нач. отдела регистрации предприятий  
Шавинская И.В.

