

**Комунальне некомерційне підприємство
«Дніпровський центр первинної медико-санітарної
допомоги №10» Дніпровської міської ради**

НАКАЗ

01.09.2021 № 256

м. Дніпро

Про визначення відповідальної особи
за оприлюднення публічної інформації
у формі відкритих даних

На виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанов Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» та від 17.04.2019 № 409 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо відкритих даних»

НАКАЗУЮ:

1. Визначити відповідальну особу з питань доступу до публічної інформації, яка забезпечує оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є Комунальне некомерційне підприємство «Дніпровський центр первинної медико-санітарної допомоги №10» Дніпровської міської ради (далі КНП «ДЦПМСД №10» ДМР) на порталі відкритих даних Дніпровської міської ради та на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних засупника генерального директора з економічно-технічних питань Кушнір Надію Іванівну.
2. Затвердити перелік наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних та визначити періодичність їх оновлення на порталі відкритих даних Дніпровської міської ради та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних (далі – Перелік) (додаток).
3. Керівників відділів структурних підрозділів призначити відповідальними особами, які забезпечують надання інформації відповідно до Переліку. Інформацію для оприлюднення відкритих даних надавати відповідальній особі (п. 1 цього наказу) на e-mail: ekotd12tmo@ukr.net (в подальшому n.kushnir@dniprorada.gov.ua).

Для оприлюднення наборів даних використовувати такі формати:

Таблиці	XLS(X)
Архів даних	ZIP
Експорт документів (фінансова звітність)	XML

4. Посадовим особам своєчасно надавати керівникам відділів структурних підрозділів оновлену інформацію, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних на порталі відкритих даних Дніпровської міської ради та на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних, у періодичності, визначеній Переліком.
5. Відповідальна особа за оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних КНП «ДЦПМСД №10» ДМР здійснює:
- підготовку до публікації наборів даних, у тому числі узагальнення інформації в разі потреби, та оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних;
 - комунікацію з уповноваженою особою відділу розвитку електронних сервісів департаменту інформаційних технологій Дніпровської міської ради на предмет модерації наборів відкритих даних та отримання методичної підтримки;
 - комунікацію з користувачами порталів відкритих даних щодо опрацювання надісланих пропозицій;
 - підготовку та надання звітів щодо оприлюднення наборів відкритих даних, проведення аудиту відкритих даних;
 - актуалізацію наборів відкритих даних, надання пропозицій змін до Реєстру наборів даних КНП «ДЦПМСД №10» ДМР.
6. Визнати таким, що втратив чинність, наказ від 05.03.2020р. № 111 «Про призначення відповідальної особи за оприлюднення інформації у формі відкритих даних».
7. Оприлюднити наказ на власній сторінці офіційного вебсайту Дніпровської міської ради не пізніше робочого дня, що настає за днем після його видання.
8. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Генеральний директор



О.В. Матишкін

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ КНП «ДЦПМСД №10» ДМР

від 01.09.2021 № 256

ПЕРЕЛІК

наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є КНП «ДЦПМСД №10» ДМР

№ з/п	Назва набору даних, який підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних	Відповідальні виконавці	Періодичність оновлення
1	2	3	4
1	Довідник КНП «ДЦПМСД №10» ДМР	Відділ організаційно-кадрової та правової роботи	У разі внесення змін
2	Інформація про організаційну структуру КНП «ДЦПМСД №10» ДМР	Відділ організаційно-кадрової та правової роботи	У разі внесення змін
3	Перелік укладених договорів КНП «ДЦПМСД №10» ДМР	Планово-економічний відділ	1 раз на квартал
4	Інформація про нормативно-правові засади діяльності КНП «ДЦПМСД №10» ДМР	Відділ організаційно-кадрової та правової роботи	У разі внесення змін
5	Фінансова звітність КНП «ДЦПМСД №10» ДМР	Бухгалтерський відділ	1 раз на квартал
6	Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів КНП «ДЦПМСД №10» ДМР	Бухгалтерський відділ	1 раз на рік
7	Звіти про виконання фінансових планів КНП «ДЦПМСД №10» ДМР	Бухгалтерський відділ	1 раз на квартал
8	Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні КНП «ДЦПМСД №10» ДМР	Відповідальна особа з питань доступу до публічної інформації	У разі внесення змін
9	Відомості про розподілення лікарських засобів/препаратів, придбаних за бюджетні кошти, між закладами охорони здоров'я	Бухгалтерський відділ	1 раз на квартал
10	Дані про споживання комунальних ресурсів КНП «ДЦПМСД №10» ДМР	Бухгалтерський відділ	1 раз на квартал
11	Дані про медичне обладнання КНП «ДЦПМСД №10» ДМР	Бухгалтерський відділ	1 раз на квартал

Генеральний директор



О.В. Мартишкін