



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ
НАСЕЛЕННЯ**

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua
09.03.2022 № 4/2-66 На № _____ від _____

Генеральному директору
Комунального некомерційного
підприємства
«Дніпровський центр первинної
медико-санітарної допомоги № 2»
Дніпровської міської ради
Ользі РАЛЬЧЕНКО

Від трудового колективу:
Голові первинної профспілкової
організації Комунального
некомерційного підприємства
«Дніпровський центр первинної
медико-санітарної допомоги № 2»
Дніпровської міської ради
Олені КАЛІБЕРДІ

Про повідомну реєстрацію
змін і доповнень
до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» зміни і доповнення до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за № 49 від 09.03.2022 без зауважень.

Також повідомляємо, що відомості про реєстрацію змін і доповнень до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovskoi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця).

Начальник інспекції

Тетяна ЯНУШКЕВИЧ

ПІДПИСАНО:

Від трудового колективу:

Голова *
первинної професійної організації
Калюберда Єлена Степанівна

« 02 » січня 2022 року

Від роботодавця:

Генеральний директор
Ральченко Ольга Павлівна

« 02 » січня 2022 року

ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

між роботодавцем та трудовим колективом
комунального некомерційного підприємства
“Дніпровський центр первинної медико – санітарної
допомоги №2” Дніпровської міської ради

по забезпеченню економічного та соціального розвитку
трудового колективу і захисту прав працівників
на 2021- 2026 роки

Схвалені на конференції
трудового колективу
«31» січня 2022 року

Протокол № 1

Проведено зміни та доповнення до розділу 2 Положення про преміювання працівників КНП «ДЦПМСД №2» ДМР (Додаток №11) та викладено в такій редакції:

« 2. Підстави, умови і порядок преміювання

2.1. За рішенням генерального директора в окремих випадках за виконання особливо важливої роботи або з нагоди ювілейних та святкових дат працівникам може бути виплачена одноразова премія.

2.2. Для визначення розміру разових премій за виконання особливо важливої роботи враховується:

- виконання заходів та завдань, передбачених для здійснення протягом відповідного періоду у структурному підрозділі;
- ініціативність та особистий внесок у загальні результати роботи;
- складність та обсяг виконуваної роботи;
- відсутність порушень у діяльності за результатами перевірки департаментом охорони здоров'я населення Дніпровської міської ради, іншими органами та службами, що мають повноваження для перевірки та контролю;
- стан виконавчої дисципліни (виконання окремих доручень керівництва, за умови своєчасного та якісного виконання поставлених завдань залежно від обсягу, терміновості та важливості).

2.3. Премії з нагоди ювілейних і святкових дат, державних та професійних свят виплачуються за рішенням генерального директора Підприємства.

2.4. Розміри премій співробітникам за виконання показників встановлюється без обмежень і визначаються:

- кожному працівникові за поданням керівника структурного підрозділа;
- керівнику структурного підрозділу за поданням заступника генерального директора з економічно-технічних питань, медичного директора та головного бухгалтера Підприємства;
- преміювання окремих працівників за виконання особливо важливих доручень керівництва, завдань, за умови своєчасного та якісного виконання поставлених завдань; при цьому розмір (конкретна сума або відсоток) премії визначається генеральним директором Підприємства, керівником структурного підрозділу, тощо залежно від обсягу, терміновості та важливості завдання;
- в межах фонду заробітної плати може нараховуватись декілька премій працівникам, які протягом місяця, кварталу сумлінно виконували кілька різних завдань, поставлених генеральним директором Підприємства, керівником структурного підрозділу відповідно до їхнього особистого внеску в загальні результати роботи. Таким чином, премії можуть бути нараховані за кожний випадок виконання умов преміювання незалежно від того, скільки таких випадків буде впродовж цього або того періоду;

2.5. Преміювання керівництва Підприємства згідно зі штатним розписом може здійснюватись щомісячно, щоквартально, за підсумками року в межах фонду заробітної плати Підприємства.

2.6. Працівники мають право на отримання премії за наявності коштів для цього у фонді заробітної плати Підприємства.

2.7. Премії, що виплачуються одному працівнику, максимальними розмірами не обмежуються.

2.8. Преміювання заступника генерального директора з економічно-технічних питань, головного бухгалтера, медичного директора, заступника медичного директора з експертизи тимчасової непрацездатності та головної медичної сестри Підприємства здійснюється за рішенням генерального директора Підприємства.

2.9. Преміювання керівника, здійснюються за погодженням департаменту охорони здоров'я населення Дніпровської міської ради у разі відсутності заборгованості із заробітної плати працівникам підприємства, за спожиті комунальні послуги та з платежів до державного і місцевих бюджетів у межах затвердженого фонду оплати праці.

2.10. Виплата премії провадиться не пізніше виплати заробітної плати за першу половину місяця, наступного за тим, в якому таку премію було призначено.

2.11. Нарахування і виплата періодичних премій, визначених цим розділом, здійснюється за умови укладення договору про медичне обслуговування населення між Підприємством та Національною службою здоров'я України.

2.12. Нарахування і виплата періодичних премій, визначених цим розділом, здійснюється лікарям загальної практики – сімейним лікарям, лікарям-педіатрам, лікарям-терапевтам та сестрам медичним, які працюють в команді з лікарем відповідної спеціальності за умови отримання:

- для лікаря загальної практики – сімейного лікаря - не менше 900 декларацій про обрання лікаря;

- для лікаря-терапевта – не менше 1000 декларацій про обрання лікаря

- для лікаря-педіатра – не менше 450 декларацій про обрання лікаря.

Обмеження, передбачені цим пунктом, зменшуються на 50 % для працівників, які працюють за сумісництвом, на умовах неповного робочого дня або поєднують роботу лікаря з виконанням іншої роботи.

2.13. Схема розрахунку преміювання лікаря загальної практики-сімейного лікаря, лікаря-педіатра та лікаря-терапевта (далі – лікар):

$$P_{\text{лікаря ЗПСЛ (1710 та більше)}} = k * 12\%$$

$$P_{\text{лікаря ЗПСЛ (1440-1709)}} = k * 11\%$$

$$P_{\text{лікаря ЗПСЛ (1260-1439)}} = k * 10\%$$

$$P_{\text{лікаря ЗПСЛ (900-1259)}} = k * 6\%$$

$$P_{\text{лікаря ЗПСЛ (0-899)}} = k * 0\%$$

$$П_{\text{лікаря - педіатра (855 та більше)}} = k * 12\%$$

$$П_{\text{лікаря - педіатра (720-854)}} = k * 11\%$$

$$П_{\text{лікаря - педіатра (630-719)}} = k * 10\%$$

$$П_{\text{лікаря - педіатра (450-629)}} = k * 6\%$$

$$П_{\text{лікаря - педіатра (0-499)}} = k * 0\%$$

$$П_{\text{лікаря - терапевта (1900 та більше)}} = k * 12\%$$

$$П_{\text{лікаря - терапевта (1600-1899)}} = k * 11\%$$

$$П_{\text{лікаря - терапевта (1400-1599)}} = k * 10\%$$

$$П_{\text{лікаря - терапевта (1000-1399)}} = k * 6\%$$

$$П_{\text{лікаря - терапевта (0-999)}} = k * 0\%$$

k - надходження за пацієнтів, які подали лікарю декларацію про вибір лікаря з початку року

0-12% - відсоток від надходжень за пацієнтів, які подали лікарю декларації про вибір лікаря станом на 01 число місяця, за який здійснюється преміювання.

$$k = t * (n_{0-5} * a + n_{6-17} * b + n_{18-39} * c + n_{40-64} * d + n_{65+} * e) / 12$$

t - тариф за медичне обслуговування одного пацієнта на рік (капітаційна ставка). Розмір тарифу визначається Кабінетом Міністрів України.

n_{0-5} - кількість пацієнтів віком від 0 до 5 років, з якими зберігається чинність декларацій про вибір лікаря, станом на 01 число місяця, за який нараховується премія.

n_{6-17} - кількість пацієнтів віком від 6 до 17 років, з якими зберігається чинність декларацій про вибір лікаря, станом на 01 число місяця, за який нараховується премія.

n_{18-39} - кількість пацієнтів віком від 18 до 39 років, з якими зберігається чинність декларацій про вибір лікаря, станом на 01 число місяця, за який нараховується премія.

n_{40-64} - кількість пацієнтів віком від 40 до 64 років, з якими зберігається чинність декларацій про вибір лікаря, станом на 01 число місяця, за який нараховується премія.

n_{65+} - кількість пацієнтів віком від 65 років, з якими зберігається чинність декларацій про вибір лікаря, станом на 01 число місяця, за який нараховується премія.

a - встановлений Кабінетом Міністрів України коригувальний коефіцієнт за пацієнтів віком від 0 до 5 років.

b - встановлений Кабінетом Міністрів України коригувальний коефіцієнт за пацієнтів віком від 6 до 17 років.

c - встановлений Кабінетом Міністрів України коригувальний коефіцієнт за пацієнтів віком від 18 до 39 років.

d - встановлений Кабінетом Міністрів України коригувальний коефіцієнт за пацієнтів віком від 40 до 64 років.

е - встановлений Кабінетом Міністрів України коригувальний коефіцієнт за пацієнтів віком від 65 років.

2.14. Схема розрахунку преміювання молодших спеціалістів з медичною освітою, які входять до команди з надання первинної медичної допомоги на Підприємстві:

$$P_{\text{МСП}} = P_{\text{лікаря}} * 30\%$$

$P_{\text{МСП}}$ – розмір премії працівника із числа молодших спеціалістів з медичною освітою.

$P_{\text{лікаря}}$ – премія лікаря, з яким в команді з надання первинної медичної допомоги працює молодший спеціаліст з медичною освітою, що вираховується за формулою.

30% - відсоток від премії лікаря, з яким спільно або під чийм керівництвом працює працівник із числа молодших спеціалістів з медичною освітою.

2.15. Премії працівникам, які працювали неповний період, за який повинна бути призначена премія, у зв'язку з переведенням на інше місце роботи, виходом на пенсію, звільненням у зв'язку зі скороченням штату, звільнення за власним бажанням та інших поважних причин, нараховується пропорційно відпрацьованому часу.

2.16. У випадку зменшення розміру премії лікаря, з яким спільно або під чийм керівництвом працює працівник із числа молодших спеціалістів з медичною освітою, відповідно до цього Положення, визначення розміру премії молодшим спеціалістам з медичною освітою здійснюється із розрахунку розміру премії відповідного лікаря до такого зменшення.

2.17. Премії, визначені в цьому Розділі цього Положення виплачуються працівникам пропорційно відпрацьованому ними часу протягом місяця. »

Генеральний директор

« 02 » лютого 2022



Ольга РАЛЬЧЕНКО

Голова ППО

« 02 » лютого 2022

Олена КАЛІБЕРДА

Всього прошито (або прошнуровано), пронумеровано
та скріплено п'ять (п'ять) аркушів

Генеральний директор
КНП «ДЦПМСД №2» ДМР


Ольга РАЛІВЧЕНКО

