



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ КУЛЬТУРНОЇ СПАДЩИНИ**

просп. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. (067) 560 32 65,  
e-mail: [heritage@dniprorada.gov.ua](mailto:heritage@dniprorada.gov.ua), Код ЄДРПОУ 42401150

31.03.2023

№ 15-к

**НАКАЗ**

Про внесення змін  
до посадових інструкцій

З метою приведення у відповідність до Закону України «Про доступ до публічної інформації», п. 24 постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» (зі змінами), наказу начальника управління від 17.06.2021 № 18-з «Про визначення відповідальної особи за оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних»,

**НАКАЗУЮ:**

1. Внести зміни до посадових інструкцій «Заступника начальника управління – начальника відділу інспекційного контролю, обліку та охорони об'єктів культурної спадщини» та «Начальника відділу бухгалтерського обліку та організаційної роботи – головного бухгалтера», які є відповідальними за надання інформації наборів даних для оприлюднення на офіційному вебпорталі відкритих даних Дніпровської міської ради [data.dniprorada.gov.ua](http://data.dniprorada.gov.ua) та на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних [data.gov.ua](http://data.gov.ua), додавши:

**До розділу «Завдання, обов'язки та повноваження»:**

1) Підготовка та надання відповідальній особі за оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних, інформації (файлів) для наборів даних, передбачених реєстром наборів даних розпорядника інформації управління з питань охорони культурної спадщини Дніпровської міської ради (далі – Управління) відповідно до вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 (зі змінами) та внутрішніх розпорядчих документів.

2) Здійснення актуалізації інформації відкритих даних, надання пропозицій щодо змін до реєстру наборів даних Управління.

**До розділу «Має право»:**

1) Отримувати методичну підтримку щодо підготовки та строків оновлення наборів даних від відповідальної особи за оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних.

2. Внести зміни до посадової інструкції «Головного спеціаліста відділу інспекційного контролю, обліку та охорони об'єктів культурної спадщини», яка є відповідальною особою з питань доступу до публічної інформації, яка забезпечує оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних,

розпорядником якої є Управління на порталі відкритих даних Дніпровської міської ради та на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних, додавши:

**До розділу «Завдання, обов'язки та повноваження»:**

1) Забезпечення оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних, а саме наборів даних, передбачених реєстром наборів даних розпорядника інформації управління з питань охорони культурної спадщини Дніпровської міської ради відповідно до вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 (зі змінами) та внутрішніх розпорядчих документів.

2) Забезпечення актуальності наборів відкритих даних, надання пропозицій щодо внесення змін до реєстру наборів даних управління з питань охорони культурної спадщини Дніпровської міської ради.

**До розділу «Має право»:**

1) Отримувати методичну підтримку щодо підготовки, оприлюднення та оновлення наборів відкритих даних від департаменту інформаційних технологій Дніпровської міської ради, відповідального за технічну та методологічну підтримку роботи з вебпорталами data.dniprorada.gov.ua та data.gov.ua.

3. Заступнику начальника відділу з питань діловодства та кадрової роботи відділу бухгалтерського обліку та організаційної роботи Чабановій О. І. забезпечити ознайомлення із цим наказом працівників, стосовно яких вносяться зміни до посадових інструкцій.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник управління



Надія ЛИШТВА

З наказом ознайомлені

Заступник начальника управління –  
начальник відділу інспекційного  
контролю, обліку та охорони  
об'єктів культурної спадщини

Валентин СТАРОСТІН

Начальник відділу бухгалтерського  
обліку та організаційної роботи –  
головний бухгалтер

Людмила ЧИЧИНСЬКА

Головний спеціаліст відділу  
інспекційного контролю, обліку та  
охорони об'єктів культурної спадщини

Юлія РОМАНЬКОВА

Заступник начальника відділу з  
питань діловодства та кадрової  
роботи відділу бухгалтерського  
обліку та організаційної роботи

Ольга ЧАБАНОВА