

**Результат аналізу ефективності бюджетної програми  
станом на 01.01.2022 рік**

1. 4000000 Адміністрація Амур-Нижньодніпровського району Дніпровської міської ради  
(КТПКВК МБ) (найменування головного розпорядника)
2. 4010000 Адміністрація Амур-Нижньодніпровського району Дніпровської міської ради  
(КТПКВК МБ) (найменування відповідального виконавця)
3. 4010160 0111 Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах  
(КТПКВК МБ) (КТКВК)(1) (найменування бюджетної програми)

4. Результат аналізу ефективності

| № з/п | Назва підпрограми/завдання бюджетної програми   | Кількість набраних балів |                      |                     |
|-------|---|--------------------------|----------------------|---------------------|
|       |   | Висока ефективність      | Середня ефективність | Низька ефективність |
| 1     | 2   | 3                        | 4                    | 5                   |
| 1     | Підпрограма 1: Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах | X                        | X                    | X                   |
| 1.1   | Напрямок 1: Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень   | 206,00                   |                      |                     |
| 1.2   | Напрямок 2: Забезпечення виконання завдань, що належать до сфери інформатизації   | 200,00                   |                      |                     |
|       | <b>Загальний результат оцінки підпрограми 1:</b>  | <b>203,00</b>            |                      |                     |
|       | <b>Загальний результат оцінки програми:</b>   | <b>203,00</b>            |                      |                     |

1. Зазначаються всі підпрограми та напрями, які включені до звіту про виконання паспорту бюджетної програми.

5. Поглиблений аналіз причин низької ефективності

| № з/п | Назва завдання бюджетної програми | Пояснення щодо причин низької ефективності, визначення факторів через які не досягнуто запланованих результатів |
|-------|-----------------------------------|---|
| 1     | 2                                 | 3   |
|       |                                   |   |

Голова адміністрації



(підпис)

**Руслан ВИШНЕВЕЦЬКИЙ**

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності- Головний бухгалтер

*Тетяна Кравченко*  
(підпис)

**Тетяна КРАВЧЕНКО**

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Затверджено  
Наказ Міністерства фінансів України  
26 серпня 2014 року № 836  
"у редакції наказу Міністерства фінансів України  
від 01 листопада 2022 року № 359"

## Звіт про виконання паспорта бюджетної програми місцевого бюджету за 2021 рік

|    |  |   |   |
|----|--|---|---|
| 1. | 4000000<br><small>(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)</small> | Адміністрація Амур-Нижньодніпровського району Дніпровської міської ради<br><small>(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)</small>  | 43938788<br><small>(код за ЄДРПОУ)</small>  |
| 2. | 4010000<br><small>(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)</small> | Адміністрація Амур-Нижньодніпровського району Дніпровської міської ради<br><small>(найменування відповідального виконавця)</small>  | 43938788<br><small>(код за ЄДРПОУ)</small>  |
| 3. | 4010160<br><small>(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)</small> | 0160<br><small>(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)</small>   | 0111<br><small>(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)</small> |
|    |  | Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах<br><small>(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)</small> | 0457600000<br><small>(код бюджету)</small>  |

4. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямовано реалізацію бюджетної програми

| № з/п | Ціль державної політики  |
|-------|--|
| 1     | Діяльність в інтересах територіальних громад у межах функцій і повноважень, визначених Конституцією України і Законами України |

5. Мета бюджетної програми

Керівництво і управління у відповідній сфері м. Дніпра

6. Завдання бюджетної програми

| № з/п | Завдання                                     |
|-------|--|
| 1     | Виконання наданих законодавством повноважень |

7. Вилатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою:  
7.1. Аналіз розділу «Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою»

| № з/п | Напрями використання бюджетних коштів *                             | Затверджено у паспорті бюджетної програми |                  |               | Касові видатки (надані кредити з бюджету) |                  |               | Відхилення     |                  |           |
|-------|---|---|------------------|---------------|---|------------------|---------------|----------------|------------------|-----------|
|       |   | загальний фонд                            | спеціальний фонд | усього        | загальний фонд                            | спеціальний фонд | усього        | загальний фонд | спеціальний фонд | усього    |
| 1     | 2   | 3   | 4                | 5             | 6   | 7                | 8             | 9              | 10               | 11        |
|       | Усього  | 10 668 406,00                             |                  | 10 668 406,00 | 10 665 387,51                             |                  | 10 665 387,51 | -3 018,49      |                  | -3 018,49 |
| 1     | Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень           | 10 594 542,00                             |                  | 10 594 542,00 | 10 591 523,51                             |                  | 10 591 523,51 | -3 018,49      |                  |           |
| 2     | Забезпечення виконання завдань, що належать до сфери інформатизації | 73 864,00                                 |                  | 73 864,00     | 73 864,00                                 |                  | 73 864,00     |                |                  |           |

7.2. Пояснення щодо причин відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми\*\*

| № з/п | Пояснення |
|-------|-----------|
| 1     | 2         |

8. Видатки (надані кредити з бюджету) на реалізацію місцевих/регіональних програм, які виконуються в межах бюджетної програми

гривень

| № з/п | Найменування місцевої/регіональної програми | Затверджено у паспорті бюджетної програми |                  |        | Касові видатки (надані кредити) |                  |        | Відхилення     |                  |        |
|-------|---|---|------------------|--------|---------------------------------|------------------|--------|----------------|------------------|--------|
|       |   | загальний фонд                            | спеціальний фонд | усього | загальний фонд                  | спеціальний фонд | усього | загальний фонд | спеціальний фонд | усього |
|       |   | 3   | 4                | 5      | 6                               | 7                | 8      | 9              | 10               | 11     |

## 9. Результативні показники бюджетної програми та аналіз їх виконання:

## 9.1. Аналіз показників бюджетної програми

| № з/п    | Показники  | Одниця виміру | Джерело інформації                    | Затверджено у паспорті бюджетної програми |                  |            | Фактичні результативні показники, досягнуті за рахунок касових видатків (наданих кредитів з бюджету) |                  |               | Відхилення     |                  |           |
|----------|--|---------------|---------------------------------------|---|------------------|------------|--|------------------|---------------|----------------|------------------|-----------|
|          |  |               |                                       | загальний фонд                            | спеціальний фонд | усього     | загальний фонд   | спеціальний фонд | усього        | загальний фонд | спеціальний фонд | усього    |
| 1        | 2  | 3             | 4                                     | 5   | 6                | 7          | 8  | 9                | 10            | 11             | 12               | 13        |
| <b>1</b> | <b>затрат</b>  |               |                                       |   |                  |            |  |                  |               |                |                  |           |
| 1.1      | обсяг видатків, у т.ч.:  | грн.          | рішення міської ради                  | 10 594 542                                |                  | 10 594 542 | 10 591 523,51  |                  | 10 591 523,51 | -3 018,49      |                  | -3 018,49 |
| 1.2      | кількість штатних одиниць  | од.           | рішення міської ради                  | 44  |                  | 44         | 39   |                  | 39            | -5             |                  | -5        |
| 1.3      | обсяг видатків на оплату послуг  | грн.          | рішення міської ради, план закупівель | 73 864                                    |                  | 73 864     | 73 864   |                  | 73 864        |                |                  |           |
| <b>2</b> | <b>продукту</b>  |               |                                       |   |                  |            |  |                  |               |                |                  |           |
| 2.1      | кількість отриманих доручень, листів, звернень, заяв, скарг                                  | од.           | ПЗ "Електронне самоврядування"        | 3 641                                     |                  | 3 641      | 3 641  |                  | 3 641         |                |                  |           |
| 2.2      | кількість підготовлених нормативно-правових актів  | од.           | ПЗ "Електронне самоврядування"        | 716                                       |                  | 716        | 716  |                  | 716           |                |                  |           |
| 2.3      | кількість послуг у сфері інформатизації  | од.           | договори                              | 4   |                  | 4          | 4  |                  | 4             |                |                  |           |
| <b>3</b> | <b>ефективності</b>  |               |                                       |   |                  |            |  |                  |               |                |                  |           |
| 3.1      | кількість виконаних доручень, листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника             | од.           | розрахункові дані                     | 66  |                  | 66         | 93   |                  | 93            | 27             |                  | 27        |
| 3.2      | кількість підготовлених нормативно-правових актів на одного працівника                       | од.           | розрахункові дані                     | 28  |                  | 28         | 18   |                  | 18            | -10            |                  | -10       |
| 3.3      | середні витрати на утримання однієї штатної одиниці  | грн.          | розрахункові дані                     | 240 785,05                                |                  | 240 785,05 | 271 577,53   |                  | 271 577,53    | 30 792,48      |                  | 30 792,48 |
| 3.4      | середні витрати на одну послугу  | грн.          | розрахункові дані                     | 18 466                                    |                  | 18 466     | 18 466   |                  | 18 466        |                |                  |           |
| <b>4</b> | <b>якості</b>  |               |                                       |   |                  |            |  |                  |               |                |                  |           |
| 4.1      | відсоток прийнятих (виданих) нормативно-правових актів від загальної кількості підготовлених | відс.         | розрахункові дані                     | 100                                       |                  | 100        | 100  |                  | 100           |                |                  |           |
| 4.2      | відсоток вчасно виконаних доручень, листів, звернень, заяв, скарг від їх загальної кількості | відс.         | розрахункові дані                     | 100                                       |                  | 100        | 100  |                  | 100           |                |                  |           |
| 4.3      | відсоток кількості виконаних послуг від загальної кількості, що планувалося виконати         | відс.         | розрахункові дані                     | 100                                       |                  | 100        | 100  |                  | 100           |                |                  |           |

## 9.2. Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками\*\*\*

| № з/п    | Показники  | Одниця виміру | Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками   |
|----------|--|---------------|--|
| 1        | 2  | 3             | 4  |
| <b>1</b> | <b>затрат</b>  |               |  |
| 1.1      | обсяг видатків, у т.ч.:  | грн.          | Розбіжність виникла за рахунок не використані кошти 2111=48,41,2120=2445,00(нарах.лікар.листів),,2210=30,32,2240=27,11,2270енергон.=467,65(економ.використ.) |
| 1.2      | кількість штатних одиниць  | од.           | Фактична кількість менше за штатну чисельність.  |
| <b>2</b> | <b>продукту</b>  |               |  |
| <b>3</b> | <b>ефективності</b>  |               |  |
| 3.1      | кількість виконаних доручень, листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника | од.           | Кількість виконаних доручень, листів, звернень громадян виникла у зв'язку з збільшенням надходжень вхідної документації, та наявністю вакантних посад        |

|     |  |      |  |
|-----|--|------|--|
| 3.2 | кількість підготовлених нормативно-правових актів на одного працівника | од.  | Зменшення кількості підготовлених нормативно-правових актів на 1 працівника відбулося внаслідок зменшення кількості вхідної та вихідної документації, наявності вакантних посад. |
| 3.3 | середні витрати на утримання однієї штатної одиниці                    | грн. | Середні витрати на утримання 1 штатної одиниці збільшились у зв'язку з наявністю вакантних посад.  |
| 4   | якості   |      |  |

### 9.3. Аналіз стану виконання результативних показників

---

### 10. Узагальнений висновок про виконання бюджетної програми.

---

\* Зазначаються всі напрями використання бюджетних коштів, затверджені у паспорті бюджетної програми.

\*\*Зазначаються пояснення щодо причин відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми.

\*\*\*Зазначаються пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками.

Голова адміністрації



(підпис)

Руслан ВИШНЕВЕЦЬКИЙ

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності  
Головний бухгалтер

(підпис)

Тетяна КРАВЧЕНКО

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

**Звіт**  
**про виконання паспорта бюджетної програми місцевого бюджету за 2021 рік**

|    |  |  |   |
|----|--|--|---|
| 1. | 4000000<br><small>(код Програмної класифікації<br/>видатків та кредитування<br/>місцевого бюджету)</small> | Адміністрація Амур-Нижньодніпровського району Дніпровської міської ради<br><small>(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)</small>   | 43938788<br><small>(код за ЄДРПОУ)</small>  |
| 2. | 4010000<br><small>(код Програмної класифікації<br/>видатків та кредитування<br/>місцевого бюджету)</small> | Адміністрація Амур-Нижньодніпровського району Дніпровської міської ради<br><small>(найменування відповідального виконавця)</small>   | 43938788<br><small>(код за ЄДРПОУ)</small>  |
| 3. | 4013192<br><small>(код Програмної класифікації<br/>видатків та кредитування<br/>місцевого бюджету)</small> | 3192<br><small>(код Типової програмної<br/>класифікації видатків та<br/>кредитування місцевого<br/>бюджету)</small>  | 1030<br><small>(код Функціональної<br/>класифікації видатків та<br/>кредитування бюджету)</small> |
|    |  | Надання фінансової підтримки громадським об'єднанням ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну спрямованість<br><small>(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)</small> | 04576000000<br><small>(код бюджету)</small>   |

4. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямовано реалізацію бюджетної програми

| № з/п | Ціль державної політики                                   |
|-------|---|
| 1     | Забезпечення соціального захисту ветеранів війни та праці |

5. Мета бюджетної програми

Здійснення комплексної програми соціального захисту ветеранів війни та праці

6. Завдання бюджетної програми

| № з/п | Завдання  |
|-------|---|
| 1     |   |
| 2     | Фінансова допомога громадським об'єднанням інвалідів і ветеранів для захисту інтересів інвалідів та ветеранів, інтеграція інвалідів у суспільство |

7. Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою:

7.1. Аналіз розділу «Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою»

| № з/п | Напрями використання бюджетних коштів *  | Затверджено у паспорті бюджетної програми |                  |            | Касові видатки (надані кредити з бюджету) |                  |            | Відхилення     |                  |        |
|-------|--|---|------------------|------------|---|------------------|------------|----------------|------------------|--------|
|       |  | загальний фонд                            | спеціальний фонд | усього     | загальний фонд                            | спеціальний фонд | усього     | загальний фонд | спеціальний фонд | усього |
| 1     | 2  | 3   | 4                | 5          | 6   | 7                | 8          | 9              | 10               | 11     |
|       | <b>Усього</b>  | 259 428,00                                |                  | 259 428,00 | 259 428,00                                |                  | 259 428,00 |                |                  |        |
| 1     | Забезпечення реалізації соціального захисту та соціального забезпечення ветеранів та осіб з інвалідністю шляхом надання фінансової підтримки таким громадським об'єднанням | 259 428,00                                |                  | 259 428,00 | 259 428,00                                |                  | 259 428,00 |                |                  |        |

7.2. Пояснення щодо причин відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми\*\*

| № з/п | Пояснення |
|-------|-----------|
| 1     | 2         |

8. Видатки (надані кредити з бюджету) на реалізацію місцевих/регіональних програм, які виконуються в межах бюджетної програми

гривень

| № з/п | Найменування місцевої/регіональної програми                                       | Затверджено у паспорті бюджетної програми |                  |         | Касові видатки (надані і редити) |                  |         | Відхилення     |                  |        |
|-------|---|---|------------------|---------|----------------------------------|------------------|---------|----------------|------------------|--------|
|       |   | загальний фонд                            | спеціальний фонд | усього  | загальний фонд                   | спеціальний фонд | усього  | загальний фонд | спеціальний фонд | усього |
| 1     | 2   | 3   | 4                | 5       | 6                                | 7                | 8       | 9              | 10               | 11     |
| 1     | Комплексна програма соціального захисту мешканців міста Дніпра на 2022–2026 рр.   |   |                  |         |                                  |                  |         |                |                  |        |
| 2     | Комплексна програма соціального захисту мешканців міста Дніпра на 2017 – 2021 рр. | 259 428                                   |                  | 259 428 | 259 428                          |                  | 259 428 |                |                  |        |

9. Результативні показники бюджетної програми та аналіз їх виконання:

9.1. Аналіз показників бюджетної програми

| № з/п | Показники  | Одиниця виміру | Джерело інформації   | Затверджено у паспорті бюджетної програми |                  |          | Фактичні результативні показники, досягнуті за рахунок касових видатків (наданих кредитів з бюджету) |                  |          | Відхилення     |                  |        |
|-------|--|----------------|----------------------|---|------------------|----------|--|------------------|----------|----------------|------------------|--------|
|       |  |                |                      | загальний фонд                            | спеціальний фонд | усього   | загальний фонд   | спеціальний фонд | усього   | загальний фонд | спеціальний фонд | усього |
| 1     | 2  | 3              | 4                    | 5   | 6                | 7        | 8  | 9                | 10       | 11             | 12               | 13     |
| 1     | затрат   |                |                      |   |                  |          |  |                  |          |                |                  |        |
| 1.1   | Обсяг видатків на надання фінансової підтримки         | грн.           | рішення міської ради | 259 428                                   |                  | 259 428  | 259 428  |                  | 259 428  |                |                  |        |
| 2     | продукту   |                |                      |   |                  |          |  |                  |          |                |                  |        |
| 2.1   | кількість отримувачів матеріального заохочення         | од.            | Штатний розпис       | 3   |                  | 3        | 3  |                  | 3        |                |                  |        |
| 3     | ефективності   |                |                      |   |                  |          |  |                  |          |                |                  |        |
| 3.1   | середній розмір матеріального заохочення на одну особу | грн.           | розрахункові дані    | 7 206,33                                  |                  | 7 206,33 | 7 206,33   |                  | 7 206,33 |                |                  |        |
| 4     | якості   |                |                      |   |                  |          |  |                  |          |                |                  |        |
| 4.1   | відсоток виплаченої фінансової підтримки               | відс.          | розрахункові дані    | 100                                       |                  | 100      | 100  |                  | 100      |                |                  |        |

9.2. Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками\*\*\*

| № з/п | Показники    | Одиниця виміру | Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками |
|-------|--------------|----------------|--|
| 1     | 2            | 3              | 4  |
| 1     | затрат       |                |  |
| 2     | продукту     |                |  |
| 3     | ефективності |                |  |
| 4     | якості       |                |  |

9.3. Аналіз стану виконання результативних показників

10. Узагальнений висновок про виконання бюджетної програми.

\* Зазначаються всі напрями використання бюджетних коштів, затверджені у паспорті бюджетної програми.

\*\*Зазначаються пояснення щодо причин відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми.

\*\*\*Зазначаються пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками.

Голова адміністрації

Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності-  
Головний бухгалтерРуслан ВИШНЕВЕЦЬКИЙ  
(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)Тетяна КРАВЧЕНКО  
(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

**Результат аналізу ефективності бюджетної програми  
станом на 01.01.2022 рік**

1. 4000000      Адміністрація Амур-Нижньодніпровського району Дніпровської міської ради  
(КТПКВК МБ)      (найменування головного розпорядника)
2. 4010000      Адміністрація Амур-Нижньодніпровського району Дніпровської міської ради  
(КТПКВК МБ)      (найменування відповідального виконавця)
3. 4013192      1030      Надання фінансової підтримки громадським об'єднанням ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну спрямованість  
(КТПКВК МБ)      (КТКВК)(1)      (найменування бюджетної програми)

4. Результат аналізу ефективності

| № з/п | Назва підпрограми/завдання бюджетної програми  | Кількість набраних балів |                      |                     |
|-------|--|--------------------------|----------------------|---------------------|
|       |  | Висока ефективність      | Середня ефективність | Низька ефективність |
| 1     | 2  | 3                        | 4                    | 5                   |
| 1     | Підпрограма 1: Надання фінансової підтримки громадським об'єднанням ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну спрямованість                                       | X                        | X                    | X                   |
| 1.1   | Напрямок 1: Забезпечення реалізації соціального захисту та соціального забезпечення ветеранів та осіб з інвалідністю шляхом надання фінансової підтримки таким громадським об'єднанням |                          |                      | 0,0                 |
|       | <b>Загальний результат оцінки підпрограми 1:</b>   | <b>200,00</b>            |                      |                     |
|       | <b>Загальний результат оцінки програми:</b>  | <b>200,00</b>            |                      |                     |

1. Зазначаються всі підпрограми та напрями, які включені до звіту про виконання паспорту бюджетної програми.

5. Поглиблений аналіз причин низької ефективності

| № з/п | Назва завдання бюджетної програми   | Пояснення щодо причин низької ефективності, визначення факторів через які не досягнуто запланованих результатів |
|-------|---|---|
| 1     | 2   | 3   |
|       | Підпрограма 1: Напрямок 1: Забезпечення реалізації соціального захисту та соціального забезпечення ветеранів та осіб з інвалідністю шляхом надання фінансової підтримки таким громадським об'єднанням |   |

Голова адміністрації



Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності- Головний бухгалтер

**Руслан ВИШНЕВЕЦЬКИЙ**  
(Власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

**Тетяна КРАВЧЕНКО**  
(Власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

Затверджено  
Наказ Міністерства фінансів України  
26 серпня 2014 року № 836  
"у редакції наказу Міністерства фінансів України  
від 01 листопада 2022 року № 359"

## Звіт про виконання паспорта бюджетної програми місцевого бюджету за 2021 рік

|    |  |   |   |
|----|--|---|---|
| 1. | 4000000<br><small>(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)</small> | Адміністрація Амур-Нижньодніпровського району Дніпровської міської ради<br><small>(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)</small>  | 43938788<br><small>(код за ЄДРПОУ)</small>  |
| 2. | 4010000<br><small>(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)</small> | Адміністрація Амур-Нижньодніпровського району Дніпровської міської ради<br><small>(найменування відповідального виконавця)</small>  | 43938788<br><small>(код за ЄДРПОУ)</small>  |
| 3. | 4013242<br><small>(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)</small> | 3242<br><small>(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)</small>   | 1090<br><small>(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)</small> |
|    |  | Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення<br><small>(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)</small> | 0457600000<br><small>(код бюджету)</small>  |

4. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямовано реалізацію бюджетної програми

| № з/п | Ціль державної політики                                     |
|-------|---|
| 1     | Забезпечення ефективної державної політики соціальної сфери |

5. Мета бюджетної програми

Здійснення комплексних програм соціального захисту малозабезпечених верств населення

6. Завдання бюджетної програми

| № з/п | Завдання   |
|-------|--|
| 1     | Матеріальне заохочення голів квартальних комітетів |

7. Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою:

7.1. Аналіз розділу «Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою»

| № з/п | Напрями використання бюджетних коштів *                                      | Затверджено у паспорті бюджетної програми |                  | Касові видатки (надані кредити з бюджету) |                |                  | Відхилення |                |                  |        |
|-------|--|---|------------------|---|----------------|------------------|------------|----------------|------------------|--------|
|       |  | загальний фонд                            | спеціальний фонд | усього                                    | загальний фонд | спеціальний фонд | усього     | загальний фонд | спеціальний фонд | усього |
|       |  | 3   | 4                | 5   | 6              | 7                | 8          | 9              | 10               | 11     |
|       | <b>Усього</b>  | 465 000,00                                |                  | 465 000,00                                | 465 000,00     |                  | 465 000,00 |                |                  |        |
| 1     | Забезпечення надання матеріального заохочення головам і кварталних комітетів | 465 000,00                                |                  | 465 000,00                                | 465 000,00     |                  | 465 000,00 |                |                  |        |

7.2. Пояснення щодо причин відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми\*\*

| № з/п | Пояснення |
|-------|-----------|
| 1     | 2         |

8. Видатки (надані кредити з бюджету) на реалізацію місцевих/регіональних програм, які виконуються в межах бюджетної програми

| № з/п | Найменування місцевої/регіональної програми | Затверджено у паспорті бюджетної програми |                  |        | Касові видатки (надані кредити) |                  |        | Відхилення     |                  |        |
|-------|---|---|------------------|--------|---------------------------------|------------------|--------|----------------|------------------|--------|
|       |   | загальний фонд                            | спеціальний фонд | усього | загальний фонд                  | спеціальний фонд | усього | загальний фонд | спеціальний фонд | усього |



|   |   |         |   |         |         |   |         |   |    |    |
|---|---|---------|---|---------|---------|---|---------|---|----|----|
| 1 | 2   | 3       | 4 | 5       | 6       | 7 | 8       | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Комплексна програма соціального захисту мешканців міста Дніпра на 2017 – 2021 рр. | 465 000 |   | 465 000 | 465 000 |   | 465 000 |   |    |    |

9. Результативні показники бюджетної програми та аналіз їх виконання:

9.1. Аналіз показників бюджетної програми

| № з/п    | Показники  | Одниця виміру | Джерело інформації   | Затверджено у паспорті бюджетної програми |                  |         | Фактичні результативні показники, досягнуті за рахунок касових видатків (наданих кредитів з бюджету) |                  |         | Відхилення     |                  |        |
|----------|--|---------------|----------------------|---|------------------|---------|--|------------------|---------|----------------|------------------|--------|
|          |  |               |                      | загальний фонд                            | спеціальний фонд | усього  | загальний фонд   | спеціальний фонд | усього  | загальний фонд | спеціальний фонд | усього |
| 1        | 2  | 3             | 4                    | 5   | 6                | 7       | 8  | 9                | 10      | 11             | 12               | 13     |
| <b>1</b> | <b>затрат</b>  |               |                      |   |                  |         |  |                  |         |                |                  |        |
| 1.1      | Обсяг видатків на матеріальне заохочення             | грн.          | рішення міської ради | 465 000                                   |                  | 465 000 | 465 000  |                  | 465 000 |                |                  |        |
| <b>2</b> | <b>продукту</b>                                      |               |                      |   |                  |         |  |                  |         |                |                  |        |
| 2.1      | кількість осіб, що отримують матеріальне заохочення  | осіб          | наказ адміністрації  | 31  |                  | 31      | 31   |                  | 31      |                |                  |        |
| <b>3</b> | <b>ефективності</b>                                  |               |                      |   |                  |         |  |                  |         |                |                  |        |
| 3.1      | середньомісячна вартість заохочення на одну особу    | грн.          | розрахункові дані    | 1 250                                     |                  | 1 250   | 1 250  |                  | 1 250   |                |                  |        |
| 3.2      | середньоквартальна вартість заохочення на одну особу | грн.          | розрахункові дані    | 3 750                                     |                  | 3 750   | 3 750  |                  | 3 750   |                |                  |        |
| <b>4</b> | <b>якості</b>  |               |                      |   |                  |         |  |                  |         |                |                  |        |
| 4.1      | відсоток отримавших матеріальне заохочення           | відс.         | розрахункові дані    | 100                                       |                  | 100     | 100  |                  | 100     |                |                  |        |

9.2. Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками\*\*

| № з/п    | Показники           | Одниця виміру | Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками |
|----------|---------------------|---------------|--|
| 1        | 2                   | 3             | 4  |
| <b>1</b> | <b>затрат</b>       |               |  |
| <b>2</b> | <b>продукту</b>     |               |  |
| <b>3</b> | <b>ефективності</b> |               |  |
| <b>4</b> | <b>якості</b>       |               |  |

9.3. Аналіз стану виконання результативних показників

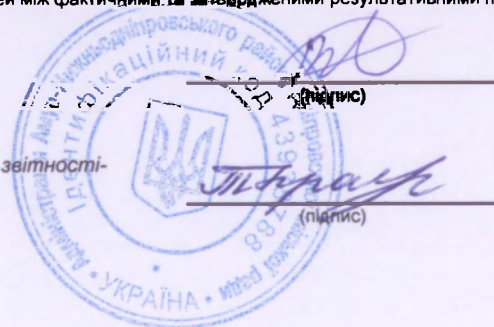
10. Узагальнений висновок про виконання бюджетної програми.

\* Зазначаються всі напрями використання бюджетних коштів, затверджені у паспорті бюджетної програми.

\*\*Зазначаються пояснення щодо причин відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми.

\*\*\*Зазначаються пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками.

Голова адміністрації



Руслан ВИШНЕВЕЦЬКИЙ  
(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності-  
Головний бухгалтер

Тетяна КРАВЧЕНКО  
(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

## Результат аналізу ефективності бюджетної програми станом на 01.01.2022 рік

1. 4000000 (КТПКВК МБ) Адміністрація Амур-Нижньодніпровського району Дніпровської міської ради  
(найменування головного розпорядника)
2. 4010000 (КТПКВК МБ) Адміністрація Амур-Нижньодніпровського району Дніпровської міської ради  
(найменування відповідального виконавця)
3. 4013242 (КТПКВК МБ) 1090 (КТКВК)(1) Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення  
(найменування бюджетної програми)

### 4. Результат аналізу ефективності

| № з/п | Назва підпрограми/завдання бюджетної програми   | Кількість набраних балів |                      |                     |
|-------|---|--------------------------|----------------------|---------------------|
|       |   | Висока ефективність      | Середня ефективність | Низька ефективність |
| 1     | 2   | 3                        | 4                    | 5                   |
| 1     | Підпрограма 1: Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення       | X                        | X                    | X                   |
| 1.1   | Напрямок 1: Забезпечення надання матеріального заохочення головам квартальних комітетів | 200,00                   |                      |                     |
|       | <b>Загальний результат оцінки підпрограми 1:</b>  | <b>200,00</b>            |                      |                     |
|       | <b>Загальний результат оцінки програми:</b>   | <b>200,00</b>            |                      |                     |

1. Зазначаються всі підпрограми та напрями, які включені до звіту про виконання паспорту бюджетної програми.

### 5. Поглиблений аналіз причин низької ефективності

| № з/п | Назва завдання бюджетної програми | Пояснення щодо причин низької ефективності, визначення факторів через які не досягнуто запланованих результатів |
|-------|-----------------------------------|---|
| 1     | 2                                 | 3   |
| 1     |                                   |   |

Голова адміністрації



(підпис)

Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності- Головний бухгалтер

(підпис)

**Руслан ВИШНЕВЕЦЬКИЙ**

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

**Тетяна КРАВЧЕНКО**

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

**Звіт**  
**про виконання паспорта бюджетної програми місцевого бюджету за 2021 рік**

|    |   |   |  |   |                              |
|----|---|---|--|---|------------------------------|
| 1. | 4000000<br>(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | Адміністрація Амур-Нижньодніпровського району Дніпровської міської ради<br>(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) |  |   | 43938788<br>(код за ЄДРПОУ)  |
| 2. | 4010000<br>(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | Адміністрація Амур-Нижньодніпровського району Дніпровської міської ради<br>(найменування відповідального виконавця)                       |  |   | 43938788<br>(код за ЄДРПОУ)  |
| 3. | 4016011<br>(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | 6011<br>(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування бюджету)  | 0610<br>(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету) | Експлуатація та технічне обслуговування житлового фонду<br>(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) | 04576000000<br>(код бюджету) |

4. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямовано реалізацію бюджетної програми

| № з/п | Ціль державної політики   |
|-------|---|
| 1     | Забезпечення населення гідними умовами проживання та надання якісних послуг з утримання будинків, споруд та прибудинкових територій |

5. Мета бюджетної програми

Здійснення програми сприяння розвитку територій м. Дніпра на 2021-2025 роки

6. Завдання бюджетної програми

| № з/п | Завдання   |
|-------|--|
| 1     | Сприяння розвитку територій АНД району м. Дніпра, щодо забезпечення потреб жителів району спрямованих на відновлення житлового фонду |

7. Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою:

7.1. Аналіз розділу «Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою»

| № з/п | Напрями використання бюджетних коштів *  | привень                                   |                  |              |   |                  |              |                |                  |        |             |
|-------|--|---|------------------|--------------|---|------------------|--------------|----------------|------------------|--------|-------------|
|       |  | Затверджено у паспорті бюджетної програми |                  |              | Касові видатки (надані кредити з бюджету) |                  |              | Відхилення     |                  |        |             |
|       |  | загальний фонд                            | спеціальний фонд | усього       | загальний фонд                            | спеціальний фонд | усього       | загальний фонд | спеціальний фонд | усього |             |
| 1     | 2  | 3   | 4                | 5            | 6   | 7                | 8            | 9              | 10               | 11     |             |
|       | <b>Усього</b>  | 8 849 457,00                              |                  | 8 849 457,00 | 8 453 779,00                              |                  | 8 453 779,00 | -395 678,00    |                  |        | -395 678,00 |
| 1     | Забезпечення виконання розпорядження міського голови Програми сприяння розвитку територій м. Дніпра н 2021-2025рр., щодо експлуатації та технічного обслуговування житлового фонду | 8 849 457,00                              |                  | 8 849 457,00 | 8 453 779,00                              |                  | 8 453 779,00 | -395 678,00    |                  |        | -395 678,00 |

7.2. Пояснення щодо причин відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми\*\*

| № з/п | Пояснення  |
|-------|--|
| 1     | Відхилення касових видатків від затверджених паспортом пояснюються тим, що касові видатки проводились відповідно до зареєстрованих зобов'язань |

8. Видатки (надані кредити з бюджету) на реалізацію місцевих/регіональних програм, які виконуються в межах бюджетної програми

гривень

| № з/п | Найменування місцевої/регіональної програми                      | Затверджено у паспорті бюджетної програми |                  |           | Касові видатки (надані кредити) |                  |           | Відхилення     |                  |          |
|-------|--|---|------------------|-----------|---------------------------------|------------------|-----------|----------------|------------------|----------|
|       |  | загальний фонд                            | спеціальний фонд | усього    | загальний фонд                  | спеціальний фонд | усього    | загальний фонд | спеціальний фонд | усього   |
| 1     | 2  | 3   | 4                | 5         | 6                               | 7                | 8         | 9              | 10               | 11       |
| 1     | Програми сприяння розвитку територій м. Дніпра на 2021–2025 роки | 8 849 457                                 |                  | 8 849 457 | 8 453 779                       |                  | 8 453 779 | -395 678       |                  | -395 678 |

9. Результативні показники бюджетної програми та аналіз їх виконання:  
9.1. Аналіз показників бюджетної програми

| № з/п    | Показники  | Одниця виміру | Джерело інформації            | Затверджено у паспорті бюджетної програми |                  |           | Фактичні результативні показники, досягнуті за рахунок касових видатків (наданих кредитів з бюджету) |                  |           | Відхилення     |                  |          |
|----------|--|---------------|-------------------------------|---|------------------|-----------|--|------------------|-----------|----------------|------------------|----------|
|          |  |               |                               | загальний фонд                            | спеціальний фонд | усього    | загальний фонд   | спеціальний фонд | усього    | загальний фонд | спеціальний фонд | усього   |
| 1        | 2  | 3             | 4                             | 5   | 6                | 7         | 8  | 9                | 10        | 11             | 12               | 13       |
| <b>1</b> | <b>затрат</b>  |               |                               |   |                  |           |  |                  |           |                |                  |          |
| 1.1      | обсяг видатків на вирішення потреб жителів АНД району, а саме:                           | грн.          | розпорядження міського голови | 8 849 457                                 |                  | 8 849 457 | 8 453 779  |                  | 8 453 779 | -395 678       |                  | -395 678 |
| 1.2      | -проведення поточного ремонту вимощення житлового будинку                                | грн.          | розпорядження міського голови | 792 226                                   |                  | 792 226   | 715 059  |                  | 715 059   | -77 167        |                  | -77 167  |
| 1.3      | -проведення поточного ремонту з улаштування пандуса                                      | грн.          | розпорядження міського голови | 20 200                                    |                  | 20 200    | 20 200   |                  | 20 200    |                |                  |          |
| 1.4      | -проведення поточного ремонту міжпанельних швів  | грн.          | розпорядження міського голови | 895 353                                   |                  | 895 353   | 885 355  |                  | 885 355   | -9 998         |                  | -9 998   |
| 1.5      | -проведення поточного ремонту під'їздів  | грн.          | розпорядження міського голови | 2 912 233                                 |                  | 2 912 233 | 2 834 201  |                  | 2 834 201 | -78 032        |                  | -78 032  |
| 1.6      | -проведення поточного ремонту під'їздів із заміни дверей та вікон на металопластикові    | грн.          | розпорядження міського голови | 3 284 201                                 |                  | 3 284 201 | 3 071 960  |                  | 3 071 960 | -212 241       |                  | -212 241 |
| 1.7      | -проведення поточного ремонту під'їздів з улаштування віконних укосів                    | грн.          | розпорядження міського голови | 147 104                                   |                  | 147 104   | 147 104  |                  | 147 104   |                |                  |          |
| 1.8      | -проведення поточного ремонту покрівлі житлового будинку                                 | грн.          | розпорядження міського голови | 306 802                                   |                  | 306 802   | 292 503  |                  | 292 503   | -14 299        |                  | -14 299  |
| 1.9      | -проведення поточного ремонту системи опалення   | грн.          | розпорядження міського голови | 126 438                                   |                  | 126 438   | 126 437  |                  | 126 437   | -1             |                  | -1       |
| 1.10     | -проведення поточного ремонту елементів мережі   | грн.          | розпорядження міського голови | 364 900                                   |                  | 364 900   | 360 960  |                  | 360 960   | -3 940         |                  | -3 940   |
| <b>2</b> | <b>продукту</b>  |               |                               |   |                  |           |  |                  |           |                |                  |          |
| 2.1      | площа улаштування доріжок для вимощення житлового будинку                                | м.кв.         | дефектний акт                 | 507,08                                    |                  | 507,08    | 537,2252   |                  | 537,2252  | 30,1452        |                  | 30,1452  |
| 2.2      | кількість пандусів, які плануються встановити  | шт.           | дефектний акт                 | 1   |                  | 1         | 1  |                  | 1         |                |                  |          |
| 2.3      | довжина міжпанельних швів для герметизації   | м.            | дефектний акт                 | 4 494                                     |                  | 4 494     | 4 494  |                  | 4 494     |                |                  |          |
| 2.4      | площа під'їздів для проведення поточного ремонту   | м.кв.         | дефектний акт                 | 6 346,72                                  |                  | 6 346,72  | 5 531,89   |                  | 5 531,89  | -814,83        |                  | -814,83  |
| 2.5      | кількість дверей та вікон, які плануються замінити на металопластикові                   | шт.           | дефектний акт                 | 225                                       |                  | 225       | 215  |                  | 215       | -10            |                  | -10      |
| 2.6      | площа для проведення поточного ремонту з улаштування віконних укосів                     | м.кв.         | дефектний акт                 | 99,16                                     |                  | 99,16     | 100,5  |                  | 100,5     | 1,34           |                  | 1,34     |
| 2.7      | площа для проведення поточного ремонту покрівлі  | м.кв.         | дефектний акт                 | 670                                       |                  | 670       | 636  |                  | 636       | -34            |                  | -34      |
| 2.8      | довжина трубопроводів системи опалення   | м.            | дефектний акт                 | 100                                       |                  | 100       | 100  |                  | 100       |                |                  |          |
| 2.9      | довжина кабелю електромережі   | м.            | дефектний акт                 | 1 050                                     |                  | 1 050     | 850  |                  | 850       | -200           |                  | -200     |
| <b>3</b> | <b>ефективності</b>  |               |                               |   |                  |           |  |                  |           |                |                  |          |
| 3.1      | середні витрати на 1 кв.м. площі для улаштування доріжок для вимощення житлового будинку | грн.          | розрахункові дані             | 1 562,33                                  |                  | 1 562,33  | 1 331,02   |                  | 1 331,02  | -231,31        |                  | -231,31  |
| 3.2      | середні витрати на улаштування пандусу   | грн.          | розрахункові дані             | 20 200                                    |                  | 20 200    | 20 200   |                  | 20 200    |                |                  |          |
| 3.3      | середні витрати герметизації на 1 м. міжпанельних швів                                   | грн.          | розрахункові дані             | 199,23                                    |                  | 199,23    | 197  |                  | 197       | -2,23          |                  | -2,23    |
| 3.4      | середні витрати на 1 кв. м. поточного ремонту під'їзда                                   | грн.          | розрахункові дані             | 458,86                                    |                  | 458,86    | 512,34   |                  | 512,34    | 53,48          |                  | 53,48    |

|     |  |       |                   |           |           |           |           |         |         |
|-----|--|-------|-------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------|---------|
| 3.5 | середні витрати однієї одиниці із заміни дверей та вікон на металопластикові | грн.  | розрахункові дані | 14 596,45 | 14 596,45 | 14 288,19 | 14 288,19 | -308,26 | -308,26 |
| 3.6 | середні витрати на 1 кв.м. з улаштування віконних укосів                     | грн.  | розрахункові дані | 1 483,5   | 1 483,5   | 1 463,72  | 1 463,72  | -19,78  | -19,78  |
| 3.7 | середні витрати на 1 кв.м. покрівлі  | грн.  | розрахункові дані | 457,91    | 457,91    | 460       | 460       | 2,09    | 2,09    |
| 3.8 | середні витрати на 1 м. прокладання трубопроводу системи опалення            | грн.  | розрахункові дані | 1 264,38  | 1 264,38  | 1 264,37  | 1 264,37  | -0,01   | -0,01   |
| 3.9 | середні витрати на 1 м. прокладання кабелю електромережі                     | грн.  | розрахункові дані | 347,52    | 347,52    | 424,66    | 424,66    | 77,14   | 77,14   |
| 4   | <b>якості</b>  |       |                   |           |           |           |           |         |         |
| 4.1 | відсоток виконаного поточного ремонту з вимощення житлового будинку          | відс. | розрахункові дані | 100       | 100       | 100       | 100       |         |         |
| 4.2 | відсоток кількості встановлених пандусів                                     | відс. | розрахункові дані | 100       | 100       | 100       | 100       |         |         |
| 4.3 | відсоток вчасно виконаних робіт з герметизації міжпанельних швів             | відс. | розрахункові дані | 100       | 100       | 100       | 100       |         |         |
| 4.4 | відсоток проведених поточних ремонтів у під'їздах                            | відс. | розрахункові дані | 100       | 100       | 100       | 100       |         |         |
| 4.5 | відсоток кількості заміненних дверей та вікон на металопластикові            | відс. | розрахункові дані | 100       | 100       | 100       | 100       |         |         |
| 4.6 | відсоток виконаного ремонту з улаштування віконних укосів                    | відс. | розрахункові дані | 100       | 100       | 100       | 100       |         |         |
| 4.7 | відсоток виконаного ремонту з покрівлі                                       | відс. | розрахункові дані | 100       | 100       | 100       | 100       |         |         |
| 4.8 | відсоток вчасно виконаних послуг з прокладання трубопроводу системи опалення | відс. | розрахункові дані | 100       | 100       | 100       | 100       |         |         |
| 4.9 | відсоток вчасно виконаних послуг з прокладання кабелю електромереж           | відс. | розрахункові дані | 100       | 100       | 100       | 100       |         |         |

9.2. Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками\*\*

| № з/п    | Показники   | Одиниця виміру | Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками   |
|----------|---|----------------|--|
| 1        | 2   | 3              | 4  |
| <b>1</b> | <b>затрат</b>   |                |  |
| 1.1      | обсяг видатків на вирішення потреб жителів АНД району, а саме:                        | грн.           | Відхилення касових видатків від затверджених паспортом пояснюються тим, що касові видатки проводились відповідно до зареєстрованих зобов'язань |
| 1.2      | -проведення поточного ремонту вимощення житлового будинку                             | грн.           | Відхилення касових видатків від затверджених паспортом пояснюються тим, що касові видатки проводились відповідно до зареєстрованих зобов'язань |
| 1.4      | -проведення поточного ремонту міжпанельних швів                                       | грн.           | Відхилення касових видатків від затверджених паспортом пояснюються тим, що касові видатки проводились відповідно до зареєстрованих зобов'язань |
| 1.5      | -проведення поточного ремонту під'їздів   | грн.           | Відхилення касових видатків від затверджених паспортом пояснюються тим, що касові видатки проводились відповідно до зареєстрованих зобов'язань |
| 1.6      | -проведення поточного ремонту під'їздів із заміни дверей та вікон на металопластикові | грн.           | Відхилення касових видатків від затверджених паспортом пояснюються тим, що касові видатки проводились відповідно до зареєстрованих зобов'язань |
| 1.8      | -проведення поточного ремонту покрівлі житлового будинку                              | грн.           | Відхилення касових видатків від затверджених паспортом пояснюються тим, що касові видатки проводились відповідно до зареєстрованих зобов'язань |
| 1.9      | -проведення поточного ремонту системи опалення  | грн.           | Відхилення касових видатків від затверджених паспортом пояснюються тим, що касові видатки проводились відповідно до зареєстрованих зобов'язань |
| 1.10     | -проведення поточного ремонту електромереж  | грн.           | Відхилення касових видатків від затверджених паспортом пояснюються тим, що касові видатки проводились відповідно до зареєстрованих зобов'язань |
| <b>2</b> | <b>продукту</b>   |                |  |
| 2.1      | площа улаштування доріжок для вимощення житлового будинку                             | м.кв.          | зв'язку зі зменшенням об'ємів згідно з договором   |
| 2.4      | площа під'їздів для проведення поточного ремонту                                      | м.кв.          | зв'язку зі зменшенням об'ємів згідно з договором   |
| 2.5      | кількість дверей та вікон, які планується замінити на металопластикові                | шт.            | Зменшення кількості дверей та вікон за рахунок зменшення сум договорів   |
| 2.6      | площа для проведення поточного ремонту з улаштування віконних укосів                  | м.кв.          | Збільшення об'ємів не призвело до зміни ціни договорів   |
| 2.7      | площа для проведення поточного ремонту покрівлі                                       | м.кв.          | Зменшенням об'ємів згідно з договором  |
| 2.9      | довжина кабелю електромереж   | м.             | Зменшенням об'ємів згідно з договором  |
| <b>3</b> | <b>ефективності</b>   |                |  |

|     |  |      |   |
|-----|--|------|---|
| 3.1 | середні витрати на 1 кв.м. площі для улаштування доріжок для вимощення житлового будинку | грн. | Зменшення середньої ціни відбулося за рахунок зменшенням об'ємів згідно з договором |
| 3.3 | середні витрати герметизації на 1 м. міжпанельних швів                                   | грн. | Зменшення середньої вартості за рахунок зменшення суми договору                     |
| 3.4 | середні витрати на 1 кв. м. поточного ремонту під'їзда                                   | грн. | Збільшення середньої вартості за рахунок зменшення об'ємів та сум договорів         |
| 3.5 | середні витрати однієї одиниці із заміни дверей та вікон на металопластикові             | грн. | Збільшення середньої вартості за рахунок зменшення об'ємів та сум договорів         |
| 3.6 | середні витрати на 1 кв.м. з улаштування віконних укосів                                 | грн. | Зменшення середньої вартості за рахунок збільшення об'ємів                          |
| 3.7 | середні витрати на 1 кв.м. покрівлі  | грн. | Збільшення середньої вартості за рахунок зменшення об'ємів та сум договорів         |
| 3.8 | середні витрати на 1 м. прокладання трубопроводу системи опалення                        | грн. | Зменшення середньої вартості за рахунок зменшення суми договору                     |
| 3.9 | середні витрати на 1 м прокладання кабелю електромережі                                  | грн. | Збільшення середньої вартості за рахунок зменшення об'ємів та сум договорів         |
| 4   | <b>ЯКОСТІ</b>  |      |   |

### 9.3. Аналіз стану виконання результативних показників

---

### 10. Узагальнений висновок про виконання бюджетної програми.

---

- \* Зазначаються всі напрями використання бюджетних коштів, затверджені у паспорті бюджетної програми.
- \*\*Зазначаються пояснення щодо причин відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми.
- \*\*\*Зазначаються пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками.

Голова адміністрації



(підпис)

Руслан ВИШНЕВЕЦЬКИЙ

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності-  
Головний бухгалтер

(підпис)

Тетяна КРАВЧЕНКО

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

## Результат аналізу ефективності бюджетної програми станом на 01.01.2022 рік

1. 4000000 / Адміністрація Амур-Нижньодніпровського району Дніпровської міської ради  
(КТПКВК МБ) (найменування головного розпорядника)
2. 4010000 / Адміністрація Амур-Нижньодніпровського району Дніпровської міської ради  
(КТПКВК МБ) (найменування відповідального виконавця)
3. 4016011 / 0610 / Експлуатація та технічне обслуговування житлового фонду  
(КТПКВК МБ) (КТКВК)(1) (найменування бюджетної програми)

### 4. Результат аналізу ефективності

| № з/п | Назва підпрограми/завдання бюджетної програми  | Кількість набраних балів |                      |                     |
|-------|--|--------------------------|----------------------|---------------------|
|       |  | Висока ефективність      | Середня ефективність | Низька ефективність |
|       |  | 3                        | 4                    | 5                   |
| 1     | 2  | X                        | X                    | X                   |
| 1     | Підпрограма 1: Експлуатація та технічне обслуговування житлового фонду   |                          |                      |                     |
| 1.1   | Напрям 1: Забезпечення виконання розпорядження міського голови Програми сприяння розвитку територій м. Дніпра н 2021-2025рр., щодо експлуатації та технічного обслуговування житлового фонду | 201,68                   |                      |                     |
|       | Загальний результат оцінки підпрограми 1:  | 201,68                   |                      |                     |
|       | Загальний результат оцінки програми:   | 201,68                   |                      |                     |

1. Зазначаються всі підпрограми та напрями, які включені до звіту про виконання паспорту бюджетної програми.

### 5. Поглиблений аналіз причин низької ефективності

| № з/п | Назва завдання бюджетної програми | Пояснення щодо причин низької ефективності, визначення факторів через які не досягнуто запланованих результатів |
|-------|-----------------------------------|---|
|       | 2                                 | 3   |
| 1     |                                   |   |

Голова адміністрації



Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності- Головний бухгалтер

**Руслан ВИШНЕВЕЦЬКИЙ**

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

**Тетяна КРАВЧЕНКО**

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

**Звіт**  
**про виконання паспорта бюджетної програми місцевого бюджету за 2021 рік**

|    |  |   |   |
|----|--|---|---|
| 1. | <u>4000000</u><br>(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | <u>Адміністрація Амур-Нижньодніпровського району Дніпровської міської ради</u><br>(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)  | <u>43938788</u><br>(код за ЄДРПОУ)  |
| 2. | <u>4010000</u><br>(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | <u>Адміністрація Амур-Нижньодніпровського району Дніпровської міської ради</u><br>(найменування відповідального виконавця)  | <u>43938788</u><br>(код за ЄДРПОУ)  |
| 3. | <u>4016015</u><br>(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | <u>6015</u><br>(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)   | <u>0620</u><br>(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету) |
|    |  | <u>Забезпечення надійної та безперебійної експлуатації ліфтів</u><br>(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) | <u>04576000000</u><br>(код бюджету)   |

4. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямовано реалізацію бюджетної програми

| № з/п | Ціль державної політики                                    |
|-------|--|
| 1     | Забезпечення надійної та безперебійної експлуатації ліфтів |

5. Мета бюджетної програми

Здійснення програми сприяння розвитку територій м. Дніпра на 2021-2025 роки

6. Завдання бюджетної програми

| № з/п | Завдання  |
|-------|---|
| 1     | Сприяння розвитку територій АНД району м. Дніпра, щодо забезпечення потреб жителів району для надійної та безперебійної експлуатації ліфтів |

7. Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою:

7.1. Аналіз розділу «Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою»

| № з/п | Напрями використання бюджетних коштів *  | Затверджено у паспорті бюджетної програми |   |            |                  |   |            | Касові видатки (надані кредити з бюджету) |    |           | Відхилення       |  |
|-------|--|---|---|------------|------------------|---|------------|---|----|-----------|------------------|--|
|       |  | загальний фонд                            |   |            | спеціальний фонд |   |            | загальний фонд                            |    |           | спеціальний фонд |  |
|       |  | 3   | 4 | 5          | 6                | 7 | 8          | 9   | 10 | 11        |                  |  |
|       | <b>Усього</b>  | 219 428,00                                |   | 219 428,00 | 218 428,00       |   | 218 428,00 | -1 000,00                                 |    | -1 000,00 |                  |  |
| 1     | Забезпечення виконання розпорядження міського голови Програми сприяння розвитку територій м. Дніпра н 2021-2025рр., щодо надійної та безперебійної експлуатації ліфтів | 219 428,00                                |   | 219 428,00 | 218 428,00       |   | 218 428,00 | -1 000,00                                 |    | -1 000,00 |                  |  |

7.2. Пояснення щодо причин відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми\*\*

| № з/п | Пояснення                         |
|-------|-----------------------------------|
| 1     | заключення договору на меншу суму |

8. Видатки (надані кредити з бюджету) на реалізацію місцевих/регіональних програм, які виконуються в межах бюджетної програми

гривень



| № з/п | Найменування місцевої/регіональної програми                      | Затверджено у паспорті бюджетної програми |                  |         | Касові видатки (надані і редити) |                  |        | Відхилення     |                  |          |
|-------|--|---|------------------|---------|----------------------------------|------------------|--------|----------------|------------------|----------|
|       |  | загальний фонд                            | спеціальний фонд | усього  | загальний фонд                   | спеціальний фонд | усього | загальний фонд | спеціальний фонд | усього   |
| 1     | 2  | 3   | 4                | 5       | 6                                | 7                | 8      | 9              | 10               | 11       |
| 1     | Програми сприяння розвитку територій м. Дніпра на 2021–2025 роки | 219 428                                   |                  | 219 428 |                                  |                  |        | -219 428       |                  | -219 428 |

9. Результативні показники бюджетної програми та аналіз їх виконання:

9.1. Аналіз показників бюджетної програми

| № з/п | Показники   | Одниця виміру | Джерело інформації   | Затверджено у паспорті бюджетної програми |                  |         | Фактичні результативні показники, досягнуті за рахунок касових видатків (наданих кредитів з бюджету) |                  |         | Відхилення     |                  |        |
|-------|---|---------------|----------------------|---|------------------|---------|--|------------------|---------|----------------|------------------|--------|
|       |   |               |                      | загальний фонд                            | спеціальний фонд | усього  | загальний фонд   | спеціальний фонд | усього  | загальний фонд | спеціальний фонд | усього |
| 1     | 2   | 3             | 4                    | 5   | 6                | 7       | 8  | 9                | 10      | 11             | 12               | 13     |
| 1     | затрат  |               |                      |   |                  |         |  |                  |         |                |                  |        |
| 1.1   | обсяг видатків на поточний ремонт ліфтового обладнання  | грн.          | рішення міської ради | 219 428                                   |                  | 219 428 | 218 428  |                  | 218 428 | -1 000         |                  | -1 000 |
| 2     | продукту  |               |                      |   |                  |         |  |                  |         |                |                  |        |
| 2.1   | кількість ліфтів, які підлягають поточному ремонту      | од.           | договір              |   | 2                | 2       | 2  |                  | 2       |                |                  |        |
| 3     | ефективності  |               |                      |   |                  |         |  |                  |         |                |                  |        |
| 3.1   | середні витрати на поточний ремонт ліфтового обладнання | грн.          | розрахункові дані    | 109 714                                   |                  | 109 714 | 109 214  |                  | 109 214 | -500           |                  | -500   |
| 4     | якості  |               |                      |   |                  |         |  |                  |         |                |                  |        |
| 4.1   | відсоток вчасно виконаних робіт                         | відс.         | розрахункові дані    | 100                                       |                  | 100     | 100  |                  | 100     |                |                  |        |

9.2. Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками\*\*\*

| № з/п | Показники   | Одниця виміру | Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками |
|-------|---|---------------|--|
| 1     | 2   | 3             | 4  |
| 1     | затрат  |               |  |
| 1.1   | обсяг видатків на поточний ремонт ліфтового обладнання  | грн.          | договір укладено на меншу суму   |
| 2     | продукту  |               |  |
| 3     | ефективності  |               |  |
| 3.1   | середні витрати на поточний ремонт ліфтового обладнання | грн.          | за рахунок укладання договору на меншу суму, зменшилася середня вартість                       |
| 4     | якості  |               |  |

9.3. Аналіз стану виконання результативних показників

10. Узагальнений висновок про виконання бюджетної програми.

\* Зазначаються всі напрями використання бюджетних коштів, затверджені у паспорті бюджетної програми.

\*\*Зазначаються пояснення щодо причин відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми.

\*\*\*Зазначаються пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками.

Голова адміністрації



(підпис)

Руслан ВИШНЕВЕЦЬКИЙ  
(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності  
Головний бухгалтер

Тетяна КРАВЧЕНКО  
(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

**Результат аналізу ефективності бюджетної програми  
станом на 01.01.2022 рік**

1. 4000000      Адміністрація Амур-Нижньодніпровського району Дніпровської міської ради  
(КТПКВК МБ)      (найменування головного розпорядника)
2. 4010000      Адміністрація Амур-Нижньодніпровського району Дніпровської міської ради  
(КТПКВК МБ)      (найменування відповідального виконавця)
3. 4016015      0620      Забезпечення надійної та безперебійної експлуатації ліфтів  
(КТПКВК МБ)      (КТКВК)(1)      (найменування бюджетної програми)

4. Результат аналізу ефективності

| № з/п | Назва підпрограми/завдання бюджетної програми  | Кількість набраних балів |                      |                     |
|-------|--|--------------------------|----------------------|---------------------|
|       |  | Висока ефективність      | Середня ефективність | Низька ефективність |
| 1     | 2  | 3                        | 4                    | 5                   |
| 1     | Підпрограма 1: Забезпечення надійної та безперебійної експлуатації ліфтів  | X                        | X                    | X                   |
| 1.1   | Напрямок 1: Забезпечення виконання розпорядження міського голови Програми сприяння розвитку території м. Дніпра н 2021-2025рр., щодо надійної та безперебійної експлуатації ліфтів | 199,50                   |                      |                     |
|       | <b>Загальний результат оцінки підпрограми 1:</b>   | <b>199,50</b>            |                      |                     |
|       | <b>Загальний результат оцінки програми:</b>  | <b>199,50</b>            |                      |                     |

1. Зазначаються всі підпрограми та напрями, які включені до звіту про виконання паспорту бюджетної програми.

5. Поглиблений аналіз причин низької ефективності

| № з/п | Назва завдання бюджетної програми | Пояснення щодо причин низької ефективності, визначення факторів через які не досягнуто запланованих результатів |
|-------|-----------------------------------|---|
| 1     | 2                                 | 3   |
| 1     |                                   |   |

Голова адміністрації



[Signature]  
(підпис)

**Руслан ВІШНЕВЕЦЬКИЙ**

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності- Головний бухгалтер

[Signature]  
(підпис)

**Тетяна КРАВЧЕНКО**

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

## Звіт про виконання паспорта бюджетної програми місцевого бюджету за 2021 рік

|    |  |   |  |  |   |
|----|--|---|--|--|---|
| 1. | 4000000<br><small>(код Програмної класифікації<br/>видатків та кредитування<br/>місцевого бюджету)</small> |   | Адміністрація Амур-Нижньодніпровського району Дніпровської міської ради<br><small>(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)</small> |  | 43938788<br><small>(код за ЄДРПОУ)</small>  |
| 2. | 4010000<br><small>(код Програмної класифікації<br/>видатків та кредитування<br/>місцевого бюджету)</small> |   | Адміністрація Амур-Нижньодніпровського району Дніпровської міської ради<br><small>(найменування відповідального виконавця)</small>                       |  | 43938788<br><small>(код за ЄДРПОУ)</small>  |
| 3. | 4016030<br><small>(код Програмної класифікації<br/>видатків та кредитування<br/>місцевого бюджету)</small> | 6030<br><small>(код Типової програмної<br/>класифікації видатків та<br/>кредитування бюджету)</small> | 0620<br><small>(код Функціональної<br/>класифікації видатків та<br/>кредитування бюджету)</small>  | Організація благоустрою населених пунктів<br><small>(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування<br/>місцевого бюджету)</small> | 04576000000<br><small>(код бюджету)</small> |

4. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямовано реалізацію бюджетної програми

| № з/п | Ціль державної політики  |
|-------|--|
| 1     | Здійснення контролю за дотриманням законодавства стосовно благоустрою міста в межах наданих законодавством повноважень |

5. Мета бюджетної програми

Підвищення рівня благоустрою Амур - Нижньодніпровського району міста Дніпра

6. Завдання бюджетної програми

| № з/п | Завдання   |
|-------|--|
| 1     | Підвищення рівня благоустрою Амур-Нижньодніпровського району |

7. Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою:

7.1. Аналіз розділу «Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою»

| № з/п | Напрями використання бюджетних коштів *  | Затверджено у паспорті бюджетної програми |                  |               | Касові видатки (надані кредити з бюджету) |                  |               | Відхилення     |                  |             |
|-------|--|---|------------------|---------------|---|------------------|---------------|----------------|------------------|-------------|
|       |  | загальний фонд                            | спеціальний фонд | усього        | загальний фонд                            | спеціальний фонд | усього        | загальний фонд | спеціальний фонд | усього      |
|       |  | 3   | 4                | 5             | 6   | 7                | 8             | 9              | 10               | 11          |
|       | Усього   | 11 712 904,00                             | 309 269,00       | 12 022 173,00 | 11 557 154,00                             | 273 429,00       | 11 830 583,00 | -155 750,00    | -35 840,00       | -191 590,00 |
| 1     | Організація заходів з озеленення території та утримання зелених насаджень на території АНД району  | 257 270,00                                | 309 269,00       | 566 539,00    | 257 270,00                                | 273 429,00       | 530 699,00    |                | -35 840,00       | -35 840,00  |
| 2     | Послуги зі збирання вручну випадкового сміття на території АНД району  | 192 859,00                                |                  | 192 859,00    | 192 859,00                                |                  | 192 859,00    |                |                  |             |
| 3     | Забезпечення благоустрою в місцях загального користування на території АНД району  | 46 400,00                                 |                  | 46 400,00     | 37 003,00                                 |                  | 37 003,00     | -9 397,00      |                  | -9 397,00   |
| 4     | Благоустрій пішохідних зон та дворів АНД району  | 4 589 122,00                              |                  | 4 589 122,00  | 4 565 518,00                              |                  | 4 565 518,00  | -23 604,00     |                  | -23 604,00  |
| 5     | Забезпечення виконання розпорядження міського голови на виконання Програми сприяння розвитку територій м. Дніпра на 2021–2025 рр., щодо благоустрою території та дворів району | 6 022 173,00                              |                  | 6 022 173,00  | 5 899 527,00                              |                  | 5 899 527,00  | -122 646,00    |                  | -122 646,00 |
| 6     | Забезпечення ліквідації стихійних сміттєзвалищ   | 60 000,00                                 |                  | 60 000,00     | 59 899,00                                 |                  | 59 899,00     | -101,00        |                  | -101,00     |

|    |   |            |  |            |            |  |            |       |  |       |
|----|---|------------|--|------------|------------|--|------------|-------|--|-------|
| 7  | Забезпечення проведення заходів з грейдеравання вулиць на території району  | 199 900,00 |  | 199 900,00 | 199 899,00 |  | 199 899,00 | -1,00 |  | -1,00 |
| 8  | Забезпечення проведення поточного ремонту тротуарного покриття доріг району | 125 080,00 |  | 125 080,00 | 125 079,00 |  | 125 079,00 | -1,00 |  | -1,00 |
| 9  | Забезпечення благоустрою спортивних та дитячих майданчиків                  | 70 000,00  |  | 70 000,00  | 70 000,00  |  | 70 000,00  |       |  |       |
| 10 | Забезпечення щодо утримання доріг в зимовий період                          | 150 100,00 |  | 150 100,00 | 150 100,00 |  | 150 100,00 |       |  |       |

7.2. Пояснення щодо причин відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми\*\*

| Пояснення |  |
|-----------|--|
| № з/п     | 2  |
| 1         | Відхилення касових видатків від затверджених паспортом пояснюються тим, що касові видатки проводились відповідно до зареєстрованих зобов'язань |
| 3         | Відхилення касових видатків від затверджених паспортом пояснюються тим, що касові видатки проводились відповідно до зареєстрованих зобов'язань |
| 4         | Відхилення касових видатків від затверджених паспортом пояснюються тим, що касові видатки проводились відповідно до зареєстрованих зобов'язань |
| 5         | Відхилення касових видатків від затверджених паспортом пояснюються тим, що касові видатки проводились відповідно до зареєстрованих зобов'язань |
| 6         | Відхилення касових видатків від затверджених паспортом пояснюються тим, що касові видатки проводились відповідно до зареєстрованих зобов'язань |

8. Видатки (надані кредити з бюджету) на реалізацію місцевих/регіональних програм, які виконуються в межах бюджетної програми

| № з/п | Найменування місцевої/регіональної програми  | гривень                                   |                  |           |                                 |                  |           |                |                  |          |
|-------|--|---|------------------|-----------|---------------------------------|------------------|-----------|----------------|------------------|----------|
|       |  | Затверджено у паспорті бюджетної програми |                  |           | Касові видатки (надані кредити) |                  |           | Відхилення     |                  |          |
|       |  | загальний фонд                            | спеціальний фонд | усього    | загальний фонд                  | спеціальний фонд | усього    | загальний фонд | спеціальний фонд | усього   |
| 1     | 2  | 3   | 4                | 5         | 6                               | 7                | 8         | 9              | 10               | 11       |
| 1     | Програма реформування та розвитку комунального господарства міста Дніпра на 2020 – 2024 роки | 5 690 731                                 | 309 269          | 6 000 000 | 5 657 627                       | 273 429          | 5 931 056 | -33 104        | -35 840          | -68 944  |
| 2     | Програма сприяння розвитку територій м.Дніпра на 2021-2025 роки                              | 6 022 173                                 |                  | 6 022 173 | 5 899 527                       |                  | 5 899 527 | -122 646       |                  | -122 646 |

9. Результативні показники бюджетної програми та аналіз їх виконання:

9.1. Аналіз показників бюджетної програми

| № з/п    | Показники   | Одиниця виміру | Джерело інформації            | Затверджено у паспорті бюджетної програми |                  |           | Фактичні результативні показники, досягнуті за рахунок касових видатків (наданих кредитів з бюджету) |                  |           | Відхилення     |                  |         |
|----------|---|----------------|-------------------------------|---|------------------|-----------|--|------------------|-----------|----------------|------------------|---------|
|          |   |                |                               | загальний фонд                            | спеціальний фонд | усього    | загальний фонд   | спеціальний фонд | усього    | загальний фонд | спеціальний фонд | усього  |
|          |   |                |                               | 5   | 6                | 7         | 8  | 9                | 10        | 11             | 12               | 13      |
| 1        | 2   | 3              | 4                             | 5   | 6                | 7         | 8  | 9                | 10        | 11             | 12               | 13      |
| <b>1</b> | <b>затрат</b>   |                |                               |   |                  |           |  |                  |           |                |                  |         |
| 1.1      | обсяг видатків на садіння дерев   | грн.           | рішення міської ради          | 96 000                                    |                  | 96 000    | 96 000   |                  | 96 000    |                |                  |         |
| 1.2      | обсяг видатків на придбання однорічних рослин   | грн.           | рішення міської ради          | 39 670                                    |                  | 39 670    | 39 670   |                  | 39 670    |                |                  |         |
| 1.3      | обсяг видатків на придбання багаторічних рослин   | грн.           | рішення міської ради          |   | 309 269          | 309 269   |  | 273 429          | 273 429   |                | -35 840          | -35 840 |
| 1.4      | обсяг видатків щодо покосу на території району  | грн.           | рішення міської ради          | 121 600                                   |                  | 121 600   | 121 600  |                  | 121 600   |                |                  |         |
| 1.5      | обсяг видатків прибирання сміття вручну на території АНД району   | грн.           | рішення міської ради          | 192 859                                   |                  | 192 859   | 192 859  |                  | 192 859   |                |                  |         |
| 1.6      | обсяг видатків, щодо благоустрою місць загального користування для придбання господарчих товарів та кабелю  | грн.           | рішення міської ради          | 46 400                                    |                  | 46 400    | 37 003   |                  | 37 003    |                | -9 397           | -9 397  |
| 1.7      | обсяг видатків, щодо благоустрою : улаштування покриття дорожнього зі встановленням садово-паркових декоративних елементів, лавок, світильників тощо  | грн.           | рішення міської ради          | 4 589 122                                 |                  | 4 589 122 | 4 565 518  |                  | 4 565 518 |                | -23 604          | -23 604 |
| 1.8      | обсяг видатків, щодо благоустрою дворів: улаштування покриття з ФЕМ зі встановленням садово-паркових декоративних елементів, лавок, світильників тощо | грн.           | розпорядження міського голови | 4 077 911                                 |                  | 4 077 911 | 4 005 747  |                  | 4 005 747 |                | -72 164          | -72 164 |

|          |  |             |                               |           |           |           |           |         |         |
|----------|--|-------------|-------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------|---------|
| 1.9      | обсяг видатків, щодо благоустрою дворів з улаштування парканів   | грн.        | розпорядження міського голови | 1 557 776 | 1 557 776 | 1 507 294 | 1 507 294 | -50 482 | -50 482 |
| 1.10     | обсяг видатків, щодо благоустрою території з рекультивациі та очищення ґрунту  | грн.        | розпорядження міського голови | 162 880   | 162 880   | 162 880   | 162 880   |         |         |
| 1.11     | обсяг видатків, щодо благоустрою території з очищення від порослі  | грн.        | розпорядження міського голови | 47 975    | 47 975    | 47 975    | 47 975    |         |         |
| 1.12     | обсяг видатків, щодо благоустрою з озеленення території  | грн.        | розпорядження міського голови | 49 000    | 49 000    | 49 000    | 49 000    |         |         |
| 1.13     | обсяг видатків щодо благоустрою, а саме: демонтаж бетонних конструкцій   | грн.        | розпорядження міського голови | 47 131    | 47 131    | 47 131    | 47 131    |         |         |
| 1.14     | обсяг видатків, щодо благоустрою, а саме: поточний ремонт внутрішньо-квартирних доріг приватного сектора   | грн.        | розпорядження міського голови | 79 500    | 79 500    | 79 500    | 79 500    |         |         |
| 1.15     | обсяг видатків   | грн.        | рішення міської ради          | 60 000    | 60 000    | 59 899    | 59 899    | -101    | -101    |
| 1.16     | обсяг видатків   | грн.        | рішення міської ради          | 199 900   | 199 900   | 199 899   | 199 899   | -1      | -1      |
| 1.17     | обсяг видатків, з улаштування тротуарного покриття з ФЕМ   | грн.        | рішення міської ради          | 125 080   | 125 080   | 125 079   | 125 079   | -1      | -1      |
| 1.18     | Обсяг видатків   | грн.        | рішення міської ради          | 70 000    | 70 000    | 70 000    | 70 000    |         |         |
| 1.19     | обсяг видатків, з улаштування тротуарного покриття з ФЕМ   | грн.        | рішення міської ради          | 150 100   | 150 100   | 150 101   | 150 100   |         |         |
| <b>2</b> | <b>продукту</b>  |             |                               |           |           |           |           |         |         |
| 2.1      | кількість дерев, що планується висадити  | од.         | договори                      | 100       | 100       | 100       | 100       |         |         |
| 2.2      | кількість однорічних рослин, що планується придбати  | од.         | договори                      | 2 520     | 2 520     | 2 520     | 2 520     |         |         |
| 2.3      | кількість багаторічних рослин, що планується придбати  | од.         | договори                      |           | 400       | 400       | 345       | 345     | -55     |
| 2.4      | Площа покосу бур'янів та карантинних трав на території району  | м. кв.      | акт обстеження                | 95 000    | 95 000    | 95 000    | 95 000    |         |         |
| 2.5      | площа, що підлягає прибиранню сміття вручну на території АНД району  | кв. м.      | договір                       | 1 928 582 | 1 928 582 | 1 928 582 | 1 928 582 |         |         |
| 2.6      | площа, що потребує благоустрою місць загального користування   | кв. м.      | план роботи                   | 5 221     | 5 221     | 5 221     | 5 221     |         |         |
| 2.7      | площа, яка підлягає благоустрою дворів з улаштування покриття дорожнього зі встановленням садово-паркових декоративних елементів, лавок, світильників тощо | од.         | дефектний акт                 | 2 050     | 2 050     | 2 050     | 2 050     |         |         |
| 2.8      | площа, яка підлягає благоустрою дворів з улаштування покриття ФЕМ зі встановленням садово-паркових декоративних елементів, лавок, світильників тощо        | кв. м.      | дефектний акт                 | 943,5     | 943,5     | 943,5     | 943,5     |         |         |
| 2.9      | площа, яка підлягає благоустрою дворів по улаштуванню парканів   | кв. м.      | дефектний акт                 | 417,6     | 417,6     | 417,6     | 417,6     |         |         |
| 2.10     | площа, яка підлягає благоустрою території по рекультивациі та очищенню ґрунта  | кв. м.      | дефектний акт                 | 1 910     | 1 910     | 1 910     | 1 910     |         |         |
| 2.11     | площа, яка підлягає благоустрою території від очищення порослі   | кв. м.      | дефектний акт                 | 2 715     | 2 715     | 2 715     | 2 715     |         |         |
| 2.12     | кількість дерев та кущів для садіння   | од.         | дефектний акт                 | 10        | 10        | 10        | 10        |         |         |
| 2.13     | кількість стовчиків, кілець блоків для демонтажу   | од.         | дефектний акт                 | 36        | 36        | 36        | 36        |         |         |
| 2.14     | об'єм улаштування підстильних та вирівнювальних основ для проведення поточного ремонту внутрішньо-квартирних доріг приватного сектора                      | куб. м.     | дефектний акт                 | 63        | 63        | 63        | 63        |         |         |
| 2.15     | вага сміття, яке планується ліквідувати  | куб. м.     | акт обстеження                | 218       | 218       | 220       | 220       | 2       | 2       |
| 2.16     | Площа грейдераування вулиць на території району  | куб. м.     | акт обстеження                | 6 000     | 6 000     | 5 527     | 5 527     | -473    | -473    |
| 2.17     | площа тротуарного покриття для улаштування з ФЕМ   | м. кв.      | акт обстеження                | 82        | 82        | 82        | 82        |         |         |
| 2.18     | Кількість послуг для облаштування спортивно-дитячого майданчику  | шт.         | дефектний акт                 | 1         | 1         | 1         | 1         |         |         |
| 2.19     | Площа вулиць, що утримується в належному стані в   | тис. кв. м. | дефектний акт                 | 3 814     | 3 814     | 3 814     | 3 814     |         |         |
| <b>3</b> | <b>ефективності</b>  |             |                               |           |           |           |           |         |         |
| 3.1      | середні витрати на висадження одного дерева  | грн.        | розрахункові дані             | 960       | 960       | 960       | 960       |         |         |
| 3.2      | середні витрати на придбання одної однорічної рослини  | грн.        | розрахункові дані             | 15,74     | 15,74     | 15,74     | 15,74     |         |         |
| 3.3      | середні витрати на придбання однієї багаторічної рослини   | грн.        | розрахункові дані             |           | 773,17    | 773,17    | 792,55    | 792,55  | 19,38   |

|      |  |       |                   |          |          |          |          |         |         |
|------|--|-------|-------------------|----------|----------|----------|----------|---------|---------|
| 3.4  | Середня вартість покосу бур'янів та карантинних трав одного метра квадратного  | грн.  | розрахункові дані | 1,28     | 1,28     | 1,28     | 1,28     |         |         |
| 3.5  | середні витрати прибраної від сміття площі вручну на 1 кв. м.  | грн.  | розрахункові дані | 0,1      | 0,1      | 0,1      | 0,1      |         |         |
| 3.6  | середні витрати прибирання площі на 1 кв. м., щодо благоустрою місць загального користування   | грн.  | розрахункові дані | 8,887    | 8,887    | 7,09     | 7,09     | -1,797  | -1,797  |
| 3.7  | середні витрати на 1 кв. м. благоустрою дворів з улаштування покриття дорожнього зі встановленням садово-паркових декоративних елементів, лавок, світильників тощо     | грн.  | розрахункові дані | 2 238,6  | 2 238,6  | 2 227    | 2 227    | -11,6   | -11,6   |
| 3.8  | середні витрати на 1 кв. м. благоустрою дворів з улаштування покриття з ФЕМ зі встановленням садово-паркових декоративних елементів, лавок, світильників тощо          | грн.  | розрахункові дані | 4 322,11 | 4 322,11 | 4 245,62 | 4 245,62 | -76,49  | -76,49  |
| 3.9  | середні витрати на 1 кв. м. благоустрою дворів з улаштування парканів  | грн.  | розрахункові дані | 3 730,31 | 3 730,31 | 3 609,42 | 3 609,42 | -120,89 | -120,89 |
| 3.10 | середні витрати на 1 кв. м. благоустрою території по рекультивациі та очищенню ґрунта  | грн.  | розрахункові дані | 85,28    | 85,28    | 85,28    | 85,28    |         |         |
| 3.11 | середні витрати на 1 кв. м. благоустрою території по очищенню порослі  | грн.  | розрахункові дані | 17,67    | 17,67    | 17,67    | 17,67    |         |         |
| 3.12 | середні витрати на 1 одиницю садіння дерев та кущів  | грн.  | розрахункові дані | 4 900    | 4 900    | 4 900    | 4 900    |         |         |
| 3.13 | середні витрати на 1 одиницю з демонтажу стовпчиків, кілець, блоків  | грн.  | розрахункові дані | 1 309,19 | 1 309,19 | 1 309,19 | 1 309,19 |         |         |
| 3.14 | середні витрати на 1 куб. м. улаштування підстильних та вирівнювальних основ для проведення поточного ремонту внутрішньо-квартильних доріг приватного сектора          | грн.  | розрахункові дані | 1 262    | 1 262    | 1 262    | 1 262    |         |         |
| 3.15 | середня вартість ліквідації однієї тони сміття   | грн.  | розрахункові дані | 275,23   | 275,23   | 272,27   | 272,27   | -2,96   | -2,96   |
| 3.16 | Середня вартість рейдерування вулиць одного метра квадратного  | грн.  | розрахункові дані | 33,32    | 33,32    | 36,17    | 36,17    | 2,85    | 2,85    |
| 3.17 | середня вартість на 1 кв. м. тротуарного покриття з виможення ФЕМ  | грн.  | розрахункові дані | 1 525,37 | 1 525,37 | 1 525,35 | 1 525,35 | -0,02   | -0,02   |
| 3.18 | Середні видатки на облаштування спортивно-дитячого майдан  | грн.  | розрахункові дані | 70 000   | 70 000   | 70 000   | 70 000   |         |         |
| 3.19 | Середня варість послуг на 1000 кв. м. вулиць   | грн.  | розрахункові дані | 39,36    | 39,36    | 39,36    | 39,36    |         |         |
| 4    | якості   |       |                   |          |          |          |          |         |         |
| 4.1  | відсоток кількості дерев, які планується висадити  | відс. | розрахункові дані | 100      | 100      | 100      | 100      |         |         |
| 4.2  | відсоток кількості придбаних однорічних рослин   | відс. | розрахункові дані | 100      | 100      | 100      | 100      |         |         |
| 4.3  | відсоток кількості придбаних багаторічних рослин   | відс. | розрахункові дані | 100      | 100      | 100      | 100      |         |         |
| 4.4  | Відсоток бур'янів та карантинних трав, що планується   | відс. | розрахункові дані | 100      | 100      | 100      | 100      |         |         |
| 4.5  | відсоток прибраної від сміття площі вручну на території АНД району   | відс. | розрахункові дані | 100      | 100      | 100      | 100      |         |         |
| 4.6  | відсоток прибраної площі, щодо благоустрою місць загального користування   | відс. | розрахункові дані | 100      | 100      | 100      | 100      |         |         |
| 4.7  | відсоток виконаних послуг, щодо благоустрою дворів з улаштування покриття дорожнього зі встановленням садово-паркових декоративних елементів, лавок, світильників тощо | відс. | розрахункові дані | 100      | 100      | 100      | 100      |         |         |
| 4.8  | відсоток виконаних послуг, щодо благоустрою з улаштування покриття з ФЕМ зі встановленням садово-паркових декоративних елементів, лавок, світильників тощо             | відс. | розрахункові дані | 100      | 100      | 100      | 100      |         |         |
| 4.9  | відсоток виконаних послуг, щодо благоустрою дворів з улаштування парканів  | відс. | розрахункові дані | 100      | 100      | 100      | 100      |         |         |
| 4.10 | відсоток виконаних послуг, щодо благоустрою території з рекультивациі то очищення ґрунта   | відс. | розрахункові дані | 100      | 100      | 100      | 100      |         |         |
| 4.11 | відсоток виконаних послуг, щодо благоустрою території з очищення порослі   | відс. | розрахункові дані | 100      | 100      | 100      | 100      |         |         |

|      |   |       |                   |     |     |     |     |     |  |  |
|------|---|-------|-------------------|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|
| 4.12 | відсоток виконаних послуг, щодо благоустрою з озеленення території  | відс. | розрахункові дані | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |
| 4.13 | відсоток наданих послуг, щодо благоустрою, а саме: демонтаж бетонних конструкцій                              | відс. | розрахункові дані | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |
| 4.14 | відсоток виконаних послуг, щодо проведення поточного ремонту внутрішньо-квартирних доріг приватного сектора   | відс. | розрахункові дані | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |
| 4.15 | Відсоток сміття, що планується ліквідувати  | відс. | розрахункові дані | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |
| 4.16 | Відсоток площі вулиць, що планується вирівняти  | відс. | розрахункові дані | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |
| 4.17 | відсоток виконаних послуг з улаштування тротуарного покриття з ФЕМ  | відс. | розрахункові дані | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |
| 4.18 | Відсоток проведених послуг з облаштування спортивно-дитячого майданчика                                       | відс. | розрахункові дані | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |
| 4.19 | Відсоток прибраної від снігу площі вулиць до загальної площі вулиць, яку необхідно прибирати в зимовий період | відс. | розрахункові дані | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |

9.2. Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками\*\*\*

| № з/п    | Показники   | Одиниця виміру | Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками   |  |  |  |  |  |  |  |
|----------|---|----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1        | 2   | 3              | 4  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>1</b> | <b>затрат</b>   |                |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3      | обсяг видатків на придбання багаторічних рослин   | грн.           | Відхилення касових видатків від затверджених паспортом пояснюються тим, що касові видатки проводились відповідно до зареєстрованих зобов'язань |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6      | обсяг видатків, щодо благоустрою місць загального користування для придбання господарчих товарів та кабелю  | грн.           | Відхилення касових видатків від затверджених паспортом пояснюються тим, що касові видатки проводились відповідно до зареєстрованих зобов'язань |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.7      | обсяг видатків, щодо благоустрою : улаштування покриття дорожнього зі встановленням садово-паркових декоративних елементів, лавок, світильників тощо              | грн.           | Відхилення касових видатків від затверджених паспортом пояснюються тим, що касові видатки проводились відповідно до зареєстрованих зобов'язань |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.8      | обсяг видатків, щодо благоустрою дворів: улаштування покриття з ФЕМ зі встановленням садово-паркових декоративних елементів, лавок, світильників тощо             | грн.           | Відхилення касових видатків від затверджених паспортом пояснюються тим, що касові видатки проводились відповідно до зареєстрованих зобов'язань |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.9      | обсяг видатків, щодо благоустрою дворів з улаштування парканів  | грн.           | Відхилення касових видатків від затверджених паспортом пояснюються тим, що касові видатки проводились відповідно до зареєстрованих зобов'язань |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.15     | обсяг видатків  | грн.           | Відхилення касових видатків від затверджених паспортом пояснюються тим, що касові видатки проводились відповідно до зареєстрованих зобов'язань |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.16     | обсяг видатків  | грн.           | Відхилення касових видатків від затверджених паспортом пояснюються тим, що касові видатки проводились відповідно до зареєстрованих зобов'язань |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>2</b> | <b>продукту</b>   |                |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3      | кількість багаторічних рослин, що планується придбати   | од.            | Зменшення кількості за рахунок укладання договору на суму меншу за заплановану   |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.16     | Площа грейдерування вулиць на території району  | куб.м.         | Зменшення об'ємів від запланованих не призвело до зміни договору   |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>3</b> | <b>ефективності</b>   |                |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3      | середні витрати на придбання однієї багаторічної рослини  | грн.           | Збільшення середньої вартості від запланованої   |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.6      | середні витрати прибирання площі на 1 кв.м., щодо благоустрою місць загального користування   | грн.           | зменшення середньої вартості за рахунок придбання меншої кількості матеріалів.   |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.7      | середні витрати на 1 кв.м. благоустрою дворів з улаштування покриття дорожнього зі встановленням садово-паркових декоративних елементів, лавок, світильників тощо | грн.           | Зменшення середньої вартості за рахунок зменшення сум договорів  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.8      | середні витрати на 1 кв.м. благоустрою дворів з улаштування покриття з ФЕМ зі встановленням садово-паркових декоративних елементів, лавок, світильників тощо      | грн.           | Зменшення середніх витрат за рахунок зменшення сум договорів   |  |  |  |  |  |  |  |

|      |  |      |  |
|------|--|------|--|
| 3.9  | середні витрати на 1 кв.м. благоустрою дворів з улаштування парканів | грн. | Зменшення середніх витрат за рахунок зменшення сум договорів   |
| 3.15 | середня вартість ліквідації однієї тони сміття                       | грн. | Зменшення середньої ціни відбулося за рахунок збільшення об'ємів згідно з договором та зменшення суми договору |
| 4    | якості   |      |  |

9.3. Аналіз стану виконання результативних показників

---

10. Узагальнений висновок про виконання бюджетної програми.

---

\* Зазначаються всі напрями використання бюджетних коштів, затверджені у паспорті бюджетної програми.

\*\*Зазначаються пояснення щодо причин відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми.

\*\*\*Зазначаються пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками.

Голова адміністрації



(підпис)

Руслан ВИШНЕВЕЦЬКИЙ

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності  
Головний бухгалтер

(підпис)

Тетяна КРАВЧЕНКО

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)





| № з/п | Назва завдання бюджетної програми | Пояснення щодо причин низької ефективності, визначення факторів через які не досягнуто запланованих результатів |
|-------|-----------------------------------|---|
| 1     | 2                                 | 3   |

Голова адміністрації



(підпис)

**Руслан ВИШНЕВЕЦЬКИЙ**

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності- Головний бухгалтер



(підпис)

**Тетяна КРАВЧЕНКО**

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Затверджено  
Наказ Міністерства фінансів України  
26 серпня 2014 року № 836  
"(у редакції наказу Міністерства фінансів України  
від 01 листопада 2022 року № 359)"

## Звіт про виконання паспорта бюджетної програми місцевого бюджету за 2021 рік

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| 1.   | 4000000<br><small>(код Програмної класифікації<br/>видатків та кредитування<br/>місцевого бюджету)</small> | Адміністрація Амур-Нижньодніпровського району Дніпровської міської ради<br><small>(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)</small> | 43938788<br><small>(код за ЄДРПОУ)</small>  |
| 2.   | 4010000<br><small>(код Програмної класифікації<br/>видатків та кредитування<br/>місцевого бюджету)</small> | Адміністрація Амур-Нижньодніпровського району Дніпровської міської ради<br><small>(найменування відповідального виконавця)</small>                       | 43938788<br><small>(код за ЄДРПОУ)</small>  |
| 3.   | 4017691<br><small>(код Програмної класифікації<br/>видатків та кредитування<br/>місцевого бюджету)</small> | 7691<br><small>(код Типової програмної<br/>класифікації видатків та<br/>кредитування місцевого<br/>бюджету)</small>                                      | 0490<br><small>(код Функціональної<br/>класифікації видатків та<br/>кредитування бюджету)</small> |
| Виконання заходів за рахунок цільових фондів, утворених Верховною Радою Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і місцевими органами виконавчої влади і фондів, утворених Верховною Радою Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і місцевими органами виконавчої влади<br><small>(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)</small> |  |  | 04576000000<br><small>(код бюджету)</small>   |

4. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямовано реалізацію бюджетної програми

| № з/п | Ціль державної політики                          |
|-------|--|
| 1     | Становлення та розвиток місцевого самоврядування |

5. Мета бюджетної програми

Виконання розпорядження міського голови щодо виділення коштів із цільового фонду міської ради

6. Завдання бюджетної програми

| № з/п | Завдання   |
|-------|--|
| 1     | Здійснення заходів, спрямованих на виконання розпорядження міського голови щодо виділення коштів із цільового фонду міської ради |

7. Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою:  
7.1. Аналіз розділу «Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою»

| № з/п         | Напрями використання бюджетних коштів *   | Затверджено у паспорті бюджетної програми |            |            |        |            |            | Касові видатки (надані кредити з бюджету) |    |                  | Відхилення |  |  |
|---------------|---|---|------------|------------|--------|------------|------------|---|----|------------------|------------|--|--|
|               |   | загальний фонд                            |            |            | усього |            |            | загальний фонд                            |    | спеціальний фонд | усього     |  |  |
|               |   | 3   | 4          | 5          | 6      | 7          | 8          | 9   | 10 | 11               |            |  |  |
| <b>Усього</b> |   |   | 167 779,00 | 167 779,00 |        | 164 243,00 | 164 243,00 |   |    | -3 536,00        | -3 536,00  |  |  |
| 1             | Забезпечення виконання розпорядження міського голови про виділення коштів із цільового фонду міської ради |   | 167 779,00 | 167 779,00 |        | 164 243,00 | 164 243,00 |   |    | -3 536,00        | -3 536,00  |  |  |

7.2. Пояснення щодо причин відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми\*\*

| Пояснення |  |
|-----------|--|
| № з/п     | 2  |
| 1         | Відхилення касових вилатків від затверджених паспоотом пояснюються тим, що касові видатки проводились відповідно до зареєстрованих зобов'язань |

8. Видатки (надані кредити з бюджету) на реалізацію місцевих/регіональних програм, які виконуються в межах бюджетної програми

| № з/п | Найменування місцевої/регіональної програми | затверджено у паспорті бюджетної програми |                  |        | Касові видатки (надані кредити) |                  |        | Відхилення     |                  |        |
|-------|---|---|------------------|--------|---------------------------------|------------------|--------|----------------|------------------|--------|
|       |   | загальний фонд                            | спеціальний фонд | усього | загальний фонд                  | спеціальний фонд | усього | загальний фонд | спеціальний фонд | усього |
| 1     | 2   | 3   | 4                | 5      | 6                               | 7                | 8      | 9              | 10               | 11     |
|       |   |   |                  |        |                                 |                  |        |                |                  |        |

9. Результативні показники бюджетної програми та аналіз їх виконання:

9.1. Аналіз показників бюджетної програми

| № з/п | Показники  | Одниця виміру | Джерело інформації            | Затверджено у паспорті бюджетної програми |                  |         | Фактичні результативні показники, досягнуті за рахунок касових видатків (наданих кредитів з бюджету) |                  |         | Відхилення     |                  |        |
|-------|--|---------------|-------------------------------|---|------------------|---------|--|------------------|---------|----------------|------------------|--------|
|       |  |               |                               | загальний фонд                            | спеціальний фонд | усього  | загальний фонд   | спеціальний фонд | усього  | загальний фонд | спеціальний фонд | усього |
| 1     | 2  | 3             | 4                             | 5   | 6                | 7       | 8  | 9                | 10      | 11             | 12               | 13     |
| 1     | <b>затрат</b>  |               |                               |   |                  |         |  |                  |         |                |                  |        |
| 1.1   | обсяг видатків на проведення поточного ремонту   | грн.          | розпорядження міського голови |   | 167 779          | 167 779 |  | 164 243          | 164 243 |                | -3 536           | -3 536 |
| 2     | <b>продукту</b>  |               |                               |   |                  |         |  |                  |         |                |                  |        |
| 2.1   | площа прокладання трубопроводів опалення із встановленням вузла обліку теплової енергії                  | м.            | дефектний акт                 |   | 86               | 86      |  | 76               | 76      |                | -10              | -10    |
| 3     | <b>ефективності</b>  |               |                               |   |                  |         |  |                  |         |                |                  |        |
| 3.1   | середні витрати на 1м. прокладання трубопроводів опалення із встановленням вузла обліку теплової енергії | грн.          | розрахункові дані             |   | 1 951            | 1 951   |  | 2 161            | 2 161   |                | 210              | 210    |
| 4     | <b>якості</b>  |               |                               |   |                  |         |  |                  |         |                |                  |        |
| 4.1   | відсоток виконаних послуг  | відс.         | розрахункові дані             |   | 100              | 100     |  | 100              | 100     |                |                  |        |

9.2. Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками\*\*\*

| № з/п | Показники  | Одниця виміру | Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками |   |
|-------|--|---------------|--|---|
|       |  |               | 3  | 4   |
| 1     | <b>затрат</b>  |               |  |   |
| 1.1   | обсяг видатків на проведення поточного ремонту   | грн.          |  | Касові видатки проводились відповідно до зареєстрованих зобов'язань                   |
| 2     | <b>продукт</b>   |               |  |   |
| 2.1   | площа прокладання трубопроводів опалення із встановленням вузла обліку теплової енергії                  | м.            |  | Зменшення об'ємів згідно з додатковою угодою до договору.                             |
| 3     | <b>ефективності</b>  |               |  |   |
| 3.1   | середні витрати на 1м. прокладання трубопроводів опалення із встановленням вузла обліку теплової енергії | грн.          |  | Збільшення середньої вартості за рахунок зменшення об'ємів та зменшення суми договору |
| 4     | <b>якості</b>  |               |  |   |

9.3. Аналіз стану виконання результативних показників

10. Узагальнений висновок про виконання бюджетної програми.

\* Зазначаються всі напрями використання бюджетних коштів, затверджені у паспорті бюджетної програми.

\*\*Зазначаються пояснення щодо причин відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми.

\*\*\*Зазначаються пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками.

Голова адміністрації



(підпис)

Руслан ВИШНЕВЕЦЬКИЙ  
(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності-  
Головний бухгалтер

(підпис)

Тетяна КРАВЧЕНКО  
(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

## Результат аналізу ефективності бюджетної програми станом на 01.01.2022 рік

1. 4000000 / Адміністрація Амур-Нижньодніпровського району Дніпровської міської ради  
(КТПКВК МБ) / (найменування головного розпорядника)
2. 4010000 / Адміністрація Амур-Нижньодніпровського району Дніпровської міської ради  
(КТПКВК МБ) / (найменування відповідального виконавця)
3. 4017691 / 0490 / Виконання заходів за рахунок цільових фондів, утворених Верховною Радою Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і місцевими органами виконавчої влади і фондів, утворених Верховною Радою Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і місцевими органами виконавчої  
(КТПКВК МБ) / (КТКВК)(1) / (найменування бюджетної програми)

### 4. Результат аналізу ефективності

| № з/п | Назва підпрограми/завдання бюджетної програми  | Кількість набраних балів |                      |                     |
|-------|--|--------------------------|----------------------|---------------------|
|       |  | Висока ефективність      | Середня ефективність | Низька ефективність |
| 1     | 2  | 3                        | 4                    | 5                   |
| 1     | Підпрограма 1: Виконання заходів за рахунок цільових фондів, утворених Верховною Радою Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і місцевими органами виконавчої влади і фондів, утворених Верховною Радою Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і місцевими органами виконавчої влади | X                        | X                    | X                   |
| 1.1   | Напрямок 1: Забезпечення виконання розпорядження міського голови про виділення коштів із цільового фонду міської ради  | 210,80                   |                      |                     |
|       | <b>Загальний результат оцінки підпрограми 1:</b>   | <b>210,80</b>            |                      |                     |
|       | <b>Загальний результат оцінки програми:</b>  | <b>210,80</b>            |                      |                     |

1. Зазначаються всі підпрограми та напрями, які включені до звіту про виконання паспорту бюджетної програми.

### 5. Поглиблений аналіз причин низької ефективності

| № з/п | Назва завдання бюджетної програми | Пояснення щодо причин низької ефективності, визначення факторів через які не досягнуто запланованих результатів |
|-------|-----------------------------------|---|
| 1     | 2                                 | 3   |
|       |                                   |   |

Голова адміністрації

Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності- Головний бухгалтер



(підпис)

(підпис)

**Руслан ВИШНЕВЕЦЬКИЙ**

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

**Тетяна КРАВЧЕНКО**

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)