

**Звіт про стан роботи зі зверненнями громадян  
у департаменті забезпечення діяльності Дніпровської міської ради  
за 2019 рік**

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про звернення громадян», на виконання Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» департаментом забезпечення діяльності Дніпровської міської ради (надалі – департамент) здійснювалися відповідні організаційно-управлінські заходи, необхідні для реалізації конституційних прав громадян на звернення.

У департаменті наявні в електронному вигляді та роздруковані нормативно-правові акти, які деталізують роботу з розгляду звернень громадян (тексти Законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»), тощо.

У посадових інструкціях відповідальних за діловодство працівників визначені завдання та обов'язки, пов'язані з організацією роботи із розгляду письмових звернень громадян, прописані функції та завдання, пов'язані з організацією роботи із розгляду звернень громадян та інформаційних запитів на отримання публічної інформації.

Із метою обговорення актуальних питань роботи зі зверненнями громадян, в департаменті систематично проводяться апаратні наради, на яких розглядаються питання, пов'язані із тематикою звернень громадян.

За 2019 рік до департаменту надійшло 83 звернення громадян, що на 82 звернення менше, ніж у 2018 році.

У зверненнях порушено понад 20 питань.

Тематика звернень наступна:

- місця прийому громадян депутатами Дніпровської міської ради VII скликання;
- депутат по округу;
- дата та час проведення сесій міської ради, Порядок денний сесії;
- порядок відвідування сесій членами територіальної громади міста;
- подяки депутатам Дніпровської міської ради;
- інші питання.

Окремо слід відзначити показник повторних звернень. Так, протягом звітнього періоду до департаменту надійшли повторні звернення.

Причинами повторних звернень треба визначити:

- систематичну адресацію певними заявниками до департаменту питань, які не входять до його компетенції;
- систематичну адресацію питань, на які департаментом було надано повні роз'яснення, але вони не задовольняють заявника, тому до департаменту надходить нове звернення з питаннями, на які вже надавалась відповідь .

Розгляд більшості звернень проводиться у термін до 14 днів.

З метою дотримання термінів розгляду звернень громадян відповідальним за діловодство готуються письмові нагадування, в яких виконавцям доводиться інформація щодо терміну контролю підготовки відповіді.

Для забезпечення кращої інформованості громадян з питань роботи департаменту на офіційному інтернет-порталі Дніпровської міської ради оприлюднюються проекти рішень міської ради, протоколи сесій міської ради, результати голосування депутатів міської ради, інформація про депутатів міської ради тощо.

Директор департаменту



О. Г. Литвин