



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ
НАСЕЛЕННЯ**

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua

03.03.2022 № 4/2-121

На № _____ від _____

Начальнику Східного
міжрегіонального головного
управління державної служби
України з питань безпеки
харчових продуктів та захисту
споживачів на державному кордоні
Віталію ПАРАЦЕНКУ

Від трудового колективу:
Голові профспілкового комітету
первинної профспілкової організації
Східного міжрегіонального
головного управління державної
служби України з питань безпеки
харчових продуктів та захисту
споживачів на державному кордоні
Ользі ФЕДОРОВІЙ

Про повідомну реєстрацію
змін і доповнень
до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» зміни і доповнення до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №42 від 28.02.2022 із рекомендаціями:

1. Додаток №4:

- у назві додатку невірно зазначено термін дії комплексних заходів. Привести у відповідність до ст.19 Закону України «Про охорону праці», а саме: комплексні заходи розробляються щорічно, так як витрати на охорону праці залежать від фонду оплати праці за попередній рік;

- не зазначено обсяги фінансування відповідно до ст.20 Закону України «Про охорону праці». Привести у відповідність до чинного законодавства.

Також повідомляємо, що відомості про реєстрацію змін і доповнень до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovs-koi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця).

Начальник інспекції



Тетяна ЯНУШКЕВИЧ

Східне міжрегіональне головне управління Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів на державному кордоні (далі – Міжрегіональне головне управління), в особі Паращенко Віталія Анатолійовича, який діє на підставі Положення про Міжрегіональне головне управління, з однієї сторони, та первинною профспілковою організацією Міжрегіонального головного управління від імені трудового колективу Міжрегіонального головного управління, в особі голови первинної профспілкової організації Федорової Ольги Олександрівни, з іншої сторони, яка діє відповідно до своїх повноважень, визначених чинним законодавством та Статутом професійної спілки працівників агропромислового комплексу України, у зв'язку зі змінами в законодавстві України та з урахуванням рекомендацій членів комісії, викладених у листі Інспекції з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради від 12.04.2021 № 7/6-292, домовилися внести такі зміни і доповнення до колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом Східного міжрегіонального головного управління Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів на державному кордоні по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового колективу і захисту прав працівників на 2021-2026 роки, схваленого на конференції трудового колективу 05.03.2021 (протокол № 1) (далі – колективний договір):

1. В пункті 1.5 Розділу I колективного договору слово «прийнятий» замінити словом «схвалений».

2. В абзаці 2 пункту 1.6 Розділу I колективного договору слово «затвердження» замінити словом «схвалення».

3. Пункт 2.10 Розділу II колективного договору викласти у наступній редакції:

«При проведенні реорганізації, скороченні чисельності чи штату працівників (на підставі п. 1 статті 40 КЗпП України), разового вивільнення 10 і більше відсотків працівників, Адміністрація:

– не пізніше як за три місяці до намічуваних звільнень надає Профспілковому комітету інформацію щодо цих заходів, включаючи інформацію про причини наступних звільнень, кількість і категорії працівників, яких це може стосуватися, про терміни проведення звільнень, а також проводить консультації з Профспілковим комітетом про заходи щодо запобігання звільненням чи зведенню їх кількості до мінімуму або пом'якшення несприятливих наслідків будь-яких звільнень;

– не пізніше як за два місяці персонально письмово попереджає працівників (не державних службовців) про наступне звільнення та водночас пропонує іншу роботу в Міжрегіональному головному управлінні чи сприяє працівникам, які вивільняються, у працевлаштуванні їх на інших підприємствах, установах, організаціях.

Зміною істотних умов державної служби вважається зміна:

- 1) належності посади державної служби до певної категорії посад;
- 2) основних посадових обов'язків;
- 3) умов (системи та розмірів) оплати праці або соціально-побутового забезпечення;
- 4) режиму служби, встановлення або скасування неповного робочого часу;

5) місця розташування державного органу (в разі його переміщення до іншого населеного пункту).

Про зміну істотних умов служби державної служби Адміністрація письмово повідомляє державного службовця не пізніш як за 30 календарних днів до зміни істотних умов державної служби, крім випадків підвищення заробітної плати.

У разі незгоди державного службовця на продовження проходження державної служби у зв'язку із зміною істотних умов державної служби він подає керівнику державної служби заяву про звільнення на підставі пункту 6 частини першої статті 83 цього Закону або заяву про переведення на іншу запропоновану йому посаду не пізніш як за 30 календарних днів з дня ознайомлення з повідомленням про зміну істотних умов державної служби.

Якщо протягом 30 календарних днів з дня ознайомлення державного службовця з повідомленням про зміну істотних умов служби від нього не надійшли заяви, зазначені в абзаці другому цієї частини, державний службовець вважається таким, що погодився на продовження проходження державної служби.

Суб'єкт призначення або керівник державної служби попереджає державного службовця про наступне звільнення на підставі пунктів 1 та 1¹ частини першої статті 87 Закону України «Про державну службу» у письмовій формі не пізніше ніж за 30 календарних днів.

Одночасно з попередженням про звільнення на підставі пункту 1 частини першої цієї статті суб'єкт призначення або керівник державної служби пропонує державному службовцю іншу рівнозначну посаду державної служби або, як виняток, нижчу посаду державної служби відповідно до професійної підготовки та професійних компетентностей. При цьому враховується переважне право на залишення на роботі, передбачене законодавством про працю.

Державний службовець звільняється на підставі пункту 1 частини першої цієї статті у разі, коли відсутня можливість запропонувати відповідні посади, а також у разі його відмови від переведення на запропоновану посаду.

У разі звільнення з державної служби на підставі пунктів 1 та 1¹ частини першої цієї статті державному службовцю виплачується вихідна допомога у розмірі двох середньомісячних заробітних плат.

Іншим працівникам Міжрегіонального головного управління у разі звільнення у зв'язку з ліквідацією, реорганізацією, скорочення чисельності або штату виплачується вихідна допомога у розмірі не менше однієї середньомісячної заробітної плати».

4. В пункті 3.1 Розділу III колективного договору слова та цифри «наказу Мінпраці України від 02.10.1996 р. № 77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів» (із змінами) (далі наказ МПУ № 77)» замінити словами та цифрами «наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 № 609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів» (далі – наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 № 609).

5. Пункт 4.1 Розділу IV колективного договору викласти у наступній редакції:
«Встановити тривалість робочого часу працівників – 40 годин на тиждень із режимом роботи:

- з понеділка по четвер – з 9:00 до 18:00 (перерва для відпочинку та харчування – з 13:00 до 13:45);

- п'ятниця – з 9:00 до 16:45 (перерва для відпочинку та харчування – з 13:00 до 13:45).

Напередодні святкових і неробочих днів тривалість роботи скорочувати на 1 годину.

Для окремих працівників, що працюють у відділах прикордонного інспекційного контролю «Харків», «Дніпро», «Сватово», «Маріуполь» управління державного контролю на кордоні, можуть встановлюватись графіки змінності з квартальним обліковим періодом (початок зміни о 08:00; закінчення зміни о 08:00 наступного дня); тривалість зміни – 24 години; перерви для відпочинку та харчування – з 14:00 до 15:00 та з 21:00 до 22:00; перерва між змінами – не менше 48 годин, або не менше подвійної тривалості часу роботи в попередній зміні (включаючи час перерви для відпочинку та харчування).

Для окремих працівників, що працюють у відділах прикордонного інспекційного контролю «Бердянськ», «Магістраль», «Куп'янськ» управління державного контролю на кордоні, можуть встановлюватись графіки змінності з квартальним обліковим періодом (початок зміни о 09:00; закінчення зміни о 09:00 наступного дня); тривалість зміни – 24 години; перерви для відпочинку та харчування – з 14:00 до 15:00 та з 21:00 до 22:00; перерва між змінами – не менше 48 годин, або не менше подвійної тривалості часу роботи в попередній зміні (включаючи час перерви для відпочинку та харчування).

Графіки змінності передбачають регулярні вихідні дні для кожного працівника. Графік змінності складається не пізніше, ніж за місяць до початку кварталу, його підписує керівник структурного підрозділу, погоджується з профспілкою, і затверджує начальник Міжрегіонального головного управління.

Відповідно до Правил внутрішнього службового розпорядку за ініціативою працівника і згодою його безпосереднього керівника та керівника самостійного структурного підрозділу (за наявності) такому працівнику може встановлюватися гнучкий режим робочого часу, який є відмінним від визначеного правилами внутрішнього службового розпорядку режиму роботи Міжрегіонального головного управління.

Відповідно до Правил внутрішнього службового розпорядку за ініціативою працівника і згодою його безпосереднього керівника та керівника самостійного структурного підрозділу (за наявності) такий працівник може виконувати завдання за посадою за межами адміністративної будівлі Міжрегіонального головного управління. Для цього працівник повинен погодити у письмовій формі, зокрема засобами телекомунікаційного зв'язку, перелік відповідних завдань та строки їх виконання з безпосереднім керівником та керівником самостійного структурного підрозділу (за наявності).

Відповідно до статті 56 КЗпП України та статті 56 Закону України «Про державну службу» за угодою між працівником (не державним службовцем) та начальником Міжрегіонального головного управління може встановлюватись як при прийнятті на роботу, так і згодом неповний робочий день або неповний робочий тиждень. На прохання вагітної жінки, жінки, яка має дитину віком до чотирнадцяти

років або дитину з інвалідністю, в тому числі таку, що знаходиться під її опікуванням, або здійснює догляд за хворим членом сім'ї відповідно до медичного висновку, власник або уповноважений ним орган зобов'язаний встановлювати їй неповний робочий день або неповний робочий тиждень.

Оплата праці в цих випадках провадиться пропорційно відпрацьованому часу.

Робота на умовах неповного робочого часу не тягне за собою будь-яких обмежень обсягу трудових прав працівників».

6. Пункт 4.17 колективного договору викласти у наступній редакції: «При наданні оплачуваної відпустки повідомляти працівника про дату початку відпустки не пізніше як за два тижні до встановленого графіком терміну».

7. В пункті 5.11 Розділу V колективного договору слова «Фонд соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України» замінити словами «Фонд соціального страхування України».

8. Розділ V колективного договору доповнити пунктом 5.20¹ наступного змісту: «Зберігати за працівниками, які втратили працездатність у зв'язку з нещасним випадком на виробництві або професійним захворюванням, місця роботи (посади) та середньої заробітної плати на весь період до відновлення працездатності або до встановлення стійкої втрати професійної працездатності.

Час перебування на інвалідності у зв'язку з нещасним випадком на виробництві або професійним захворюванням зараховувати до стажу роботи для призначення пенсії за віком у порядку, встановленому законом».

9. Розділ V колективного договору доповнити пунктом 5.21¹ наступного змісту: «Створювати для осіб з інвалідністю умови праці з урахуванням рекомендацій медико-соціальної експертної комісії та індивідуальних програм реабілітації, вживати додаткових заходів безпеки праці, які відповідають специфічним особливостям цієї категорії працівників.

У випадках, передбачених законодавством, організувати навчання, перекваліфікацію і працевлаштування осіб з інвалідністю відповідно до медичних рекомендацій.

Залучати осіб з інвалідністю до надурочних робіт і робіт у нічний час лише за їх згодою та за умови, що це не суперечить рекомендаціям медико-соціальної експертної комісії».

10. Розділ V колективного договору доповнити частиною «Адміністрація має право» та викласти у наступній редакції:

5.27 Забезпечувати працівників питною водою за наявності кошторисних призначень.

11. В пункті 6.2 Розділу VI колективного договору слова «Комісії із загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням» замінити словами «Комісії із соціального страхування Міжрегіонального головного управління».

12. В пункті г) абзацу другого Розділу VII колективного договору слова та цифри «відповідно до наказу Міністерства праці України від 02.10.1996 № 77» замінити словами та цифрами «відповідно до наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 № 609».

13. Пункт 7.6 Розділу VII колективного договору викласти у наступній редакції:

«Здійснювати контроль за своєчасною та повною виплатою єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування».

14. В пункті 7.7 Розділу VII колективного договору слова «комісії по соціальному страхуванню» замінити словами «комісії із соціального страхування Міжрегіонального головного управління».

15. Розділ VII колективного договору доповнити частиною «Профспілковий комітет за наявності коштів має право:» та викласти у наступній редакції:

7.9. На організацію, проведення заходів культурно-масових, оздоровчих заходів, заходів з нагоди загальнодержавних, професійних свят, інших урочистих подій, нарад, семінарів тощо; на оплату фуршетів до святкових заходів, нарад, семінарів тощо;

7.10. Брати в оренду приміщення конференц залів, палаців культури, клубів, театрів тощо для організації культурно-масових заходів та інших заходів;

7.11. Придбавати чи виготовлювати на замовлення друковану продукцію для забезпечення свят, урочистих подій, нарад, семінарів тощо.

7.12. Приймати участь в підвищенні кваліфікації членів профспілки за фахом та у вивченні загально - освітніх програм тощо, для підвищення рівня знань членів профспілки.

7.13. На здійснення виплати членам профспілки у разі смерті близького родича, у разі народження дитини тощо на підставі письмового звернення члена профспілки.

16. Пункт 8.1 Розділу VIII колективного договору викласти у наступній редакції:

«Адміністрація визнає профспілковий комітет єдиним повноважним представником колективних інтересів працівників Міжрегіонального головного управління, визначених даним Колдоговором і погоджує з нею накази та інші локальні нормативні акти у випадках, передбачених чинним законодавством. Рішення, які обмежують права та повноваження профспілкового комітету, вважаються недійсними».

17. Пункт 8.5 Розділу VIII колективного договору викласти у наступній редакції:

«Укласти тристоронній договір з обласною, первинною профспілковими організаціями; забезпечити за наявності письмових заяв працівників, які є членами професійної спілки, щомісячне безоплатне утримання із заробітної плати та

перерахування на розрахунковий рахунок членських профспілкових внесків працівників протягом 3-х днів після нарахування заробітної плати».

18. Назву частини четвертої додатку 1 до колективного договору викласти у наступній редакції: «4. Працівникам, оплата праці яких здійснюється згідно з наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 № 609».

19. Назву частини четвертої додатку 2 до колективного договору викласти у наступній редакції: «4. Працівникам, оплата праці яких здійснюється згідно з наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 № 609».

20. Додаток 4 до колективного договору викласти у редакції, що додається.

ПІДПИСАНО:

Від трудового колективу:

Голова первинної профспілкової організації Східного міжрегіонального головного управління Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів на державному кордоні


Ольга ФЕДОРОВА

«28» січня 2022 року

Від роботодавця:

Начальник Східного міжрегіонального головного управління Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів на державному кордоні


Віталій ПАРАЩЕНКО

«28» січня 2022 року

Додаток 4

до колективного договору між
роботодавцем та трудовим
колективом Міжрегіонального
головного управління
на 2021 - 2026 роки
(пункт 5.9 розділу V)

КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ

щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожежам на 2021-2026 роки

№ з/п	Найменування заходу (робіт)	Строк виконання	Відповідальний виконавець	Джерело та обсяги фінансування
1.	Організація проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці посадових осіб, відповідальних за напрямок охорони праці, членів комісії з охорони праці та інших працівників у процесі трудової діяльності, організація лекцій, семінарів та консультацій із зазначених питань	Не рідше 1 разу на три роки	Інженер з охорони праці	За рахунок коштів бюджету з урахуванням фінансових можливостей та наявності відповідної потреби
2.	Забезпечення безкоштовними мийними засобами працівників, робота яких пов'язана із забрудненням рук та тіла	Постійно	Інженер з охорони праці	За рахунок коштів бюджету з урахуванням фінансових можливостей та наявності відповідної потреби
3.	Оснащення служби охорони праці, забезпечення необхідними нормативно-правовими актами, оформлення стендів, наочних посібників, журналів, літератури, плакатів, тощо з питань охорони праці	Постійно	Інженер з охорони праці	За рахунок коштів бюджету з урахуванням фінансових можливостей та наявності відповідної потреби

№ з/п	Найменування заходу (робіт)	Строк виконання	Відповідальний виконавець	Джерело та обсяги фінансування
4.	Забезпечення структурних підрозділів аптечками першої медичної допомоги та за необхідністю здійснення їх оновлення, приладом для вимірювання кров'яного тиску	Постійно	Інженер з охорони праці	За рахунок коштів бюджету з урахуванням фінансових можливостей та наявності відповідної потреби
5.	Проведення роботи по покращенню стану електромережі, освітлення, температурного режиму в будівлях та приміщеннях служби	За наявністю потреби	Інженер з охорони праці	За рахунок коштів бюджету з урахуванням фінансових можливостей

**Начальник
Міжрегіонального головного управління**



Віталій ПАРАЩЕНКО

**Голова профспілкового комітету
первинної профспілкової організації**



Ольга ФЕДОРОВА

