



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ
НАСЕЛЕННЯ**

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua

21.02.2022 № 4/2-114

На № _____ від _____

Генеральному директору
Товариства з обмеженою
відповідальністю «ВІНІЛ»
Володимиру АКУЛОВУ

Від трудового колективу:
уповноваженому представнику
трудового колективу
Товариства з обмеженою
відповідальністю «ВІНІЛ»
Володимиру ТАРАСОВУ

Про повідомну реєстрацію
змін і доповнень до
колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» зміни і доповнення до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №34 від 21.02.2022 із рекомендаціями:

1. Титульний аркуш:

- порушено ст.13 Закону України «про колективні договори і угоди» щодо строку підписання змін і доповнень до колективного договору сторонами, а саме змін і доповнення схвалено зборами трудового колективу 09.03.2021 (протокол №3, стор.4), а підписано сторонами 10.01.2022, що порушує термін підписання з дня схвалення зборами 5 днів;
- зборами трудового колективу розглянуто зміни до колективного договору. На титульному аркуші зазначено «Зміни і доповнення...». Привести у відповідність.

2. Стор.3: відсутня дата підписання колективного договору відповідно до ч.3 ст.13 Закону України «Про колективні договори і угоди», п.5.10 ДСТУ 4163:2020 «Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до

оформлення документів». Привести у відповідність до чинного законодавства.

- Зворотний аркуш: у засвідчувальному написі невірно зазначено кількість аркушів. Привести у відповідність.

Також повідомляємо, що відомості про реєстрацію змін і доповнень до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovs-koi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця).

Начальник інспекції



Тетяна ЯНУШКЕВИЧ

ПІДПИСАНО:

Від трудового колективу:
Уповноважений представник
трудового колективу


Володимир ТАРАСОВ
(підпис)

« 10 » 01 2022 року

Від роботодавця:
Генеральний директор



Володимир АКУЛОВ
(підпис)

« 10 » 01 2022 року

ЗМІНИ І ДОВНЕННЯ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

між роботодавцем та трудовим колективом

Товариства з обмеженою відповідальністю «Вініл»

(назва підприємства, організації, установи)

по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового колективу і захисту прав працівників

на 2018 – 2022 р.р.
(період на який укладено колективний договір)

Схвалені на зборах трудового колективу « 09 » 03 2021 року протокол № 3

РОЗДІЛ 3

ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ

п.3.1 Доповнити в наступній редакції

3.1.1. Робітник може працювати як за місцем фактичного знаходження Товариства або його відокремлених підрозділів, так і дистанційно (віддалено), або дистанційно (надомна праця), або мати роз'їзний характер роботи.

А) Дистанційна (віддалена) робота можлива тільки за умови чіткого визначення переліку робіт що повинен виконати працівник та строків її виконання. Умови, графік, період, місце виконання дистанційної (віддаленої) роботи вказуються в Наказі керівника підприємства. Робоче місце працівника при дистанційній (віддаленій) роботі не регламентується.

Б) Дистанційна (надомна) праця передбачає фіксоване робоче місце - це місце проживання працівника. У випадку зміни місця проживання працівник повинен проінформувати роботодавця (у письмовій формі).

Працівник що працює вдома підпорядковується режиму роботи Товариства.

В) Робота, що має роз'їзний характер - постійна робота, яка проходить у дорозі або має роз'їзний (рухомий) характер роботи. Працівник виконує за трудовим договором роботу, що має роз'їзний характер, з урахуванням наступних особливостей:

- якщо поставлені завдання працівник виконує в рамках робочого часу за один день - така робота не вважається відрядженням та працівник не має права на отримання добових, встановлених положенням про відрядження;

- якщо поставлені завдання виконує за період, що перевищує один день та згідно наказу по підприємству направлений у відрядження, така робота вважається такою, що виконується у відрядженні, та працівник має право отримати добові, згідно положення про відрядження, затвердженим генеральним директором в установленному порядку.

Особливості здійснення дистанційної (надомної або віддаленої) роботи та роботи, що має роз'їзний характер встановлюється Положенням, затвердженим генеральним директором в установленому порядку.

3.1.2. Враховуючи специфіку роботи Товариства, необхідність короткострокового, або повсякденного, в межах робочого часу, використання автотранспорту (інструменту, засобів зв'язку, або іншого майна), що належить працівнику, в господарській діяльності Товариства, запроваджується система компенсації зносу (амортизації) транспортного засобу (інструменту, засобів зв'язку, або іншого майна) за період його використання.

Компенсації підлягає тільки таке використання працівником автотранспорту (інструменту, засобів зв'язку, або іншого майна), що належить працівнику, в господарській діяльності Товариства, яке має документальне підтвердження.

Порядок та розміри компенсації встановлюється Положенням, затвердженим генеральним директором в установленому порядку, а також трудовим договором (контрактом), укладеним між працівником та Товариством.

Генеральний директор

Володимир АКУЛОВ

**Уповноважений представник
трудового колективу**

Володимир ТАРАСОВ



Загальних зборів трудового колективу ТОВ «Вініл»

м. Дніпро

09 березня 2021

По списку членів трудового колективу - 352 чол.

Присутні на зборах - 237 чол.

Порядок денний зборів:

1. Зміни до колективного договору.

Зачитали проект змін до колективного договору. Обговорили та вирішили прийняти за основу.

Підписали від трудового колективу - Володимир ТАРАСОВ.

Проголосували одностайно.

Підписали від роботодавця - Володимир АКУЛОВ.

Проголосували одностайно.

Голова зборів


_____ Денис ШАРАПОВ

Секретар зборів


_____ Тамара ДІХТЯР

Пронумеровано та пронумеровано

3 аркуша

Нач.ВК Т. Тамара ДІХТІЯР



Секретарь зборів

Тамара ДІХТІЯР