



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ КУЛЬТУРНОЇ СПАДЩИНИ**

просп. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. (067) 560 32 65,  
e-mail: [heritage@dniprorada.gov.ua](mailto:heritage@dniprorada.gov.ua). Код ЄДРПОУ 42401150

06.09.2023

№ 29-з

**НАКАЗ**

Про визначення відповідальної особи за оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних

На виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанов Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» та від 17.04.2019 № 409 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо відкритих даних» та в зв'язку з кадровими змінами

**НАКАЗУЮ:**

1. Визначити відповідальною особою з питань доступу до публічної інформації, яка забезпечує оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є управління з питань охорони культурної спадщини Дніпровської міської ради (далі - Управління), на порталі відкритих даних Дніпровської міської ради та на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних головного спеціаліста відділу інспекційного контролю, обліку та охорони об'єктів культурної спадщини Долотій Ірину Леонідівну.
2. Затвердити перелік наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, та визначити періодичність їх оновлення на порталі відкритих даних Дніпровської міської ради та на Єдиному державному веб- порталі відкритих даних (далі – Перелік) (додаток).
3. Заступнику начальника управління – начальника відділу інспекційного контролю, обліку та охорони об'єктів культурної спадщини Старостіну Валентину Сергійовичу та начальнику відділу бухгалтерського обліку та організаційної роботи – головному бухгалтеру Чичинській Людмилі Василівні, відповідальним особам, які забезпечують надання інформації відповідно до Переліку, інформацію для оприлюднення відкритих даних надавати відповідальній особі (п. 1 цього наказу) на e-mail: [i.dolotii@dniprorada.gov.ua](mailto:i.dolotii@dniprorada.gov.ua).

Для оприлюднення наборів даних використовувати такі формати:

Таблиці	XLS(X)
Архів даних	ZIP
Експорт документів (фінансова звітність)	XML

4. Посадовим особам Управління своєчасно надавати керівникам відділів оновлену інформацію, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних на порталі відкритих даних Дніпровської міської ради та на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних, у періодичності, визначеній Переліком.

5. Відповідальна особа за оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних Управління Долотій І.Л. здійснює:

- підготовку до публікації наборів даних, у тому числі узагальнення інформації в разі потреби, та оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних;

- комунікацію з уповноваженою особою відділу розвитку електронних сервісів департаменту інформаційних технологій Дніпровської міської ради на предмет модерації наборів відкритих даних та отримання методичної підтримки;

- комунікацію з користувачами порталів відкритих даних щодо опрацювання надісланих пропозицій;

- підготовку та надання звітів щодо оприлюднення наборів відкритих даних, проведення аудиту відкритих даних;

- актуалізацію наборів відкритих даних, надання пропозицій змін до Реєстру наборів даних управління з питань охорони культурної спадщини Дніпровської міської ради.

6. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Управління від 17.06.2021 № 18-з «Про визначення відповідальної особи за оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних».

7. Оприлюднити наказ на власній сторінці офіційного вебсайту Дніпровської міської ради не пізніше робочого дня, що настає за днем після його видання.

8. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник управління

З наказом ознайомились:



*[Handwritten signatures in blue ink]*

Надія ЛИШТВА

Ірина ДОЛОТІЙ

Валентин СТАРОСТІН

Людмила ЧИЧИНСЬКА

Додаток до наказу

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ управління з питань  
охорони культурної спадщини  
Дніпровської міської ради  
від 06.09.2023 № 29-ф

**ПЕРЕЛІК**

**наборів даних, які підлягають оприлюдненню  
у формі відкритих даних, розпорядником яких є управління з питань  
охорони культурної спадщини Дніпровської міської ради**

№ з/п	Назва набору даних, який підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних	Відповідальні виконавці	Періодичність оновлення
1	2	3	4
1	Довідник <u>управління з питань охорони культурної спадщини</u> Дніпровської міської ради	Долотій І. Л.	Щороку
2	Інформація про структуру <u>управління з питань охорони культурної спадщини</u> Дніпровської міської ради	Долотій І. Л.	Щороку
3	Інформація про нормативно-правові засади діяльності <u>управління з питань охорони культурної спадщини</u> Дніпровської міської ради	Долотій І. Л.	Щороку

4	Перелік укладених договорів <u>управління з питань охорони культурної спадщини</u> Дніпровської міської ради	Долотій І. Л.	Відразу після внесення змін
5	Фінансова звітність <u>управління з питань охорони культурної спадщини</u> Дніпровської міської ради	Долотій І. Л.	Щоквартально, не пізніше ніж за 35 днів після закінчення звітного кварталу
6	Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні <u>управління з питань охорони культурної спадщини</u> Дніпровської міської ради	Долотій І. Л.	Щороку
7	Надходження і використання благодійної допомоги <u>управління з питань охорони культурної спадщини</u> Дніпровської міської ради	Долотій І. Л.	Відразу після внесення змін
8	Перелік цільових місцевих програм, змін до цільових місцевих програм та звітів про виконання цільових місцевих програм <u>управління з питань охорони культурної спадщини</u> Дніпровської міської ради	Долотій І. Л.	Щороку

Начальник управління



Надія ЛИШТВА