



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
**Р І Ш Е Н Н Я**

07.03.2018

№ 183

Про Порядок здійснення державної регуляторної політики виконавчими органами Дніпровської міської ради

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», з урахуванням рішень міської ради від 20.12.2017 № 49/28 «Про затвердження Положення про департамент правового забезпечення Дніпровської міської ради» та від 07.09.2016 № 48/13 «Про планування діяльності з підготовки проектів регуляторних актів міською радою», на підставі листа департаменту правового забезпечення Дніпровської міської ради від 23.01.2018 вх. № 8/367, з метою здійснення державної регуляторної політики виконавчими органами Дніпровської міської ради виконавчий комітет міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити Порядок здійснення державної регуляторної політики виконавчими органами Дніпровської міської ради (додається).
2. Департаменту правового забезпечення Дніпровської міської ради здійснювати контроль та організаційно-методичне забезпечення виконання розробниками регуляторних актів вимог законодавства та Порядку (п. 1 цього рішення) під час підготовки проектів регуляторних актів.
3. Визнати такими, що втратили чинність, рішення виконавчого комітету міської ради:
  - від 26.07.2016 № 296 «Про питання здійснення державної регуляторної політики виконавчими органами Дніпропетровської міської ради»;

- від 23.03.2017 № 167 «Про внесення змін та доповнень до рішення виконкому міської ради від 26.07.2016 № 296 «Про питання здійснення державної регуляторної політики виконавчими органами Дніпропетровської міської ради».

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря міської ради Санжару О. О.

Міський голова

**В.о.міського голови**



Б. А. Філатов  
*О.О. Санжара*

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення виконкому  
міської ради  
07.03.2018 № 183

Порядок  
здійснення державної регуляторної політики  
виконавчими органами Дніпровської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Порядок здійснення державної регуляторної політики виконавчими органами Дніпровської міської ради (далі - Порядок) розроблено відповідно до вимог законів України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», «Про місцеве самоврядування в Україні», Постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308 «Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта» (зі змінами), з урахуванням рішення міської ради від 07.09.2016 № 48/13 «Про планування діяльності з підготовки проектів регуляторних актів міською радою».

1.2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

1.2.1. Аналіз регуляторного впливу (далі – АРВ) - документ, який містить обґрунтування необхідності державного регулювання шляхом прийняття регуляторного акта (далі – РА), аналіз впливу, який справлятиме РА на ринкове середовище, забезпечення прав та інтересів суб'єктів господарювання, громадян та держави, а також обґрунтування відповідності проекту РА принципам державної регуляторної політики.

1.2.2. Висновок про відповідність проекту РА вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» (далі - Закон) - документ, який готується відповідальною постійною комісією за результатами вивчення проекту РА, АРВ, експертного висновку та пропозицій уповноваженого органу.

1.2.3. Відповідальна постійна комісія – постійна комісія міської ради, на яку покладено повноваження щодо реалізації державної регуляторної політики згідно з Законом, яка готує експертний висновок щодо регуляторного впливу проекту РА та висновок про відповідність проекту РА вимогам статей 4 та 8 Закону.

1.2.4. Відстеження результативності РА - заходи, спрямовані на оцінку стану впровадження РА та досягнення цим актом цілей, задекларованих при його прийнятті.

1.2.5. Департамент правового забезпечення Дніпровської міської ради (далі – Департамент) - виконавчий орган міської ради, який організаційно забезпечує і координує діяльність щодо здійснення державної регуляторної політики регуляторними органами.

1.2.6. Державна регуляторна політика у сфері господарської діяльності (далі - державна регуляторна політика) - напрям державної політики, спрямований на вдосконалення правового регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання, недопущення прийняття економічно недоцільних та неефективних регуляторних актів, зменшення втручання держави у діяльність суб'єктів господарювання та усунення перешкод для розвитку господарської діяльності, що здійснюється в межах, у порядку та у спосіб, які встановлено Конституцією та законами України.

1.2.7. Експертний висновок – документ, який готується відповідальною постійною комісією за результатами вивчення проекту РА щодо його регуляторного впливу та відповідності вимогам статей 4 та 8 Закону. Порядок та строки підготовки експертних висновків щодо регуляторного впливу внесених проектів РА визначаються відповідно до Закону та Регламенту Дніпровської міської ради VII скликання (далі – Регламент міської ради).

1.2.8. Звіт про відстеження результативності РА - документ, який містить дані про результати відстеження результативності РА та про методи, за допомогою яких було здійснено таке відстеження.

1.2.9. Перегляд РА - заходи, спрямовані на приведення регуляторним органом прийнятого ним РА у відповідність до принципів державної регуляторної політики.

1.2.10. Показники результативності РА - показники, на підставі яких при проведенні відстеження результативності РА здійснюється оцінка стану впровадження цього РА та досягнення ним цілей, задекларованих при його прийнятті.

1.2.11. Регуляторна діяльність - діяльність, спрямована на підготовку, прийняття, відстеження результативності та перегляд РА, яка здійснюється регуляторними органами, фізичними та юридичними особами, їх об'єднаннями, територіальними громадами в межах, у порядку та у спосіб, що встановлені Конституцією України, Законом та іншими нормативно-правовими актами.

1.2.12. Регуляторний акт - це:

- прийнятий уповноваженим регуляторним органом нормативно-правовий акт, який або окремі положення якого спрямовані на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання;

- прийнятий уповноваженим регуляторним органом інший офіційний письмовий документ, який встановлює, змінює чи скасовує норми права, застосовується неодноразово та щодо невизначеного кола осіб і який або окремі положення якого спрямовані на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання, незалежно від того, чи вважається цей документ відповідно до закону, що регулює відносини у певній сфері, нормативно-правовим актом.

1.2.13. Регуляторні органи – міська рада, виконавчий комітет міської ради, виконавчі органи міської ради, міський голова.

1.2.14. Розробник проекту РА – виконавчий орган міської ради, постійна комісія міської ради, депутат міської ради.

1.2.15. Уповноважений орган – центральний (територіальний) орган виконавчої влади, на який покладено повноваження щодо здійснення державної регуляторної політики відповідно до ст. 30 Закону.

1.2.16. Уповноважений орган в частині дотримання норм конкурентного законодавства – територіальне відділення Антимонопольного комітету України.

2. Права громадян, суб'єктів господарювання, їх об'єднань, наукових установ та консультативно-дорадчих органів у здійсненні державної регуляторної політики

Громадяни, суб'єкти господарювання, їх об'єднання та наукові установи, а також консультативно-дорадчі органи, що створені при органах державної влади та органах місцевого самоврядування і представляють інтереси громадян та суб'єктів господарювання, мають право:

2.1. Подавати до регуляторних органів пропозиції про необхідність підготовки проектів РА, а також про необхідність їх перегляду.

2.2. У випадках, передбачених законодавством, брати участь у розробці проектів РА.

2.3. Подавати зауваження та пропозиції щодо оприлюднених проектів РА, брати участь у відкритих обговореннях питань, пов'язаних з регуляторною діяльністю, у тому числі шляхом заповнення анкети за формою (додаток 1).

2.4. Бути залученими регуляторними органами до підготовки АРВ, експертних висновків щодо регуляторного впливу та виконання заходів з відстеження результативності регуляторних актів.

2.5. Самостійно готувати АРВ проектів РА, розроблених регуляторними органами, відстежувати результативність РА, подавати за наслідками цієї діяльності зауваження та пропозиції регуляторним органам або органам, які відповідно до Закону на підставі аналізу звітів про відстеження результативності РА приймають рішення про необхідність їх перегляду.

2.6. Одержувати від регуляторних органів у відповідь на звернення, подані у встановленому законом порядку, інформацію щодо їх регуляторної діяльності.

3. Порядок розробки та оприлюднення проектів РА

3.1. Планування діяльності з підготовки проектів РА.

3.1.1. Виконавчий комітет міської ради затверджує плани діяльності з підготовки проектів РА, які приймаються міською радою, виконавчим комітетом міської ради, виконавчими органами міської ради (далі – План), на наступний календарний рік не пізніше 15 грудня поточного року.

3.1.2. Пропозиції до Плану подаються розробниками проектів РА Департаменту, що здійснює їх узагальнення та подає на затвердження виконавчому комітету міської ради.

3.1.3. План повинен містити визначення видів і назв проектів, цілей їх прийняття, строки підготовки проектів, найменування розробників.

3.1.4. Якщо розробник готує проект РА, який не внесено до Плану, він направляє лист до Департаменту у термін не пізніше як за двадцять п'ять робочих днів до проведення чергового засідання виконавчого комітету міської ради з пропозицією внесення змін (доповнень) до Плану. У листі зазначаються вид та назва проекту РА, ціль прийняття та строки підготовки.

3.1.5. Проект РА не може бути внесено на розгляд виконавчого комітету міської ради, якщо його не включено до Плану.

3.1.6. Зміни до Плану приймаються у той же спосіб, що і План.

3.1.7. Затверджений План у 10-денний термін оприлюднюється на офіційному веб-сайті Дніпровської міської ради у меню «Відкрите місто», розділ «Регуляторна політика» (далі - розділ «Регуляторна політика») та в офіційному друкованому засобі масової інформації міської ради.

3.2. Розгляд та погодження РА, який приймається виконавчим комітетом міської ради.

3.2.1. Розробник проекту рішення самостійно визначає належність його до проекту РА згідно зі ст. 1 Закону та п. 1.2.12 цього Порядку.

У разі неможливості самостійно визначити належність підготовленого проекту до РА розробник звертається з відповідним листом до Департаменту.

3.2.2. Якщо розробник визначає проект рішення регуляторним актом, він надає його Департаменту для розгляду та підтвердження наявності ознак РА у зазначеному проекті та подальшого здійснення заходів щодо внесення його до Плану у встановленому порядку (у випадку, якщо цей проект не внесено до Плану).

3.2.3. Якщо за результатами розгляду Департаментом норми Закону поширюються на проект рішення, розробник направляє на розгляд Департаменту разом із супровідним листом у друкованому та електронному вигляді проект РА, повідомлення про оприлюднення РА, АРВ та базове відстеження результативності РА для погодження їх оприлюднення.

3.2.4. Департамент протягом п'яти робочих днів розглядає проект РА та додані до нього матеріали.

3.2.5. За результатами розгляду Департамент надає розробнику лист для здійснення офіційного оприлюднення: повідомлення про оприлюднення, проекту РА та АРВ за умови отримання розробником проекту РА письмового погодження міського голови.

3.2.6. У разі невідповідності змісту проекту РА та АРВ чинному законодавству у сфері регуляторної політики Департамент повертає їх розробнику на доопрацювання з відповідними зауваженнями та пропозиціями.

3.2.7. Після офіційного оприлюднення проекту РА та доданих до нього матеріалів розробник проекту РА надає копії публікацій Департаменту.

### 3.2.8. Департамент забезпечує:

3.2.8.1. Розгляд проекту РА на відповідність чинному законодавству.

3.2.8.2. Розгляд та погодження проектів РА, АРВ, інформування розробника щодо відповідності їх Закону.

3.2.8.3. Оприлюднення зазначених документів у розділі «Регуляторна політика».

3.2.8.4. Участь у проведенні розробником відкритих обговорень проектів РА з представниками суб'єктів господарювання, виробничих підприємств та наукових установ, профспілкових та громадських організацій, а також консультативно-дорадчих органів.

3.2.8.5. Електронне анкетування щодо проектів РА у розділі «Регуляторна політика» під час процедури відкритих обговорень.

3.2.8.6. Контроль за дотриманням розробником РА термінів оприлюднення та виконанням регуляторних процедур.

3.2.8.7. Надання інформації розробнику проекту РА щодо відповідності його вимогам статей 4, 5, 8, 9 Закону за формою (додаток 2) протягом п'яти робочих днів після офіційного оприлюднення проекту РА та АРВ.

3.2.8.8. Ведення реєстру чинних РА, внесення до нього змін та доповнень в установленому порядку.

3.2.9. У разі наявності у проекті РА ознак впливу на конкуренцію розробник узгоджує його з уповноваженим органом у частині дотримання норм конкурентного законодавства, про що інформує Департамент.

### 3.3. Підготовка АРВ.

3.3.1. Розробник кожного проекту РА з метою одержання пропозицій і зауважень до оприлюднення проекту готує АРВ згідно з вимогами Постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308 «Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта» (зі змінами).

3.3.2. Якщо проект РА одночасно містить норми, що регулюють господарські або адміністративні відносини між органами місцевого самоврядування та суб'єктами господарювання чи інші суспільні відносини, а також акти, які містять нормативні та індивідуально-конкретні приписи, то АРВ готується лише щодо норм, які регулюють господарські або адміністративні відносини між міською радою, її виконавчими органами та суб'єктами господарювання.

3.4. Оприлюднення проектів РА з метою одержання зауважень і пропозицій.

3.4.1. З метою одержання пропозицій та зауважень, забезпечення прозорості регуляторного процесу розробник забезпечує оприлюднення повідомлення про оприлюднення проекту РА в офіційному друкованому засобі масової інформації міської ради, з урахуванням п. 3.2.5 Порядку.

3.4.2. Департамент забезпечує оприлюднення повідомлення про оприлюднення проекту РА у розділі «Регуляторна політика».

3.4.3. У термін не пізніше п'яти робочих днів з дня оприлюднення повідомлення Департамент забезпечує оприлюднення у розділі «Регуляторна політика»: проекту РА, АРВ, базового відстеження, анкети до проекту РА.

3.4.4. Зауваження та пропозиції щодо оприлюдненого проекту РА та АРВ надаються фізичними та юридичними особами, їх об'єднаннями розробнику у термін, який встановлюється розробником і не може бути меншим ніж один місяць і більшим ніж 3 місяці з дня оприлюднення проекту РА та відповідного АРВ.

3.4.5. Після закінчення терміну обговорення проекту РА розробник:

- надає Департаменту інформацію про зауваження і пропозиції до проекту РА уповноважених органів;

- надає Департаменту інформацію про результати опрацювання зауважень і пропозицій до проекту РА уповноважених органів;

- аналізує одержані пропозиції і зауваження та надає інформацію Департаменту за підписом розробника у вигляді протоколу обговорень або в іншій формі письмового документа;

- за результатами розгляду зауважень і пропозицій розробник проекту РА повністю чи частково враховує одержані зауваження і пропозиції або мотивовано їх відхиляє;

- подає до Департаменту для подальшого розгляду та оприлюднення опрацьований з урахуванням зауважень і пропозицій проект РА.

3.4.6. Оприлюднення проекту РА з метою одержання зауважень і пропозицій не може бути перешкодою для проведення громадських слухань та будь-яких інших форм відкритих обговорень цього проекту РА.

3.4.7. Оприлюднення проектів РА здійснюється з урахуванням вимог ст. 13 та ст. 35 Закону.

3.4.8. Оприлюднення проекту РА у порядку, визначеному Законом, не виключає його обов'язкового оприлюднення відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» у порядку, визначеному Регламентом міської ради та Регламентом виконавчого комітету Дніпровської міської ради.

3.5. Проект РА не може бути подано регуляторному органу на розгляд, якщо:

- відсутній АРВ;

- проект РА не було оприлюднено.

У разі внесення на розгляд регуляторного органу проекту РА без АРВ цей проект повертається його розробнику на доопрацювання.

3.6. Відстеження результативності РА.

3.6.1. Департамент готує План-графік проведення відстежень результативності чинних регуляторних актів Дніпровської міської ради та її виконавчого комітету (далі – План-графік), який затверджується посадовою особою міської ради згідно з функціональним розподілом обов'язків.



3.6.2. Департамент забезпечує доведення до відома розробників Плану-графіка, контроль за станом його виконання, здійснює внесення до нього змін чи доповнень.

3.6.3. Відповідно до ст. 10 Закону щодо кожного прийнятого РА розробником послідовно здійснюються базове (якщо таке відстеження не проводилось на етапі підготовки проекту РА), повторне та періодичне відстеження результативності у терміни, визначені законодавством та згідно з Планом-графіком.

3.6.4. Відстеження результативності РА включає:

- виконання заходів з відстеження результативності;
- підготовку та оприлюднення звіту про відстеження результативності.

3.6.5. Для відстеження результативності РА можуть бути використані статистичні дані та дані наукових досліджень і соціологічних опитувань.

3.6.6. Строк, після якого чи до якого починається повторне відстеження результативності РА, визначається розробником в АРВ шляхом установаження конкретних термінів.

3.6.7. Строк виконання заходів з відстеження результативності РА не може бути більшим ніж сорок п'ять робочих днів, починаючи з наступного робочого дня після закінчення строку відстеження результативності РА, передбаченого ст. 10 Закону.

3.6.8. Розробник готує проект звіту про відстеження результативності РА та надає його до Департаменту для розгляду. За результатами розгляду Департамент інформує розробника про наявність зауважень та пропозицій. Після опрацювання зауважень та пропозицій до проекту звіту про відстеження результативності РА розробник надає його на підпис керівнику регуляторного органу - міському голові.

У разі, коли РА є рішенням виконавчого комітету міської ради, допускається підпис звіту заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів відповідно до розподілу повноважень, якщо він сам не є розробником РА.

3.6.9. Після погодження, не пізніше як у десятиденний строк з дня підписання, звіт оприлюднюється Департаментом у розділі «Регуляторна політика».

3.6.10. Розробник забезпечує публікацію звіту в офіційному друкованому засобі масової інформації міської ради.

3.6.11. Витрати на виконання заходів з відстеження результативності фінансуються за рахунок виконавчого органу міської ради, який відповідно до Закону забезпечує виконання цих заходів.

### 3.7. Перегляд РА.

Перегляд РА здійснюється:

- на підставі аналізу звіту про відстеження результативності цього РА;
- за ініціативою регуляторного органу, який прийняв відповідний РА;
- в інших випадках, передбачених Конституцією та іншими законодавчими актами України.

3.8. РА підлягають кодифікації у порядку, встановленому відповідним розпорядженням міського голови.

3.9. Внесення змін та/або доповнень до РА, скасування РА, визнання таким, що втратив чинність, РА.

3.9.1. При внесенні змін та/або доповнень до РА в регуляторній частині розробником здійснюється відстеження результативності, у якому на підставі аналізу кількісних та якісних показників результативності обґрунтовується необхідність внесення змін, доповнень.

3.9.2. Внесення змін та/або доповнень до РА в регуляторній частині здійснюється відповідно до Закону в частині прийняття РА та Порядку.

3.9.3. Внесення змін та/або доповнень до РА в нерегуляторній частині, скасування, визнання таким, що втратив чинність, РА здійснюється в установленому порядку згідно з Регламентом міської ради, Регламентом виконавчого комітету Дніпровської міської ради, чинним законодавством.

3.9.4. Розробник надає лист Департаменту про необхідність виключення рішення (розпорядження) з Реєстру чинних РА та електронну копію відповідного рішення (розпорядження) про скасування РА, визнання таким, що втратив чинність, РА.

3.9.5. Інформація про скасування РА, визнання таким, що втратив чинність, РА оприлюднюється Департаментом у розділі «Регуляторна політика».

3.9.6. У разі, коли проект рішення (розпорядження) щодо внесення змін та/або доповнень має ознаки РА, але базове рішення (розпорядження) не приймалось за регуляторною процедурою (не мало ознак РА, приймалось у часи, коли регуляторна процедура не була обов'язковою тощо), він розглядається та приймається за регуляторною процедурою.

3.10. Взаємодія виконавчих органів міської ради з Департаментом щодо додержання вимог державної регуляторної політики.

3.10.1. Керівник виконавчого органу міської ради згідно з повноваженнями призначає посадову особу, відповідальну за додержання вимог державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності (покладає виконання обов'язків), про що інформує Департамент.

3.10.2. У разі непризначення такої особи керівник виконавчого органу міської ради безпосередньо забезпечує додержання вимог Закону відповідним виконавчим органом міської ради.

3.10.3. Департамент (за необхідністю, за пропозицією виконавчих органів міської ради тощо) інформує відповідальних посадових осіб виконавчих органів міської ради про порядок додержання державної регуляторної політики відповідно до Закону шляхом проведення нарад, семінарів, листування тощо.

#### 4. Особливості внесення проектів РА на розгляд міської ради

4.1. Стосовно кожного проекту РА, що пропонується для внесення на розгляд міської ради, розробник забезпечує:

4.1.1. Проведення процедур, визначених п. 3.2 Порядку.

4.1.2. Надання на погодження проекту РА та АРВ до відповідної постійної (профільної) комісії міської ради за напрямком діяльності розробника.

4.1.3. Надання проекту РА та АРВ до відповідальної постійної комісії для вивчення та надання висновків про відповідність проекту РА Закону.

4.1.4. Розгляд пропозицій уповноваженого органу стосовно проекту РА та інформування Департаменту щодо їх урахування.

4.2. Відповідальна постійна комісія відповідно до ст. ст. 33, 34, 38 Закону:

4.2.1. Забезпечує підготовку експертного висновку щодо регуляторного впливу внесеного проекту РА, який разом з цим проектом та підписаним АРВ подається через Департамент до уповноваженого органу для підготовки у встановленому Кабінетом Міністрів України порядку пропозицій щодо удосконалення проекту відповідно до принципів державної регуляторної політики.

4.2.2. Надає висновок про відповідність проекту РА вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

4.2.3. За мотивованим поданням депутата міської ради, постійної комісії міської ради відповідальна постійна комісія міської ради може прийняти рішення про забезпечення підготовки в порядку, встановленому частинами другою та третьою статті 34 Закону, експертного висновку щодо регуляторного впливу проекту РА, внесеного цим депутатом міської ради, постійною комісією міської ради. У цьому разі АРВ не готується, а експертний висновок щодо регуляторного впливу готується відповідно до вимог статті 8 Закону.

4.2.4. У разі внесення на розгляд проекту РА без АРВ приймає рішення про направлення проекту РА на доопрацювання до органу чи особи, яка внесла цей проект. Копія цього рішення направляється до Департаменту.

4.2.5. Готує і попередньо розглядає питання щодо звіту міського голови про здійснення державної регуляторної політики виконавчими органами міської ради у частині, що віднесена Законом до компетенції постійних комісій міської ради.

4.3. Висновки відповідальної постійної комісії передаються до відповідної постійної (профільної) комісії міської ради за напрямком діяльності для вивчення та надання пропозицій.

4.4. При представленні на пленарному засіданні міської ради проекту РА голова відповідальної постійної комісії доповідає висновки цієї постійної комісії про відповідність проекту РА вимогам статей 4 та 8 Закону, а також пропозиції уповноваженого органу разом з рішенням постійної комісії щодо їх врахування.

5. Особливості внесення проектів РА на розгляд регуляторного органу розробником – депутатом міської ради

5.1. У разі коли розробником проекту РА виступає депутат міської ради, він вживає заходів згідно з п. 3.1 Порядку.

5.2. Зазначений проект РА вноситься до Плану з визначенням депутата міської ради як розробника та відповідного виконавчого органу міської ради як співрозробника згідно з повноваженнями.

5.3. Після внесення до Плану проекту РА всі заходи згідно з Порядком виконуються виконавчим органом міської ради відповідно до повноважень з інформуванням депутата міської ради – розробника або спільно з депутатом міської ради – розробником проекту РА (за погодженням).

## 6. Оприлюднення РА

6.1. Прийнятий РА оприлюднюється згідно з Регламентом міської ради та Регламентом виконавчого комітету Дніпровської міської ради.

6.2. Розробник не пізніше як у 10-денний термін після прийняття та підписання проекту РА забезпечує оприлюднення прийнятого рішення в офіційному друкованому засобі масової інформації міської ради, а також надає Департаменту копію публікації та електронну версію прийнятого рішення для включення до реєстру чинних РА та Плану-графіка.

## 7. Набрання чинності РА

Прийнятий РА набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення, якщо регуляторним органом не встановлено пізніший строк введення його у дію.

## 8. Підготовка звіту про здійснення державної регуляторної політики

Департамент готує проект рішення міської ради про щорічний звіт міського голови про здійснення державної регуляторної політики виконавчими органами міської ради, який вноситься на розгляд міської ради згідно з Регламентом міської ради.

Прийняте рішення міської ради про щорічний звіт міського голови про здійснення державної регуляторної політики виконавчими органами міської ради оприлюднюється у встановленому порядку.

## 9. Відповідальність за порушення порядку регуляторної діяльності

Посадові особи органів місцевого самоврядування, винні у порушенні порядку регуляторної діяльності, несуть відповідальність за порушення вимог законодавства у сфері державної регуляторної політики відповідно до Закону.

*В.О.* Директор департаменту правового забезпечення Дніпровської міської ради



А. Г. Павлов  
*О.С. Духинська*

Додаток 1  
до Порядку здійснення державної  
регуляторної політики виконавчими  
органами Дніпровської міської ради

Форма

Анкета  
до проекту регуляторного акта та аналізу регуляторного впливу

М. Дніпро

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Проект регуляторного акта – \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (далі – проект РА)  
(вид та назва проекту РА)

1. Ваша думка щодо доцільності розробки та прийняття проекту РА:

Доцільно

Недоцільно

2. Чи відповідає, на Вашу думку, проект РА та аналіз регуляторного впливу (далі - АРВ) основним принципам державної регуляторної політики?

Так

Ні

3. Які пункти проекту РА та АРВ, на Вашу думку, потребують доопрацювання?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(зазначте номери пунктів та необхідні зміни)

4. Які пункти проекту РА та АРВ, на Вашу думку, потрібно включити/ виключити?

\_\_\_\_\_  
(зазначте номери пунктів та запропонуйте їх у новій редакції)

5. Надайте свої пропозиції щодо проекту РА з метою його вдосконалення

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Прізвище, ім'я та по батькові, сфера діяльності, контактний телефон та електронна адреса респондента

---

---

Відповідно до ст. 11 Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку та використання моїх персональних даних для здійснення повноважень, пов'язаних із розглядом цього проекту РА та АРВ:

Так

Ні

Анкету Ви можете надати на електронну адресу:

\_\_\_\_\_ ,  
(адреса розробника проекту РА)

[vpr@dmr.dp.ua](mailto:vpr@dmr.dp.ua)

\_\_\_\_\_ ,  
(адреса відділу регуляторної політики департаменту  
правового забезпечення Дніпровської міської ради)

Дякуємо Вам за відповіді!

*В.О.* Директор департаменту правового  
забезпечення Дніпровської міської  
ради



А. Г. Павлов

*О.С. Диремберг*

Додаток 2  
до Порядку здійснення державної  
регуляторної політики виконавчими  
органами Дніпровської міської ради

Форма

Інформація  
щодо відповідності вимогам статей 4, 5, 8, 9 Закону України «Про засади  
державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» проекту  
регуляторного акта та аналізу регуляторного впливу

Назва виду та заголовок проекту регуляторного акта

Розробник проекту регуляторного акта

Дата подання на розгляд

Наявність ознак регуляторного акта

Проект включено до Плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на  
рік

Дата та спосіб оприлюднення:

- повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акта

- проект регуляторного акта

- аналіз регуляторного впливу

- базове відстеження результативності регуляторного акта

Висновок:

За результатами здійсненого аналізу проекту регуляторного акта та аналізу  
регуляторного впливу встановлено:

*В.о.* Директор департаменту правового  
забезпечення Дніпровської міської  
ради



А. Г. Павлов  
*О.С. Руневич*