

ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
Департамент охорони здоров'я населення
КНП «Дніпровський центр первинної медико-санітарної допомоги №3» ДМР

49041, м. Дніпро, вул. Панікахи. 53; телефон-факс: 098-160-88-12

НАКАЗ

02.09.2021 р.

№225

Про визначення відповідальної особи
за оприлюднення публічної інформації
у формі відкритих даних

На виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанов Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» та від 17.04.2019 № 409 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо відкритих даних», -

НАКАЗУЮ:

1. Відповідальною особою з питань доступу до публічної інформації, яка забезпечує оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є КНП «Дніпровський центр первинної медико-санітарної допомоги» ДМР на порталі відкритих даних Дніпровської міської ради та на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних призначити Тарасенко Олександра Валентиновича, тел.096-817-45-68, aef37140@i.ua.
2. Затвердити, перелік наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних та визначити періодичність їх оновлення на порталі відкритих даних Дніпровської міської ради та на Єдиному державному веб- порталі відкритих даних на підставі постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015р. №835 «Про затвердження Положення про-набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» (додаток).
3. У разі зміни відповідальної особи з питань оприлюднення публічної інформації, обов'язково повідомляти відуповідальну особу департаменту охорони здоров'я населення Дніпровської міської ради, яка забезпечує оприлюднення інформації у формі відкритих даних.
4. Керівників відділів структурних підрозділів призначити відповідальними особами, які забезпечують надання інформації відповідно до Переліку. Інформацію для оприлюднення відкритих даних надавати відповідальній особі (п. 1 цього наказу) на e-mail: aef37140@i.ua.

Для оприлюднення наборів даних використовувати такі формати:

Таблиці	XLS(X)
Архів даних	ZIP

5. Керівникам відділів структурних підрозділів своєчасно надавати оновлену інформацію, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних на порталі відкритих даних Дніпровської міської ради та на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних, у періодичності, визначеній Переліком відповідальній особі Тарасенко О.В.

6. Відповідальна особа за оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних КНП «ДЦПМСД №3» ДМР здійснює:

- підготовку до публікації наборів даних, у тому числі узагальнення інформації в разі потреби, та оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних;

- комунікацію з уповноваженою особою відділу розвитку електронних сервісів департаменту інформаційних технологій Дніпровської міської ради на предмет модерації наборів відкритих даних та отримання методичної підтримки;

- комунікацію з користувачами порталів відкритих даних щодо опрацювання надісланих пропозицій;

- підготовку та надання звітів щодо оприлюднення наборів відкритих даних, проведення аудиту відкритих даних;

- актуалізацію наборів відкритих даних, надання пропозицій змін до Реєстру наборів даних КНП «ДЦПМСД №3» ДМР.

7. Оприлюднити наказ на власній сторінці офіційного вебсайту Дніпровської міської ради не пізніше робочого дня, що настає за днем після його видання.

8. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника генерального директора з економічно-технічних питань Ісаєву Л.С.

Генеральний директор



О.В. Шията



ЗАТВЕРДЖУЮ
Генеральний директор
КНП «ДЦПМСД №3» ДМР
О.В. Шията

ПЕРЕЛІК

Наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є КНП «ДЦПМСД №3» ДМР

№ п/п	Назва набору даних, який підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних	Відповідальні виконавці	Періодичність оновлення
1	Довідник КНП «ДЦПМСД №3» ДМР	Відділ кадрів	У разі внесення змін
2	Інформація про організаційну структуру КНП «ДЦПМСД №3» ДМР	Відділ кадрів	У разі внесення змін
3	Звіт про стан роботи зі • зверненнями громадян	Юрисконсульт	За півріччя, за рік
4	Титульні списки на проведення капітального та поточного ремонту, будівництва, реконструкції та благоустрою	Економічний відділ	1 раз на квартал
5	Дані про доступність будівель для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп	Економічний відділ	За півріччя, за рік
6	Дані про медичних працівників КНП «ДЦПМСД №3» ДМР	Відділ кадрів	1 раз на квартал
7	Відомості про залишки лікарських засобів/препаратів, придбаних за бюджетні кошти	Бухгалтерський відділ	1 раз на квартал
8	Перелік цільових програм, у тому числі посилання на оприлюднені ресурси в Інтернеті	Економічно-технічний відділ	1 раз на квартал
9	Звіти про виконання фінансових планів	Бухгалтерський відділ	1 раз на квартал
10	Перелік укладених договорів	Бухгалтерський та економічний відділи	1 раз на рік
11	Фінансова звітність	Бухгалтерський відділ	1 раз на квартал
12	Дані про споживання комунальних ресурсів (електроенергії, тепла енергія, природний газ, тверде паливо, холодна та гаряча вода)	Бухгалтерський та економічний відділи	1 раз на квартал